

IBM Cognos Workspace
version 10.2.1.1

Guide d'utilisation



Important

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations générales figurant à la section «Remarques», à la page 149.

Remarque

Certaines illustrations de ce manuel ne sont pas disponibles en français à la date d'édition.

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFAÇON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.can.ibm.com> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France
Direction Qualité
17, avenue de l'Europe
92275 Bois-Colombes Cedex*

Informations sur le produit

Le présent document s'applique à IBM Cognos Business Intelligence Version 10.2.1.1 et peut aussi s'appliquer aux éditions ultérieures de ce produit.

© Copyright IBM Corporation 2010, 2013.

Table des matières

Avis aux lecteurs canadiens.	ix
Introduction.	xi
Chapitre 1. Nouveautés dans Cognos Workspace.	1
Nouvelles fonctions dans Cognos Workspace version 10.2.1.1	1
Visualisations extensibles	1
Imbrication et personnalisation des espaces de travail	1
Couper, copier et coller des widgets et dupliquer des onglets	2
Prise en charge d'IBM Cognos Theme Designer.	2
La fonction de tri dans les widgets est disponible pour les utilisateurs qui disposent du droit Consommer	2
Nouvelles fonctions dans Cognos Workspace version 10.2.1.	2
Filtrage sur plusieurs éléments de données connexes dans les widgets de filtre de sélection de valeurs et de filtre à curseur	2
Automatisation de l'actualisation des valeurs de filtre de curseur et de la sélection des contrôles de valeur	3
Amélioration du comportement de l'opération d'accès au détail	3
Améliorations des recommandations relatives aux graphiques automatiques	4
Nouvelles fonctions dans Cognos Workspace version 10.2.0.	4
Renommage de Cognos Business Insight et de Cognos Business Insight Advanced	4
Espaces de travail à onglets	4
Zone globale d'espaces de travail à onglets	4
Recommandation de graphique automatique	5
Interaction des graphiques.	5
Gel des en-têtes de colonne et de ligne	5
Affichage des détails des en-têtes de colonne et de ligne.	6
Impression d'un espace de travail	6
Droits progressifs.	6
Widget de bouton d'action.	6
Bouton Retour de la barre d'applications	7
Prise en charge de Google Chrome	7
Prise en charge d'Apple Safari	7
Nouvelles fonctions dans Cognos Business Insight version 10.1.1	7
Redimensionnement des graphiques	7
Permutation des lignes et des colonnes	7
Positionnement de la sous-fenêtre Contenu à gauche de l'espace de travail	7
Ajouter du contenu de rapport actif	8
Améliorations de l'interface utilisateur.	8
Les tableaux de bord sont maintenant des espaces de travail	8
Miniatures améliorées	8
Noms explicites pour les sections des rapports Analysis Studio	9
Prise en charge de Microsoft Internet Explorer	9
Prise en charge de Mozilla Firefox	9
Prise en charge de Freedom Scientific JAWS	9
Augmentation de la taille des feuilles de calcul pour les sorties de rapport Microsoft Excel 2007	9
Chapitre 2. Présentation de Cognos Workspace	11
Lancement de Cognos Workspace	11
Prise en charge minimale de Microsoft Internet Explorer 6.	11
Connexion en cours.	11
Déconnexion	12
Interface utilisateur	13
Page de démarrage.	13
Barre d'applications	14
Espace de travail	14
Sous-fenêtre de contenu	14

Widgets	16
Menus Actions	18
Configuration d'une page d'accueil	20
Réinitialisation du paramètre par défaut pour une page d'accueil	20
Fonctions disponibles associées à différents droits	21
Spécification des fonctions disponibles associées à des droits	23

Chapitre 3. Création d'espaces de travail 25

Ajout de contenu IBM Cognos	25
Contenu de rapport	25
Contenu de rapport actif	32
Contenu PowerPlay	32
Contenu de Cognos TM1	34
Navigateur IBM Cognos	36
Espaces de travail publiés d'IBM Cognos Insight dans IBM Cognos Workspace	38
Recherche de contenu	42
Exécution d'une recherche	42
Affinement des résultats IBM Cognos	44
Ajout des widgets de la boîte à outils	44
Ajout d'un widget de bouton d'action	45
Ajout d'un widget Image	45
Ajout d'un widget Ma boîte de réception	47
Ajout d'un widget Flux RSS	48
Ajout d'un widget Filtre de sélection de valeurs	49
Ajout d'un widget Filtre à curseur	51
Ajout d'un widget Texte	53
Ajout d'un widget Page web	54
Espaces de travail à onglets	54
Ajout d'un onglet	55
Modification du nom d'un onglet	55
Affichage de la totalité des onglets	55
Suppression d'un onglet	55
Changement de l'ordre des onglets	55
Positionnement et masquage des onglets	56
Zone globale	56
Sauvegarde d'espaces de travail	57
Sauvegarde d'un espace de travail	57
Enregistrement d'un espace de travail avec un nom ou un emplacement différent	58
Editions des propriétés du widget	58
Configuration de la communication entre widgets	59
Communication entre widgets	60
Modification de la présentation de l'espace de travail	62
Redimensionnement de widgets individuels	63
Définition de la présentation de l'espace de travail	63
Style d'espace de travail	63
Modification de l'arrière-plan de l'espace de travail	64
Formatage de tous les widgets dans un espace de travail	64
Substitution des paramètres globaux	65
Définition des préférences personnelles	66
Création d'espaces de travail accessibles	67
Création d'espaces de travail multilingues	68
Langue et paramètres régionaux	69
Localisation du contenu fixe	70
Localisation du contenu d'un filtre	71
Localisation du contenu des rapports	72
Contrôles d'invite	73
Activation de la prise en charge des langues bidirectionnelles	73
Fonctions non prises en charge sur les périphériques mobiles	74

Chapitre 4. Affichage et interaction avec les espaces de travail	75
Ouverture d'un espace de travail	75
Ouverture d'un espace de travail à partir de la page Démarrage	75
Ouverture d'un espace de travail à partir de la barre d'applications.	75
Ouverture d'un espace de travail à partir du Menu Actions	75
Ouverture d'un espace de travail à partir de l'onglet Contenu	76
Ouverture d'un espace de travail à partir d'IBM Cognos Connection	76
Actualisation des widgets d'un espace de travail	76
Actualisation de tous les widgets	76
Actualisation d'un widget unique	76
Partage d'espaces de travail	77
Affichage des données de listes, tableaux croisés et graphiques	78
Utilisation du type d'affichage recommandé	78
Exploration de tous les types d'affichage	78
Types de graphique.	79
Formats de graphique pris en charge	82
Interaction avec un graphique	83
Tri et filtrage de contenu du graphique	83
Modification de la palette de couleurs d'un graphique	84
Permutation des lignes et des colonnes	84
Gel des en-têtes de colonne ou de ligne	84
Affichage et masquage des détails pour les en-têtes de colonne et de ligne dans les tableaux croisés.	85
Filtrage des données d'un rapport	86
Filtrage dans le widget Rapport	87
Filtrage à l'aide des widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs.	89
Tri des données des listes, tableaux croisés et graphiques	90
Tri de listes	90
Tri de tableaux croisés	91
Tri de graphiques	92
Suppression de tris à l'aide du bouton de tri	93
Suppression de tris à l'aide de la barre d'informations	93
Affichage des valeurs de filtre et de tri dans la barre d'informations	93
Modification des valeurs d'invite d'un rapport.	95
Réinitialisation du contenu d'un rapport.	95
Ouverture d'un espace de travail avec une nouvelle version d'un rapport	96
Ajout de calculs simples dans des listes et tableaux croisés	96
Ajout d'un calcul simple	97
Suppression d'un calcul	97
Groupement des valeurs identiques d'un rapport de type liste	97
Réorganisation des colonnes d'une liste	99
Modification du nom des colonnes d'une liste	99
Accès rapide aux espaces de travail et rapports favoris	99
Ajout d'un espace de travail ou d'un rapport à Mes favoris	99
Affichage de Mes favoris	100
Ouverture d'un espace de travail ou d'un rapport à partir de Mes favoris	100
Suppression d'un espace de travail ou d'un rapport à partir de Mes favoris	101
Impression d'un espace de travail	102
Création de fichiers PDF à partir de widgets d'espace de travail	102
Exportation de widgets d'espace de travail dans différents formats	103
Exportation d'un widget d'espace de travail	105
Accessibilité des rapports aux utilisateurs souffrant de handicaps	105
Changement de niveau pour l'affichage d'informations connexes	106
Passage au niveau supérieur ou inférieur	106
Synchronisation automatique de l'exploration en aval et en amont.	107
Accès à un autre rapport cible.	107
Affichage de versions de rapport	107
Création de règles de surveillance pour des conditions spécifiques	108
Création de règles de surveillance pour différents indicateurs de condition.	109
Définition des détails d'alerte pour des règles de surveillance	110
Affichage, modification ou suppression d'une règle de surveillance	110
Informations de lignée d'une donnée élémentaire	111

Affichage des informations de lignée d'une donnée élémentaire	112
Affichage de cartes d'informations	113
Création d'un dossier dans la sous-fenêtre Contenu.	113
Modification du nom des objets dans la sous-fenêtre Contenu	113
Actualisation des rapports dans la sous-fenêtre de contenu	113
Suppression des objets dans la sous-fenêtre de contenu	114
Accès à IBM InfoSphere Business Glossary	114
Incorporation d'un espace de travail dans un iframe pour affichage dans un navigateur Internet Explorer 9 en mode standard	114

Chapitre 5. Collaboration avec Cognos Workspace 117

Collaboration à l'aide de commentaires	117
Ajout de commentaires	118
Affichage des commentaires	119
Edition ou suppression de commentaires	119
Collaboration à l'aide d'activités d'IBM Connections	120
Démarrage d'une activité d'espace de travail	121
Accès à IBM Connections à partir de Cognos Workspace	123
Ajout de membres à une activité	123
Modification de l'accès à une activité	124
Ajout de sections à une activité	124
Ajout d'entrées à une activité	125
Utilisation de tâches à effectuer dans une activité	126
Création de tâches à effectuer pour une activité	126
Marquage de tâches à effectuer comme étant terminées	127
Ajout de commentaires à une activité	128
Marquage d'activités comment étant terminées	128
Enregistrement d'une activité en tant que modèle	129
Pour configurer le branchement ou le débranchement d'une activité	130
Ouverture d'un espace de travail à partir d'IBM Connections	130
Affichage des activités de l'espace de travail	130
Utilisation d'IBM Connections pour la collaboration à l'extérieur d'un espace de travail	131

Chapitre 6. Exemples 133

Société Vacances et aventure	133
Exemples du pack Entrepôt de données VA (analyse)	133
Espace de travail Satisfaction des employés	134
Exemples du pack Entrepôt de données VA (requête)	134
Espace de travail de marketing	134
Espace de travail de recrutement	134
Espace de travail des données de revenu	134
Espace de travail des ventes par année	134
Espace de travail à onglets	134
Exemples interactifs	135
Espace de travail des ventes	135

Annexe. Fonctions d'accessibilité 137

Fonctions d'accessibilité dans Cognos Workspace	137
Raccourcis clavier	137
Affichage d'un espace de travail en mode contraste élevé de Microsoft Windows.	147

Remarques 149

Glossaire 153

A	153
C	153
D	155
E	155
F	156
G	156

H	156
I	156
L	157
M	157
N	157
O	158
P	158
R	159
S	159
T	160
U	161
V	161
Z	161
Index	163

Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.








OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
 (Pos1)		Home
Fin	Fin	End
 (PgAr)		PgUp
 (PgAv)		PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournisse le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

Introduction

Ces informations sont destinées à être utilisées avec IBM® Cognos Workspace. Elles comprennent des procédures détaillées et des informations générales destinées à vous aider dans la création d'espaces de travail. Cognos Workspace est un produit Web qui permet de créer des espaces de travail interactifs à l'aide de contenu IBM Cognos et de sources de données externes, en fonction des informations dont vous avez besoin.

Autre accès aux fonctions Cognos Workspace

L'aspect de l'interface utilisateur, les fonctionnalités disponibles et les fonctions exécutables dans IBM Cognos Workspace dépendent du droit qui vous est octroyé.

Par exemple, un utilisateur disposant du droit d'assemblage d'un espace de travail peut créer des espaces de travail et ajouter des widgets, tandis qu'un utilisateur disposant du droit d'utilisation d'un espace de travail n'a pas accès à ces fonctions. Cette fonctionnalité est commandée par les droits suivants :

- Consommer
- Interagir
- Assembler

Ces droits sont configurés par un administrateur IBM Cognos.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Fonctions disponibles associées à différents droits», à la page 21.

Recherche d'informations

Pour rechercher la documentation des produits IBM Cognos sur le Web, y compris toutes les documentations traduites, accédez à l'un des centres de documentation IBM Cognos (<http://pic.dhe.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp>). Les mises à jour des Notes sur l'édition sont publiées directement dans les centres de documentation et comprennent des liens aux dernières notes techniques et aux APAR.

Vous pouvez également consulter les versions PDF des notes sur l'édition des produits et les guides d'installation directement à partir des CD-ROM du produit IBM Cognos.

Fonctions d'accessibilité

Les fonctions d'accessibilité permettent aux utilisateurs souffrant d'un handicap physique, comme une mobilité réduite ou une vision limitée, d'utiliser les produits informatiques. Cognos Workspace comporte des fonctions d'accessibilité. Pour en savoir davantage sur ces fonctionnalités, voir «Fonctions d'accessibilité», à la page 137.

La documentation d'IBM Cognos au format HTML comporte des fonctions d'accessibilité. Les documents au format PDF sont considérés comme des documents d'appoint et, en tant que tel, n'en sont pas dotés.

Vidéos de procédures

Pour vous aider à optimiser Cognos Workspace, IBM fournit des vidéos informatives accessibles par le biais du produit. En fonction des commentaires que vous envoyez, ainsi que d'autres utilisateurs, nous pouvons développer ou minimiser le rôle des vidéos dans les éditions ultérieures. Ces vidéos sont stockées sur Internet et il est possible qu'elles ne soient jamais disponibles, si par exemple votre accès Internet est bloqué ou que votre serveur est temporairement indisponible. Toutes les rubriques décrites dans ces vidéos sont également présentées dans la documentation en ligne sur le produit.

Instructions prospectives

La présente documentation décrit les fonctionnalités actuelles du produit. Elle peut contenir des références à des éléments qui ne sont pas disponibles actuellement. Cela n'implique aucune disponibilité ultérieure de ces éléments. De telles références ne constituent en aucun cas un engagement, une promesse ou une obligation légale de fournir un élément, un code ou une fonctionnalité. Le développement, la disponibilité et le calendrier de mise à disposition des fonctions demeurent à la seule discrétion d'IBM.

Clause de décharge relative aux exemples

La société Vacances et aventure, Ventes VA, toute variation du nom Vacances et aventure, ainsi que les exemples de planification, illustrent des opérations commerciales fictives, avec des exemples de données utilisées pour développer des exemples d'applications, destinées à l'usage d'IBM et des clients d'IBM. Ces données fictives comprennent des exemples de données pour des transactions de ventes, la distribution de produits, des données financières et les ressources humaines. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite. D'autres fichiers d'exemple peuvent contenir des données fictives générées manuellement ou par une machine, des données factuelles compilées à partir de sources académiques ou publiques, ou des données utilisées avec l'autorisation du détenteur des droits d'auteur, à utiliser comme exemple de données pour développer des exemples d'application. Les noms de produit référencés peuvent être les marques de leurs propriétaires respectifs. Toute reproduction sans autorisation est interdite.

Chapitre 1. Nouveautés dans Cognos Workspace

Connaître les fonctions nouvelles, modifiées, obsolètes ou supprimées vous aide à planifier vos mises à niveau et vos stratégies de déploiement d'application, ainsi que les critères de formation requis pour vos utilisateurs.

Pour plus d'informations sur les nouveautés de cette édition, voir le *Guide des nouveautés d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Pour plus d'informations sur les nouveautés des éditions précédentes, voir le centre de documentation IBM Cognos correspondant (<http://pic.dhe.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp>).

Pour en savoir davantage sur la mise à niveau, reportez-vous au *Guide d'installation et de configuration d'IBM Cognos Business Intelligence* correspondant à votre produit.

Pour consulter la liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, les serveurs d'annuaire, les serveurs de base de données et les serveurs d'applications, voir la page relative aux environnements logiciels pris en charge (<http://www.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg27037784>).

Nouvelles fonctions dans Cognos Workspace version 10.2.1.1

Cette édition contient des nouvelles fonctions.

Visualisations extensibles

Vous pouvez utiliser des visualisations nouvelles et innovantes dans Report Studio et IBM Cognos Workspace Advanced. Vous pouvez également consommer les nouvelles visualisations dans IBM Cognos Workspace. Cette fonction utilise Rapidly Adaptive Visualization Engine (RAVE) pour introduire de nouvelles visualisations, telles que des cartes arborescentes, des cartes thermiques et des diagrammes réseau.

Les nouveaux types de visualisation seront mis à disposition progressivement sur le site IBM AnalyticsZone (<http://www.analyticszone.com>). Vous pouvez télécharger et utiliser les nouveaux types de visualisation dans votre environnement. Vous pouvez également demander à IBM de générer des visualisations personnalisées spécifiques aux besoins de votre entreprise.

Concepts associés:

«Visualisations extensibles», à la page 29

Vous pouvez insérer un rapport qui contient une visualisation extensible dans un espace de travail d'IBM Cognos Workspace.

Imbrication et personnalisation des espaces de travail

Dans les applications ou les portails capables d'afficher du contenu Web référencé, vous pouvez imbriquer des espaces de travail. Les espaces de travail imbriqués peuvent inclure ou omettre des éléments de l'interface utilisateur IBM Cognos.

Dans les applications ou les portails qui contiennent un espace de travail à invites, les utilisateurs peuvent ajouter des valeurs de paramètres d'invite à l'URL pour transmettre les nouvelles valeurs de paramètres d'invite à l'espace de travail ou éviter l'apparition d'invite.

Tâches associées:

«Partage d'espaces de travail», à la page 77

Vous pouvez partager un espace de travail avec vos collègues en envoyant l'adresse URL de ce dernier dans un courrier électronique ou en la copiant et en la collant dans un autre document ou un message instantané.

Couper, copier et coller des widgets et dupliquer des onglets

Vous pouvez couper, copier et coller des widgets d'un onglet à l'autre, d'un espace de travail à l'autre ou vers ou à partir de la zone globale. Vous pouvez également dupliquer des onglets. La duplication d'onglets permet d'utiliser un onglet comme modèle pour un autre. Vous pouvez ainsi gagner du temps pour uniformiser l'aspect des espaces de travail.

Prise en charge d'IBM Cognos Theme Designer

IBM Cognos Theme Designer fournit une interface graphique qui facilite la personnalisation des applications IBM Cognos BI en fonction de vos exigences commerciales. Vous pouvez remplacer les images, modifier les couleurs ou éditer le html pour obtenir l'aspect souhaité. Vous pouvez produire plusieurs thèmes laissés au libre choix des utilisateurs ou des thèmes différents pour chaque locataire ou application dans des environnements multilocataires.

Outre la prise en charge de Cognos Theme Designer par IBM Cognos Connection et IBM Cognos Viewer, cette version ajoute la prise en charge par IBM Cognos Workspace.

Pour télécharger Cognos Theme Designer et la documentation associée, connectez-vous au site IBM developerWorks (<http://www.ibm.com/developerworks>) et recherchez "IBM Cognos Theme Designer".

La fonction de tri dans les widgets est disponible pour les utilisateurs qui disposent du droit Consommer

Les utilisateurs disposant du droit Consommer peuvent maintenant trier les données dans un widget.

Concepts associés:

«Fonctions disponibles associées à différents droits», à la page 21

L'aspect de l'interface utilisateur, les fonctionnalités disponibles et les fonctions exécutables dans IBM Cognos Workspace dépendent du droit qui vous est octroyé.

Nouvelles fonctions dans Cognos Workspace version 10.2.1

Cette édition contient des nouvelles fonctions.

Filtrage sur plusieurs éléments de données connexes dans les widgets de filtre de sélection de valeurs et de filtre à curseur

Dans les widgets de filtre de sélection de valeurs et de filtre à curseur, vous pouvez filtrer sur plusieurs éléments de données connexes à partir de différents rapports. Par exemple, vous avez deux rapports dans votre espace de travail : l'un

a un élément Years et l'autre, un élément Years_1 qui font tous deux référence aux mêmes données. Vous pouvez filtrer sur les deux éléments en même temps.

Tâches associées:

«Ajout d'un widget Filtre à curseur», à la page 51

Utilisez ce widget pour filtrer les données des widgets Rapport de manière dynamique. Le filtrage permet de supprimer des données indésirables d'un rapport. Par exemple, le filtre à curseur vous permet d'extraire les données associées à un revenu compris entre 10 000 et 20 000.

«Ajout d'un widget Filtre de sélection de valeurs», à la page 49

Le widget Filtre de sélection de valeurs vous permet de filtrer des données de rapport de façon dynamique. Utilisez ce widget pour filtrer des données élémentaires, telles qu'un produit ou un nom de pays et de région, ainsi que des valeurs de texte uniques ou multiples.

Automatisation de l'actualisation des valeurs de filtre de curseur et de la sélection des contrôles de valeur

Dans les versions précédentes, les valeurs des widgets de filtres à curseur et des widgets de filtre de sélection de valeurs n'étaient pas actualisées dans les widgets de rapports source correspondants.

Les valeurs des widgets de filtres à curseur et des widgets de filtre de sélection de valeurs peuvent être actualisées automatiquement lorsque les données sont actualisées dans leurs widgets de rapports source correspondants. Cette fonction est très utile en particulier pour les rapports source qui sont mis à jour fréquemment.

Tâches associées:

«Ajout d'un widget Filtre à curseur», à la page 51

Utilisez ce widget pour filtrer les données des widgets Rapport de manière dynamique. Le filtrage permet de supprimer des données indésirables d'un rapport. Par exemple, le filtre à curseur vous permet d'extraire les données associées à un revenu compris entre 10 000 et 20 000.

«Ajout d'un widget Filtre de sélection de valeurs», à la page 49

Le widget Filtre de sélection de valeurs vous permet de filtrer des données de rapport de façon dynamique. Utilisez ce widget pour filtrer des données élémentaires, telles qu'un produit ou un nom de pays et de région, ainsi que des valeurs de texte uniques ou multiples.

Amélioration du comportement de l'opération d'accès au détail

Le tableau de bord conserve les caractéristiques de formatage et d'imbrication lorsque vous passez au niveau supérieur ou inférieur dans des espaces de travail.

Concepts associés:

«Changement de niveau pour l'affichage d'informations connexes», à la page 106
IBM Cognos Workspace prend en charge diverses opérations de changement de niveau pour vous permettre d'afficher des données de rapport connexes. Ces opérations peuvent être exécutées dans des listes, des tableaux croisés et des graphiques.

Améliorations des recommandations relatives aux graphiques automatiques

Les recommandations relatives aux graphiques automatiques aident les utilisateurs à choisir la meilleure manière de visualiser leurs données. Il est désormais plus facile que jamais de comprendre quel graphique est recommandé et pour quelles raisons, ainsi que la manière de le sélectionner. Les options relatives aux graphiques sont expliquées clairement, de même que les scénarios dans lesquels ces options doivent être utilisées.

Tâches associées:

«Utilisation du type d'affichage recommandé», à la page 78
Vous pouvez automatiquement sélectionner le meilleur type d'affichage pour vos données.

Nouvelles fonctions dans Cognos Workspace version 10.2.0

Cette édition contient des nouvelles fonctions.

Renommage de Cognos Business Insight et de Cognos Business Insight Advanced

Deux composants produit ont été renommés dans la présente édition pour éviter toute confusion avec les noms d'autres composants. IBM Cognos Business Insight s'appelle maintenant IBM Cognos Workspace. IBM Cognos Business Insight Advanced s'appelle maintenant IBM Cognos Workspace Advanced.

Espaces de travail à onglets

Les espaces de travail à onglets vous permettent d'organiser le contenu de plusieurs onglets dans un seul espace de travail. Généralement, chaque onglet contient des informations sur une zone particulière.

Par exemple, vous pouvez créer un espace de travail avec des onglets distincts pour le marketing, les ventes et les recettes.

Concepts associés:

«Espaces de travail à onglets», à la page 54
Créez un espace de travail à onglets pour y organiser votre contenu dans différents onglets.

Zone globale d'espaces de travail à onglets

Un espace de travail à onglets comprend une zone commune à tous les onglets de l'espace. Vous pouvez y conserver un objet en vue lorsque vous cliquez sur les onglets de l'espace de travail.

Par exemple, vous avez créé un espace de travail avec des onglets distincts pour le marketing, les ventes et les recettes. Vous ajoutez un filtre Région à la zone globale pour pouvoir filtrer sur les régions lorsque vous parcourez les onglets.


Concepts associés:

«Zone globale», à la page 56

Utilisez la zone globale pour ajouter les objets destinés à être communs à tous les onglets de l'espace de travail. Les objets que vous pouvez ajouter sont des filtres à curseur, des filtres de sélection de valeurs, des boutons d'action, des rapports et des parties de rapports telles que des invites. Pour ajouter une invite, développez le rapport qui contient l'invite et faites glisser l'invite vers la zone mémoire commune.

Recommandation de graphique automatique

Dans la barre d'outils du widget, vous pouvez cliquer sur **Modifier le type**

d'affichage  pour obtenir automatiquement le type d'affichage le plus approprié pour les données. IBM Cognos Workspace analyse les données et fournit le type d'affichage le plus approprié.

La liste déroulante **Modifier le type d'affichage** de la barre d'outils du widget répertorie jusqu'à cinq types d'affichage parmi ceux qui sont les plus recommandés. La fenêtre **Changer l'affichage** répertorie les types d'affichage recommandés par ordre d'importance et explique pourquoi chacun d'eux est recommandé.

Pour visualiser l'interface d'origine qui répertorie tous les types d'affichage disponibles (recommandés ou pas), cliquez sur l'onglet **Tout** dans la fenêtre **Changer l'affichage**.

Tâches associées:

«Utilisation du type d'affichage recommandé», à la page 78

Vous pouvez automatiquement sélectionner le meilleur type d'affichage pour vos données.

Interaction des graphiques

Vous pouvez sélectionner un graphique ou une ou plusieurs partie d'un graphique et appliquer des actions. Par exemple, vous pouvez filtrer le contenu d'un graphique.

Tâches associées:

«Interaction avec un graphique», à la page 83

Vous pouvez sélectionner un graphique ou une ou plusieurs partie d'un graphique et appliquer des actions. Par exemple, vous pouvez explorer en amont ou en aval un graphique ou filtrer son contenu.

«Tri et filtrage de contenu du graphique», à la page 83

Vous pouvez trier et filtrer le contenu des graphiques dans les rapports. La barre d'informations affiche les détails du filtre et du tri dans le graphique.

Gel des en-têtes de colonne et de ligne

Vous pouvez geler des en-têtes de colonne et de ligne dans les listes et les tableaux croisés. Le gel des en-têtes permet de conserver ces derniers dans la vue lorsque vous faites défiler les données.

Tâches associées:

«Gel des en-têtes de colonne ou de ligne», à la page 84

Si un rapport contient de longues listes ou de longs tableaux croisés, vous pouvez geler les en-têtes de colonne ou de ligne et faire défiler les données tout en conservant les en-têtes à visibles. Dans un rapport de type liste, seuls les en-têtes de colonne peuvent être gelés. Vous ne pouvez pas geler les en-têtes qui contiennent des commandes d'invite.

Affichage des détails des en-têtes de colonne et de ligne

Dans un tableau croisé, vous pouvez développer un en-tête de colonne ou de ligne pour afficher le détail des éléments constitutifs des données.

Par un exemple, vous pouvez développer un en-tête de région pour afficher les ville de cette région.

Tâches associées:

«Affichage et masquage des détails pour les en-têtes de colonne et de ligne dans les tableaux croisés», à la page 85

Dans un tableau croisé, vous pouvez développer un en-tête de colonne ou de ligne pour afficher le détail des éléments constitutifs des données. Par un exemple, vous pouvez développer un en-tête de région pour afficher les ville de cette région.

Impression d'un espace de travail

La fonction d'aperçu avant impression du navigateur Web vous permet de régler des paramètres tels que l'échelle et l'orientation pour ajuster la taille de l'espace de travail à celle de la page imprimée.

Tâches associées:

«Impression d'un espace de travail», à la page 102

Utilisez la fonction d'aperçu avant impression de votre navigateur Web pour régler les options d'impression et imprimer un espace de travail.

Droits progressifs

L'accès aux fonctions et aux fonctionnalités de Cognos Workspace peut désormais être contrôlé par l'administrateur IBM Cognos.

Cette fonctionnalité est commandée par les droits suivants :

- Consommer
- Interagir
- Assembler

Concepts associés:

«Fonctions disponibles associées à différents droits», à la page 21

L'aspect de l'interface utilisateur, les fonctionnalités disponibles et les fonctions exécutables dans IBM Cognos Workspace dépendent du droit qui vous est octroyé.

Widget de bouton d'action

Utilisez ce widget pour créer des boutons d'action qui vous permettront de passer d'un onglet à l'autre dans un espace de travail. Vous pouvez également utiliser une image pour le bouton.

Tâches associées:

«Ajout d'un widget de bouton d'action», à la page 45

Utilisez ce widget pour créer des boutons d'action qui vous permettront de passer d'un onglet à l'autre dans un espace de travail. Vous pouvez également utiliser une image pour le bouton.

Bouton Retour de la barre d'applications

Utilisez le bouton Retour de la barre d'applications pour revenir à l'application précédente, par exemple IBM Cognos Connection.

Tâches associées:

«Lancement de Cognos Workspace», à la page 11

Vous pouvez ouvrir IBM Cognos Workspace de plusieurs manières.

Prise en charge de Google Chrome

Le navigateur Web Google Chrome est maintenant pris en charge par IBM Cognos Workspace.

Pour obtenir une liste complète des environnements logiciels pris en charge, voir le site IBM Cognos Customer Center (<http://www.ibm.com/software/data/cognos/customercenter/>).

Prise en charge d'Apple Safari

Le navigateur Web Apple Safari est maintenant pris en charge par IBM Cognos Workspace.

Pour obtenir la liste complète des environnements logiciels pris en charge, voir le site IBM Cognos Customer Center (<http://www.ibm.com/software/data/cognos/customercenter/>).

Nouvelles fonctions dans Cognos Business Insight version 10.1.1

Cette édition contient des nouvelles fonctions.

Redimensionnement des graphiques

Il est désormais possible de redimensionner un graphique dans un widget. Dans la version précédente, cela générait des barres de défilement ou des blancs dans le widget. Dans cette version, lorsque vous redimensionnez un graphique dans un widget, le graphique est redimensionné pour le widget. Si le widget comporte plusieurs graphiques, ceux-ci ne seront pas redimensionnés.

Permutation des lignes et des colonnes

Vous pouvez maintenant permuter les lignes et les colonnes dans des tableaux croisés et des graphiques afin de rechercher les informations selon une perspective différente.

Pour en savoir davantage sur la permutation de lignes et de colonnes, reportez-vous à la section «Permutation des lignes et des colonnes», à la page 84.

Positionnement de la sous-fenêtre Contenu à gauche de l'espace de travail

Vous pouvez maintenant configurer la sous-fenêtre **Contenu** pour qu'elle figure à gauche de l'espace de travail.

Par défaut, la sous-fenêtre **Contenu** apparaît à droite de l'espace de travail. Pour connaître la procédure de déplacement de la sous-fenêtre **Contenu** à gauche de l'espace de travail, reportez-vous à la section «Positionnement de la sous-fenêtre Contenu», à la page 16.

A la suite de cette modification apportée à l'interface utilisateur, le bouton Contenu jusqu'alors utilisé pour développer et réduire la sous-fenêtre **Contenu** a été supprimé de la barre de l'application. Il existe néanmoins plusieurs autres moyens de développer la sous-fenêtre **Contenu**. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Sous-fenêtre de contenu», à la page 14. La zone de recherche a également été déplacée de la barre d'outils de l'application vers le haut de la sous-fenêtre **Contenu**. La zone de recherche est conservée dans la sous-fenêtre **Contenu**, que celle-ci soit positionnée à droite ou à gauche.

Ajouter du contenu de rapport actif

Vous pouvez désormais ajouter du contenu de rapport actif IBM Cognos à Business Insight.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Contenu de rapport actif», à la page 32.

Améliorations de l'interface utilisateur

IBM Cognos Business Insight possède une interface utilisateur plus légère et plus nette.

La nouvelle interface utilisateur offre les améliorations suivantes :

- Les bordures, menus, boutons et polices sont plus légers et plus nets.
- Les performances de l'interface utilisateur sont améliorées.
- Un sélecteur de couleur vous permet de définir aisément des couleurs personnalisées pour les arrière-plans des widgets, les bordures des widgets et les arrière-plans des espaces de travail.
- Les barres d'outils des widgets ont été supprimées des filtres à curseur et des filtres de sélection d'une valeur. Pour accéder aux actions et propriétés d'un widget, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le widget afin d'afficher le menu contextuel.
- Les widgets peuvent être rapprochés.
- Les bordures des widgets ont été affinées et s'affichent uniquement lors de la sélection d'un widget.

Les tableaux de bord sont maintenant des espaces de travail

Dans IBM Cognos Business Insight, le terme *tableau de bord* est remplacé par le terme *espace de travail* pour décrire une page Web contenant des widgets qui représentent graphiquement des données professionnelles.

Miniatures améliorées

Les miniatures IBM Cognos Business Insight ont été améliorées afin d'afficher une vue de la présentation, incluant les couleurs d'arrière-plan et de widget d'un espace de travail. Les miniatures permettent de localiser et d'identifier rapidement des espaces de travail dans la page de démarrage et dans la miniature de la sous-fenêtre **Contenu**.

Cette version améliore également les performances des miniatures.

Si vos miniatures ne reflètent pas les modifications apportées à la présentation et aux couleurs d'un espace de travail, redémarrez votre navigateur Web.

Si vous préférez utiliser les miniatures de la précédente version de Business Insight, contactez votre administrateur.

Noms explicites pour les sections des rapports Analysis Studio

IBM Cognos Analysis Studio prend désormais en charge les noms définis par l'utilisateur pour les sections des rapports. Si l'auteur d'un rapport Analysis Studio définit des noms pour les sections du rapport, ces noms s'afficheront dans la sous-fenêtre **Contenu** d'IBM Cognos Business Insight lorsque le rapport Analysis Studio sera développé.

Prise en charge de Microsoft Internet Explorer

La version 9 du navigateur Web Microsoft Internet Explorer est désormais prise en charge par IBM Cognos Business Insight.

Pour consulter une liste complète des environnements logiciels pris en charge, visitez le site <http://www.ibm.com>.

Prise en charge de Mozilla Firefox

La version 4 du navigateur Web Mozilla Firefox est désormais prise en charge par IBM Cognos Business Insight.

Pour consulter une liste complète des environnements logiciels pris en charge, visitez le site <http://www.ibm.com>.

Prise en charge de Freedom Scientific JAWS

La version 12 de Freedom Scientific JAWS est maintenant prise en charge pour IBM Cognos Business Insight.

Pour consulter une liste complète des environnements logiciels pris en charge, visitez le site <http://www.ibm.com>.

Augmentation de la taille des feuilles de calcul pour les sorties de rapport Microsoft Excel 2007

IBM Cognos Business Intelligence prend désormais en charge une taille de feuille de calcul plus grande pour les sorties de rapport exportées au format Microsoft Excel 2007.

Dans les versions précédentes d'IBM Cognos Business Intelligence, la sortie de rapport au format Microsoft Excel était limitée à 256 colonnes par 65 000 lignes. Même si ces valeurs correspondent toujours à la taille standard par défaut des feuilles de calcul, les administrateurs peuvent désormais activer des feuilles de calcul plus grandes et modifier le nombre maximal de lignes autorisées (jusqu'à 16 384 colonnes par 1 048 576 lignes) en utilisant les propriétés de serveur avancées. Ce nombre correspond aux limites de taille des feuilles de calcul Microsoft Excel 2007.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Pour consulter une liste à jour des environnements pris en charge par les produits d'IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, d'annuaire, de base de données et d'applications, consultez le site <http://www.ibm.com/>.

Concepts associés:

«Exportation de widgets d'espace de travail dans différent formats», à la page 103
Vous pouvez exporter des widgets Rapport individuels comportant un contenu de rapport aux formats suivants : PDF, Microsoft Excel, CSV et XML.


Chapitre 2. Présentation de Cognos Workspace

IBM Cognos Workspace est un outil Web qui permet d'utiliser du contenu IBM Cognos et des sources de données externes pour créer des espaces de travail élaborés et interactifs en vue d'acquérir des connaissances approfondies et de faciliter la prise de décision collaborative.


Lancement de Cognos Workspace

Vous pouvez ouvrir IBM Cognos Workspace de plusieurs manières.

Par défaut, Cognos Workspace s'ouvre dans la même fenêtre de navigateur qu'IBM Cognos Connection. Un administrateur peut changer ce comportement pour ouvrir Cognos Workspace dans une fenêtre à part. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité IBM Cognos Business Intelligence*.

Conseil : Une fois que vous avez lancé Cognos Workspace, utilisez le bouton de retour arrière  dans la barre d'applications pour revenir à l'application précédente.

Vous pouvez lancer Cognos Workspace à l'aide des méthodes suivantes :

- A partir de la page d'accueil d'IBM Cognos Business Intelligence
- Dans IBM Cognos Connection, cliquez sur le bouton du nouvel espace de travail  dans la barre d'applications
- Dans un navigateur Web, en saisissant l'URL de Cognos Workspace dans le format `http://machinename/ibmcognos/cgi-bin/cognos.cgi?b_action=icd` ou l'URL fourni par l'administrateur
- En cliquant sur le nom à hyperlien d'un objet espace de travail existant depuis IBM Cognos Connection
- A partir du menu de **Lancement** d'IBM Cognos Connection et d'IBM Cognos Administration
- Dans un espace de travail figurant parmi les résultats de la recherche dans IBM Cognos Connection

Prise en charge minimale de Microsoft Internet Explorer 6

IBM Cognos Workspace ne prend pas intégralement en charge Microsoft Internet Explorer 6. Si Cognos Workspace fonctionne correctement lorsque vous utilisez ce navigateur, les performances sont cependant diminuées et l'aspect dégradé. Pour obtenir l'aspect visuel et les performances recherchés, utilisez un navigateur plus récent tel que Mozilla Firefox version 3.5 ou suivante, ou Microsoft Internet Explorer 8.

Connexion en cours


IBM Cognos Software prend en charge l'accès utilisateur anonyme et authentifié. Pour utiliser le logiciel IBM Cognos en tant qu'utilisateur authentifié, vous devez vous connecter.

Pour accéder à un récapitulatif de vos informations de connexion pour la session en cours, procédez comme suit. Dans le **Menu Actions** de l'espace de travail, lancez IBM Cognos Connection, cliquez sur **Options Mon espace de travail, Mes préférences**, puis sur l'onglet **Personnel**. Cette option n'est pas disponible pour les utilisateurs anonymes.

Avant de commencer

Au cours du processus de connexion, vous devez fournir vos données d'identification, telles qu'un ID utilisateur et un mot de passe, en fonction des exigences de votre organisation. Les utilisateurs anonymes ne peuvent pas se connecter.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton **Menu Actions**  et sélectionnez **Connexion**.
2. Si la page **Connexion** de l'espace-noms s'affiche, dans la zone **Espace-noms**, sélectionnez l'espace-noms que vous souhaitez utiliser.
3. Saisissez vos ID utilisateur et mot de passe et cliquez sur **OK**.

Résultats


La session démarre.

Déconnexion

Vous vous déconnectez pour mettre fin à la session. Même si vous avez utilisé plusieurs espaces-noms au cours de la session, vous ne vous déconnectez qu'une seule fois.

Si vous fermez le navigateur Web sans vous déconnecter, la session se termine.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton **Menu Actions** button  et sélectionnez **Déconnexion**.
Vous êtes désormais déconnecté de tous les espaces-noms que vous utilisez.
2. Indiquez si vous souhaitez vous connecter à nouveau :
 - Si vous ne souhaitez pas vous reconnecter, fermez votre navigateur Web.
 - Si vous souhaitez vous connecter en tant qu'utilisateur authentifié, cliquez sur le bouton **Se connecter à nouveau**.
 - Si vous souhaitez vous connecter comme utilisateur anonyme, cliquez sur l'option **Ouvrir une session en tant qu'utilisateur anonyme**. Celle-ci n'est disponible que si votre administrateur l'a définie.

Interface utilisateur

L'interface utilisateur d'IBM Cognos Workspace comporte une page de démarrage, une barre d'applications, une zone de présentation de l'espace de travail, une sous-fenêtre de contenu, une zone mémoire commune et des widgets.

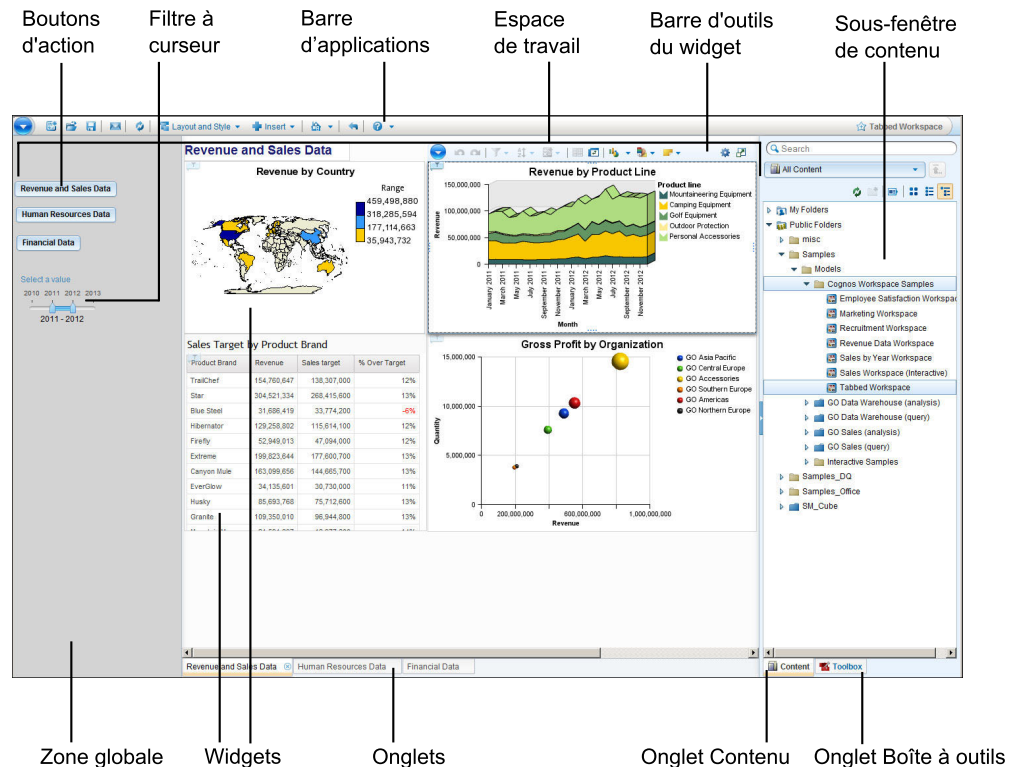



Figure 1. Interface utilisateur de Cognos Workspace

Page de démarrage

La page de démarrage s'affiche lors du lancement d'IBM Cognos Workspace.

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes à partir de la page de démarrage :

- Afficher et ouvrir vos espaces de travail et rapports préférés,
- Créer un espace de travail
- Ouvrir un espace de travail existant
- afficher des vidéos de procédures qui proposent une vue d'ensemble de Cognos Workspace,

La page de démarrage se ferme lorsque vous cliquez sur le bouton **Créer nouveau** ou **Ouvrir existant**, ouvrez un espace de travail existant ou un rapport dans la liste des favoris, ou sélectionnez l'option **Nouveau** ou **Ouvrir** du menu **Actions** .

Si vous ne voulez pas que la page de démarrage s'affiche à chaque lancement de Cognos Workspace, vous pouvez la désactiver à partir de l'option de menu **Mes préférences**.

Pour revenir à la page de démarrage depuis un espace de travail, cliquez sur la flèche à côté de l'icône d'aide pour ouvrir le menu **Aide** et sélectionner **Afficher la page de démarrage**.

Barre d'applications

La barre d'applications affiche le nom de l'espace de travail en cours et les icônes pour utiliser Cognos Workspace.

Passez la souris sur les icônes pour afficher une brève description.

Espace de travail

Utilisez un espace de travail pour combiner les données provenant de différentes sources et obtenir une vision précise de votre activité. Un espace de travail est une collection de widgets servant généralement à afficher des tables ou des graphiques de données, du texte, des images, des pages HTML ou des flux RSS.

Des lignes de guidage en pointillés s'affichent lorsque vous insérez, déplacez ou redimensionnez des widgets. Elles constituent une aide visuelle pour aligner les widgets.

Pour vous aider à formater les contenus, IBM Cognos Workspace propose deux actions liées à la présentation qui classent automatiquement les widgets dans l'espace de travail :

- **Ajuster tous les widgets à la fenêtre**
- **Réorganiser tous les widgets pour les adapter au contenu**



Pour en savoir davantage sur ces actions liées à la présentation, reportez-vous à la section «Modification de la présentation de l'espace de travail», à la page 62.



Sous-fenêtre de contenu

La sous-fenêtre **Contenu** est disponible à la demande et affiche les objets que vous pouvez ajouter à l'espace de travail.

Lorsque vous lancez la page de démarrage, la sous-fenêtre de contenu est réduite. Vous pouvez développer la sous-fenêtre **Contenu** de l'une des manières suivantes :

- Dans la page de démarrage, cliquez sur le bouton **Créer**.
- A droite ou à gauche de la page de démarrage, cliquez sur l'icône **Développer**

 ou **réduire**  au milieu de la sous-fenêtre **Contenu** réduite.

- Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton de création .
- Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton d'insertion  et sélectionnez **Insérer des contenus**.

La sous-fenêtre **Contenu** comprend deux onglets : **Contenu** et **Boîte à outils**. L'onglet **Contenu** affiche le contenu d'IBM Cognos que vous pouvez ajouter à l'espace de travail. L'onglet **Boîte à outils** affiche les widgets qui accèdent aux autres types de contenu, par exemple des images et des pages Web, et ceux qui contrôlent les données dans l'espace de travail. Pour y insérer des objets, faites-les glisser depuis les onglets **Contenu** et **Boîte à outils** vers l'espace de travail.

Conseil : Dans la sous-fenêtre **Contenu** vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur des objets pour les insérer dans l'espace de travail, ou sélectionner l'objet et utiliser le raccourci clavier Ctrl+Maj+Entrée.


Onglet Contenu

L'onglet **Contenu** affiche le contenu IBM Cognos qui peut être ajouté à un espace de travail et les espaces de travail qui peuvent être ouverts. Le contenu est identique à celui affiché dans IBM Cognos Connection, à l'exception du contenu ayant été exclu au moyen d'un filtre.


Deux dossiers extensibles sont disponibles :

- **Mes dossiers** comporte vos contenus et espaces de travail personnels.
- **Dossiers publics** contient les entrées présentant un intérêt pour de nombreux utilisateurs et visualisables par ces derniers.

Dans l'onglet **Contenu**, vous pouvez créer de nouveaux dossiers en cliquant sur

l'icône Nouveau dossier . Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Création d'un dossier dans la sous-fenêtre Contenu», à la page 113.

En outre, dans l'onglet **Contenu** vous pouvez activer ou désactiver l'affichage des

cartes d'informations en cliquant sur le bouton Carte d'informations . Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Affichage de cartes d'informations», à la page 113.


L'affichage de l'onglet **Contenu** se divise en plusieurs parties :

- Miniature
- Liste
- Arborescence

Chacune de ces vues vous permet de filtrer le contenu. Les filtres sont disponibles à partir de la liste déroulante **Tout le contenu** située en haut de l'onglet **Contenu**. Le nom de la liste change à mesure que vous y sélectionnez un nouvel élément. Vous pouvez effectuer un filtrage d'après les critères suivants :

- **Tout le contenu** affiche l'intégralité du contenu de la base de données Content Store à l'exception des contenus non pris en charge dans Cognos Workspace. Ce paramètre est défini par défaut.
- **Mes favoris** affiche les espaces de travail et rapports marqués comme favoris.
- **Mes dossiers** affiche uniquement le contenu de votre dossier **Mes dossiers**.
- **Résultats de la recherche** affiche le contenu en fonction des résultats de la recherche. Vous devez d'abord effectuer une recherche pour que ce type de filtre soit disponible.

Vous pouvez actualiser le contenu sélectionné dans l'arborescence, ou le contenu

visible dans la miniature ou dans la liste en cliquant sur le bouton Actualiser .

Onglet Boîte à outils


L'onglet **Boîte à outils** affiche d'autres widgets fournis avec Cognos Workspace. Les widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs permettent de filtrer un contenu de rapport. Les autres widgets de la boîte à outils permettent d'ajouter

d'autres contenus de rapport à l'espace de travail, par exemple du contenu HTML, des images, des flux RSS et du texte enrichi. Pour obtenir une liste des widgets de la boîte à outils, reportez-vous à la section «Widgets de la boîte à outils», à la page 17.

Positionnement de la sous-fenêtre Contenu

Vous pouvez personnaliser la position de la sous-fenêtre **Contenu**. La sous-fenêtre **Contenu** est située à droite de l'espace de travail. Vous pouvez la placer à gauche si vous le souhaitez.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur l'icône **Menu Actions**  puis sur **Mes préférences**.
2. Dans la fenêtre **Définition des préférences**, désélectionnez la case à cocher **Positionner la sous-fenêtre sur la droite** et cliquez sur **OK**.

Conseil : La position par défaut de la zone globale est opposée à celle de la sous-fenêtre **Contenu**. Toutefois, une fois que vous avez modifié la position de la sous-fenêtre **Contenu**, la zone globale s'affiche dessous jusqu'à ce que vous redémarriez IBM Cognos Workspace.

Widgets

Les objets que vous ajoutez à l'espace de travail depuis la sous-fenêtre **Contenu** s'affichent dans des widgets. Les widgets sont des conteneurs qui vous permettent d'interagir avec leur contenu et de les manipuler.



Chaque widget comporte une barre d'outils sur demande qui s'affiche lorsqu'il est sélectionné. Les options de barre d'outils disponibles dépendent du type de widget et du contenu qu'il affiche. Les filtres à curseur et les filtres de sélection d'une valeur ne possèdent pas de barre d'outils. Pour accéder aux actions d'un widget sur un filtre à curseur ou un filtre de sélection d'une valeur, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le widget.

Les widgets peuvent également communiquer entre eux. Par exemple, un widget Filtre de sélection de valeurs peut servir à contrôler les données filtrées de manière dynamique dans un widget de rapport.

Agrandissement des widgets

Vous pouvez agrandir un widget pour afficher le contenu de rapport de manière plus détaillée ou le contenu qui dépasse la taille du widget. L'agrandissement est utile pour afficher un contenu de rapport dans des tableaux complexes et volumineux et des graphiques détaillés. En effet, il devient possible de les afficher intégralement dans le widget malgré les contraintes des autres objets contenus dans l'espace de travail.

Pour agrandir un widget, sur la barre d'outils du widget, cliquez sur le bouton

Agrandir . Pour restaurer le widget et réafficher l'espace de travail, cliquez sur le bouton Restaurer. .

Conseil : Vous pouvez également modifier le nombre de lignes à afficher dans un widget. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Définition des propriétés d'un widget de rapport», à la page 30.

Widgets de contenu

Les widgets suivants sont utilisés lorsque des objets de contenu sont ajoutés à l'espace de travail depuis l'onglet **Contenu**.

Widget Rapport :

Un objet de rapport (tout ou partie du rapport) ajouté à un espace de travail s'affiche dans un widget de rapport. Les objets de rapport incluent les rapports créés dans IBM Cognos Report Studio, IBM Cognos Query Studio, IBM Cognos Analysis Studio et IBM Cognos Metric Studio.

Les vues de rapport et les versions de sortie de rapport enregistrées s'affichent également dans un widget Rapport. Pour en savoir davantage sur le contenu des widgets de rapports, reportez-vous à la section «Contenu de rapport», à la page 25.

Widget Navigateur IBM Cognos :

Vous pouvez ajouter un widget Navigateur IBM Cognos à l'espace de travail en faisant glisser vers ce dernier un élément de dossier à partir de l'onglet **Contenu**. Les éléments de dossier incluent des dossiers et des packs de contenu. Utilisez ce widget pour parcourir une liste de liens permettant d'ouvrir des rapports IBM Cognos publiés ou d'autres entrées dans IBM Cognos Viewer ou le studio associé.

Vous pouvez également ouvrir la même vue de navigation dans IBM Cognos

Connection en cliquant sur le bouton flèche  dans le widget. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Navigateur IBM Cognos», à la page 36.

Widget PowerPlay :

Lorsqu'un rapport IBM Cognos PowerPlay est ajouté à un espace de travail, il s'affiche au format HTML dans un widget PowerPlay ou au format PDF dans un widget.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Contenu PowerPlay», à la page 32.

Widget TM1 :

Lorsque des feuilles Web IBM Cognos TM1 ou des vues de cube TM1 sont ajoutées à un espace de travail, elles sont affichées au format HTML dans les widgets TM1.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Contenu de Cognos TM1», à la page 34.

Widgets de la boîte à outils

Vous pouvez ajouter les widgets de la boîte à outils suivants à l'espace de travail à partir de l'onglet **Boîte à outils**.

Remarque : Si des widgets de la boîte à outils sont manquants, il se peut que votre administrateur système en ait supprimé l'accès.

Widget de bouton d'action

Le widget de bouton d'action sert à créer des boutons permettant la navigation dans les onglets. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'un widget de bouton d'action», à la page 45.

Widget Image

Le widget Image permet d'afficher des images. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'un widget Image», à la page 45.

Widget Ma boîte de réception

Le composant graphique **Ma boîte de réception** permet d'afficher un flux RSS (Really Simple Syndication) de vos demandes d'approbation sécurisées, tâches ad-hoc et demandes de notification à partir du composant **Ma boîte de réception** d'IBM Cognos Connection. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'un widget Ma boîte de réception», à la page 47.

Widget Flux RSS

Le widget Flux RSS permet d'afficher de nouveaux flux RSS. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'un widget Flux RSS», à la page 48.

Widget Filtre de sélection de valeurs

Le widget Filtre de sélection de valeurs permet de filtrer les données contenues dans d'autres widgets ; pour cela, vous sélectionnez ou désélectionnez les données élémentaires que vous souhaitez afficher ou supprimer. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'un widget Filtre de sélection de valeurs», à la page 49.

Widget Filtre à curseur

Le widget Filtre à curseur permet de filtrer les données d'autres widgets : l'affichage ou la suppression de données élémentaires s'effectuent en déplaçant un curseur de filtrage. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'un widget Filtre à curseur», à la page 51.

Widget Texte

Le widget Texte permet de saisir, de mettre en forme et d'afficher un texte. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'un widget Texte», à la page 53.

Widget Page Web

Le widget Page Web permet d'afficher un contenu HTML. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'un widget Page web», à la page 54.

Menus Actions

Un menu Actions est disponible pour l'espace de travail et pour chaque widget de l'espace de travail. Les éléments disponibles dans chaque menu dépendent des droits utilisateur et du type de widget sélectionné.

Menus Actions

Les actions disponibles au niveau de l'application comprennent les options de menu suivantes :

- **Nouveau** permet de créer un espace de travail.
- **Ouvrir** permet d'ouvrir un espace de travail existant.
- **Enregistrer** permet de sauvegarder les modifications apportées à un espace de travail.
- **Enregistrer sous** permet d'enregistrer un espace de travail sous un nouveau nom de fichier ou dans un nouvel emplacement.
- **Partager l'espace de travail** permet d'envoyer l'adresse URL de l'espace de travail en cours par courrier électronique ou de la copier dans le presse-papiers pour pouvoir la coller dans d'autres documents.
- **Nouvel onglet** permet d'ajouter un nouvel onglet à l'espace de travail.
- **Renommer cet onglet** permet de renommer l'onglet sélectionné.
- **Supprimer cet onglet** permet de supprimer l'onglet sélectionné.
- **Organiser les onglets** permet de définir l'ordre des onglets.
- L'action d'**édition du style de l'espace de travail** permet de modifier l'aspect visuel de l'espace de travail et des widgets afin d'en personnaliser l'apparence.
- **Mes préférences** permet de définir les préférences personnelles pour l'accessibilité des rapports, l'affichage de la page d'accueil, la langue du produit et du contenu, ainsi que le fuseau horaire.
- **Connexion** - Sélectionnez cette action si votre système requiert un accès authentifié pour le lancement de Cognos Workspace. Vous vous déconnectez pour mettre fin à la session.
- **Lancer** permet de démarrer les applications IBM Cognos installées et pour lesquelles vous disposez de droits d'utilisation.
- **Actualiser l'espace de travail** permet d'actualiser tous les widgets de l'espace de travail.

Actions dans un widget

Les actions disponibles pour un widget dépendent de son contenu et de son type.

Tous les widgets d'espace de travail comportent les actions suivantes :

- L'action de **suppression de l'espace de travail** supprime le widget et le contenu de l'espace de travail.
- **Ecouter les événements de widgets** permet de définir une communication entre widgets.
- **Redimensionner pour adapter au contenu** permet d'ajuster la taille du widget pour afficher l'intégralité de son contenu sans barres de défilement ni blancs superflus.
- **Afficher les objets en arrière-plan** permet de faire en sorte que le widget sélectionné s'affiche derrière d'autres widgets lorsque deux ou plusieurs widgets se chevauchent.
- **Propriétés** permet de définir les propriétés disponibles pour un widget.

Les widgets Rapport comportent également les actions suivantes :

- **Imprimer au format PDF** permet d'imprimer le contenu du widget sélectionné dans un document PDF.

- **Exporter vers** permet de créer une version au format PDF, Excel, CSV ou XML des données du widget.
- **Versions** permet d'afficher différentes versions du contenu du rapport si des versions de sortie enregistrées sont disponibles.
- **Actualiser** permet de mettre à jour le contenu du widget à l'aide des données les plus récentes.
- **Demander à nouveau** permet d'afficher les valeurs d'invite si le widget comporte un contenu de rapport à invites.
- **Réinitialiser** permet de mettre à jour le contenu du rapport sur la version la plus récente.
- **Fonctions complémentaires** permet d'ouvrir le rapport en mode avancé. Ce mode permet d'éditer le contenu du rapport et appliquer un tri, un filtrage, des calculs, des récapitulatifs et un formatage plus avancés.

Les widgets PowerPlay comportent les actions de widget standard et les actions suivantes :

- **Exporter** permet de créer des versions au format CSV ou XLS des données du widget.
- **Actualiser** permet de mettre à jour le contenu du widget à l'aide des données les plus récentes.
- **Afficher la fenêtre des dimensions** permet d'ouvrir la vue des dimensions dans le widget.

Les widgets de TM1 Cube Viewer comportent les actions de widget standard, ainsi que les actions suivantes :


- **Actualiser** permet de mettre à jour le contenu du widget à l'aide des données les plus récentes.
- **Réinitialiser** permet de revenir à la vue initiale du cube.
- **Redémarrer** permet de redémarrer un session dont le délai d'attente a expiré.

Les widgets de feuilles Web TM1 comportent les actions de widget standard.


Configuration d'une page d'accueil

Vous pouvez définir n'importe quel espace de travail enregistré dans IBM Cognos Workspace comme page d'accueil.

Lorsque vous définissez une page d'accueil, vous pouvez cliquer sur l'icône

de page d'accueil  pour revenir à tout moment à la page d'accueil.


Procédure

1. Ouvrez l'espace de travail que vous souhaitez définir comme nouvelle page d'accueil.
2. Dans la barre d'applications, en regard de l'icône Accueil , cliquez sur la flèche et sélectionnez l'option de **définition de l'espace de travail en tant que page d'accueil**.

Réinitialisation du paramètre par défaut pour une page d'accueil

Après avoir défini une page d'accueil, vous pouvez réinitialiser celle-ci à la vue par défaut Dossiers publics d'IBM Cognos Connection.

Procédure

1. Lancez Cognos Connection.
2. En regard de l'icône de page d'accueil  , cliquez sur la flèche et sélectionnez **Définir la vue comme page d'accueil**.

Fonctions disponibles associées à différents droits

L'aspect de l'interface utilisateur, les fonctionnalités disponibles et les fonctions exécutables dans IBM Cognos Workspace dépendent du droit qui vous est octroyé.

Par exemple, un utilisateur disposant du droit d'assemblage d'un espace de travail peut créer des espaces de travail et ajouter des widgets, tandis qu'un utilisateur disposant du droit d'utilisation d'un espace de travail n'a pas accès à ces fonctions. Cette fonctionnalité est commandée par les droits suivants :

- Consommer
- Interagir
- Assembler

Les droits Interagir et Assembler sont configurés par un administrateur IBM Cognos. La fonction correspondante dans IBM Cognos Administration est appelée **Tableau de bord informatif**. Les droits **Utilisation des fonctions de tableau de bord interactives** correspondent au droit Interagir. Les droits **Utilisation des fonctions de tableau de bord avancées** correspondent au droit Assembler. Tous les autres utilisateurs disposent du droit Consommer. Pour plus d'informations, voir le chapitre sur les «fonctions et fonctionnalités sécurisées» dans le *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Le tableau qui suit définit les fonctions et les fonctionnalités qui sont associées aux différents droits.

Tableau 1. Fonctions et fonctionnalités disponibles dans l'espace de travail Cognos

Fonction ou fonctionnalité	Consommer	Interagir	Assembler
Ajout de commentaires	X	X	X
Collaboration	X	X	X
Impression des espaces de travail	X	X	X
Passage au niveau inférieur ou supérieur	X	X	X
Développement et réduction des en-têtes de colonne ou de ligne dans les tableaux croisés	X	X	X
Gel des en-têtes de colonne ou de ligne dans les listes et les tableaux croisés	X	X	X
Ajout d'espaces de travail à la grille depuis la sous-fenêtre de contenu	X	X	X
Accès à un rapport cible	X	X	X
Widgets Exportation	X	X	X
Affichage des versions d'un rapport	X	X	X

Tableau 1. Fonctions et fonctionnalités disponibles dans l'espace de travail Cognos (suite)

Fonction ou fonctionnalité	Consommer	Interagir	Assembler
Annuler	X	X	X
Rétablir	X	X	X
Edition des widgets de texte		X	X
Affichage des barres d'outils sur les widgets		X	X
Les widgets incluent la fonction de tri	X	X	X
Les widgets comprennent les fonctions et les fonctionnalités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Modification du type d'affichage • Calcul • Suppression • Groupage/dégroupage • Modification du nom • Permutation des lignes et des colonnes • Déplacement • Fonctions complémentaires • Réinitialisation • Agrandissement ou restauration des widgets 		X	X
Enregistrement		X	X
Enregistrement sous		X	X
Filtrage sans les filtres à curseur ou les filtres de sélection de valeurs déjà présents dans l'espace de travail		X	X
Ajout de rapports ou de sections de rapport à la grille depuis la sous-fenêtre de contenu			X
Ajout de widgets de boîte à outils depuis l'onglet Boîte à outils de la sous-fenêtre de contenu			X
Création d'espaces de travail			X
Glissement des widgets			X
Redimensionnement des widgets			X
Modification du style de l'espace de travail			X
Ajout, suppression, changement de nom des onglets dans les espaces de travail à onglets			X
Modification des propriétés des filtres à curseur et des filtres de sélection de valeurs			X

Tableau 1. Fonctions et fonctionnalités disponibles dans l'espace de travail Cognos (suite)

Fonction ou fonctionnalité	Consommer	Interagir	Assembler
Recherche de rapports, de sections de rapport ou de toute autre chose que des espaces de travail			X

Spécification des fonctions disponibles associées à des droits

Vous pouvez désigner les fonctions d'IBM Cognos Workspace disponibles associées aux droits Consommer, Interagir et Assembler.

Un administrateur doit modifier des fichiers de configuration. Les modifications concernent les fonctions disponibles associées à tel ou tel droit. Elles concernent également le cas échéant l'interface utilisateur de Cognos Workspace.

Avant de commencer

Cette tâche doit être effectuée par un administrateur disposant des droits requis pour modifier l'application IBM Cognos Business Intelligence.

Procédure

1. Modifiez les fonctions disponibles associées aux droits :
 - a. Accédez au répertoire `emplacement_c_10\templates\ps\portal`.
 - b. Créez une copie du fichier `bux-userRoleOverride.xml.sample` et renommez-la `bux-userRoleOverride.xml`.
 - c. Ajoutez ou supprimez des noms de droits du paramètre **hide** pour modifier l'accès à une fonction. Si un nom de droit est inclus dans le paramètre **hide**, la fonction correspondante n'est pas disponible avec ce droit. Utilisez les noms de droits suivants :
 - tous
 - Consommer
 - Interagir
 - d. Enregistrez le fichier `bux-userRoleOverride.xml`.
2. Modifiez l'interface utilisateur de Cognos Workspace :
 - a. Accédez au répertoire `emplacement_c_10\configuration\icd\customization`.
 - b. Créez une copie de sauvegarde du fichier `default.json`.
 - c. Créez une copie du fichier `profile.json.sample` et renommez-la `default.json`.
 - d. Pour chaque fonction modifiée à l'étape précédente, modifiez le paramètre **action** afin que chaque droit prenne en compte la modification. Pour rendre une fonction disponible dans l'interface utilisateur pour un droit, définissez le paramètre **action** sur `true`. Pour rendre une fonction non disponible, définissez le paramètre **action** sur `false`. Par exemple, "consume": {"action": false}.
 - e. Enregistrez le fichier `default.json`.
3. Arrêtez, puis redémarrez le service IBM Cognos.

Chapitre 3. Création d'espaces de travail

Vous pouvez créer des espaces de travail avec IBM Cognos Workspace pour permettre aux utilisateurs professionnels de votre entreprise de profiter d'une fonction d'informations décisionnelles intégrée. Un espace de travail permet aux utilisateurs de réaliser rapidement une grande variété de tâches telles que la visualisation ou l'interaction avec des rapports, la collaboration et le partage d'informations.

Lorsque vous créez un espace de travail interactif, vous assemblez du contenu IBM Cognos. Vous pouvez également ajouter du contenu de sources aux formats HTML et texte.

Ajout de contenu IBM Cognos

Pour ajouter des objets de contenu IBM Cognos à un onglet d'un espace de travail, faites-les glisser des onglets **Contenu** et **Boîte à outils** vers ce dernier.

Vous ne pouvez pas déplacer des objets d'un onglet vers un autre.

Conseil : Vous pouvez utiliser le raccourci clavier [Ctrl]+[Maj]+[Entrée] pour ajouter un objet sélectionné ou cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'objet dans la sous-fenêtre Contenu et sélectionner **Insérer dans l'onglet en cours**.

Vous pouvez ajouter les objets suivants à un espace de travail :

- Rapports
- Parties de rapports telles que des tables et des graphiques
- Rapports IBM Cognos PowerPlay
- Adresses URL
- Dossiers
- Contrôles d'invite
- Listes d'indicateurs et indicateurs individuels
- Feuilles Web TM1 IBM Cognos et vues de cube TM1
- Objets de tableau de bord de surveillance en temps réel IBM Cognos. Pour en savoir davantage, reportez-vous au guide d'utilisation d'*IBM Cognos Real-time Monitoring Dashboard*.
- Rapports IBM Cognos Active Report

Vous pouvez utiliser la fonction de recherche améliorée d'IBM Cognos Workspace pour rechercher et ajouter du contenu pertinent à votre espace de travail. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Recherche de contenu», à la page 42.

Contenu de rapport

Les objets du rapport sont affichés dans un widget Rapport. Les objets contenus dans un rapport comprennent des rapports complets, ainsi que des parties individuelles de rapport, telles que des tableaux (listes et tableaux croisés) ou des graphiques.

Si vous ajoutez un rapport contenant plusieurs parties à l'espace de travail, toutes ces parties sont affichées dans un widget de rapport unique, y compris l'en-tête et

le pied de page du rapport. Ajoutez la partie individuelle du rapport à l'espace de travail si vous ne souhaitez pas afficher le rapport complet. Les parties de rapport ont généralement un meilleur aspect que les rapports contenus dans un espace de travail, car elles n'affichent pas les en-têtes ni les pieds de page dans le widget du rapport.


Remarque : Il est recommandé d'utiliser des parties de rapport chaque fois que possible afin d'améliorer la présentation et la convivialité de l'espace de travail.

IBM Cognos Workspace prend en charge les objets de rapport qui contiennent des invites, des fonctions qui permettent d'accéder au détail et de passer au niveau inférieur ou supérieur.

Grâce à plusieurs propriétés et paramètres que vous pouvez définir, il est possible de personnaliser l'interface utilisateur du widget. Il est également possible d'activer l'interactivité et les communications entre les widgets de l'espace de travail.

Autres fonctionnalités de Cognos Workspace Advanced

Vous pouvez effectuer des actions d'édition avancée sur le contenu des rapports en

cliquant sur le bouton Fonctions complémentaires  de la barre d'outils du widget de rapport. Le rapport est ouvert dans IBM Cognos Workspace Advanced. Dans Cognos Workspace Advanced, vous pouvez modifier le contenu du rapport et appliquer un tri, un filtrage, des calculs et des récapitulatifs plus avancés. Vous pouvez également ajouter une liste, un tableau croisé ou un graphique et améliorer la mise en forme du rapport. Le présent guide d'utilisation n'aborde pas les options et actions disponibles dans Cognos Workspace Advanced. Pour en savoir davantage, reportez-vous au manuel *IBM Cognos Workspace Advanced - Guide d'utilisation*.

Si vous ouvrez un rapport dans Cognos Workspace Advanced et qu'un message s'affiche pour indiquer que vous n'utilisez pas un navigateur Web pris en charge, il est possible que vous puissiez encore éditer le rapport. Cliquez sur **OK** pour continuer. Si le rapport s'ouvre, vous pouvez l'éditer. Dans le cas contraire, vous utilisez un navigateur non pris en charge. Pour consulter la liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, les serveurs d'annuaire, les serveurs de base de données et les serveurs d'applications, voir la page relative aux environnements logiciels pris en charge (<http://www.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg27037784>).

Versions de rapport

Vous pouvez afficher plusieurs versions de sortie du rapport enregistrées au format HTML dans le magasin de contenu, le cas échéant, ou en afficher la version dynamique. Par défaut, le rapport affiche la dernière version enregistrée. Vous pouvez également établir des règles de surveillance basées sur des conditions précises et des seuils pour une version de rapport donnée.

Remarque : Seules les versions de rapports enregistrées au format HTML sont prises en charge dans IBM Cognos Workspace.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Affichage de versions de rapport», à la page 107.

Invites de rapport

Une invite est un élément de rapport qui demande des valeurs de paramètres avant l'exécution du rapport. Les invites agissent comme des questions qui vous aident à personnaliser les informations dans un rapport en fonction de vos besoins. Le contenu de rapport généré est basé sur les valeurs des paramètres.

Si un rapport contient des invites, vous pouvez être invité à sélectionner ou à saisir des valeurs lorsque vous ajoutez le rapport à l'espace de travail, en fonction des paramètres d'invite indiqués par l'auteur du rapport ou par l'administrateur système.

Lorsque vous enregistrez l'espace de travail, les valeurs d'invites sélectionnées ou saisies sont également enregistrées en tant qu'éléments de ce dernier. Lorsque vous ouvrez un espace de travail contenant des objets de rapport à invites, le système utilise les valeurs d'invites enregistrées. Par conséquent, il n'est plus nécessaire de les saisir de nouveau.

Si vous actualisez l'espace de travail ou le widget de rapport, les objets du rapport sont exécutés et les données réelles les plus récentes ou la sortie enregistrée sont extraites de Content Store. Il n'est pas indispensable de saisir de nouveau des valeurs d'invites pour tous les contenus de rapport à invites. Le système utilise les valeurs d'invites enregistrées.

Vous pouvez insérer toute la page d'invite d'un rapport dans la sous-fenêtre de contenu. Si toutes les invites apparaissent dans la sous-fenêtre de contenu, mais que certaines n'apparaissent pas dans l'espace de travail lorsque vous ajoutez la page d'invite à l'espace de travail, contactez l'auteur de rapport. L'auteur de rapport doit nommer chaque objet du rapport.

Vous pouvez modifier les valeurs d'invite du rapport, quels que soient les paramètres d'invites par défaut indiqués pour le rapport. Le rapport est exécuté et les données réelles sont filtrées, puis renvoyées selon la ou les valeurs d'invites sélectionnées. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Modification des valeurs d'invite d'un rapport», à la page 95.

L'action de **Nouvelle invite** s'applique uniquement aux rapports dynamiques. Si vous affichez une version de sortie enregistrée d'un rapport, vous devez d'abord en afficher la version dynamique avant de pouvoir effectuer l'action **Nouvelle invite**. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Versions de rapport», à la page 26.

Tableaux et graphiques

Vous pouvez accéder aux parties individuelles de rapport (tableaux et graphiques) contenues dans un objet de rapport de l'onglet **Contenu**.

Les données de rapport figurant dans les tableaux incluent des listes et des tableaux croisés. Les listes affichent des informations détaillées issues d'une base de données, telles que des produits ou des clients. Leurs données se présentent sous une forme tabulaire, avec des lignes et des colonnes. Chaque colonne affiche les valeurs pour un élément de données dans la base de données ou pour un calcul. Un exemple de rapport de type liste est présenté dans le graphique ci-après.

Bonus list		
Country	Employee	Bonus %
Australia	Jonathan Applebergh	6.00%
Australia	Catherine Fowlie	6.00%
Australia	Karen Donnelly	4.00%
Australia	Ken Wilson	4.00%
Australia	Thomas Faraday	4.00%
Australia	Susan Davidson	4.00%
Australia	Doris Berger	6.00%
Australia	Dean Campbell	2.00%
Australia	Andrea Samuel	4.00%
Austria	Paul Muller	2.00%
Austria	Leonie Zumwald	6.00%
Austria	Heinrich Schlosser	4.00%
Austria	Ava Anuschek	6.00%
Austria	Raoul Hoffer	4.00%
Austria	Florian Keschmann	2.00%
Austria	Heinz Weber	2.00%
Austria	Ludwig Kellerman	6.00%
Austria	Lutz Kessler	4.00%
Austria	Fabian Tibor	4.00%
Austria	Earnest Wagner	4.00%

Figure 2. Rapports de type liste

Les données de tableaux croisés se présentent également sous une forme tabulaire. Toutefois, les valeurs aux points d'intersection de lignes et de colonnes représentent des informations récapitulatives plutôt que des informations détaillées. Un exemple de rapport de type tableau croisé est présenté dans le graphique ci-après.

Training crosstab			
Course cost	Expense plan total	Difference	Percent of Plan
GO Accessories	373,600	49,350	113%
GO Americas	331,700	59,900	118%
GO Asia Pacific	390,200	39,650	110%
GO Central Europe	399,300	34,800	109%
GO Northern Europe	316,100	4,800	102%
GO Southern Europe	237,700	14,150	106%

Figure 3. Rapport de type tableau croisé

Les graphiques permettent d'obtenir une représentation graphique des données. Pour plus d'informations sur les formats de graphiques pris en charge dans l'espace de travail IBM Cognos, voir «Formats de graphique pris en charge», à la page 82.

Pour modifier la palette de couleurs des graphiques, reportez-vous à la section «Modification de la palette de couleurs d'un graphique», à la page 84.

Pour en savoir davantage sur les tableaux et les graphiques, reportez-vous au *Guide d'utilisation* d'IBM Cognos Report Studio.

Vous pouvez convertir le type d'affichage d'un tableau en graphique. Vous pouvez également changer le type de graphique. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Affichage des données de listes, tableaux croisés et graphiques», à la page 78.

Le contenu des widgets de rapport peuvent interagir avec d'autres widgets de rapport et des widgets Navigateur, Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs d'IBM Cognos. Cela vous permet d'afficher dynamiquement, d'interagir avec et de filtrer le contenu du rapport. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Configuration de la communication entre widgets», à la page 59.

Visualisations extensibles

Vous pouvez insérer un rapport qui contient une visualisation extensible dans un espace de travail d'IBM Cognos Workspace.

Important : Dans Cognos Workspace, vous ne pouvez pas interagir avec une visualisation, mais uniquement la visualiser.

Parmi les visualisations pouvant être insérées dans des rapports figurent les cartes arborescentes, les cartes thermiques, les graphiques à bulles et les diagrammes réseau.

Les visualisations proviennent du site AnalyticsZone (<https://www.analyticszone.com>). Pour plus d'informations sur l'administration et les visualisations, voir le manuel *IBM Cognos Business Intelligence Administration and Security Guide*.

Pour plus d'informations sur les visualisations et leurs utilisations, voir la section Many Eyes (<http://www-958.ibm.com>).

Important : Si vous utilisez Microsoft Internet Explorer pour afficher les visualisations, vous devez installer préalablement Microsoft Silverlight 5 sur votre ordinateur. Les utilisateurs de Firefox n'ont pas besoin de Silverlight.

Contenu Metric Studio

Si IBM Cognos Metric Studio est installé et configuré dans votre environnement IBM Cognos, vous pouvez parcourir le contenu Metric Studio dans l'onglet **Contenu**.

Vous pouvez ajouter le contenu Metric Studio suivant à un espace de travail :

- Listes de surveillance
- Scorecards
- Stratégies
- Types d'indicateurs
- Mesures individuelles

Vous pouvez également accéder au rapport et aux autres contenus figurant dans un pack d'indicateurs. L'ensemble du contenu se rapportant aux indicateurs s'affiche dans des widgets de rapport.

Si vous ajoutez du contenu se rapportant aux indicateurs, tel qu'une liste de surveillance, un scorecard, une stratégie ou un type d'indicateur à l'espace de travail, celui-ci s'affiche sous forme de liste d'indicateurs pour l'élément sélectionné. Chaque indicateur répertorié dans la liste est associé à un lien hypertexte qui permet d'ouvrir l'indicateur individuel dans Metric Studio. Vous ne pouvez pas modifier le type d'affichage de la liste d'indicateurs.

Si vous ajoutez un indicateur individuel à l'espace de travail, les données d'historique de cet indicateur s'affichent. Les données s'affichent, par défaut, sous forme de graphique à barres. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Affichage des données de listes, tableaux croisés et graphiques», à la page 78.

Le contenu de Metric Studio affiché sous forme d'élément graphique dans un rapport peut interagir avec les widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs. Pour en savoir davantage, reportez-vous aux sections «Ajout d'un widget Filtre à curseur», à la page 51 et «Ajout d'un widget Filtre de sélection de valeurs», à la page 49.


Pour plus d'informations sur les indicateurs, consultez le manuel *IBM Cognos Metric Studio - Guide d'utilisation*.

Définition des propriétés d'un widget de rapport

Après avoir ajouté un objet de rapport à l'espace de travail vous pouvez définir les propriétés du widget.

Utilisez la boîte de dialogue des propriétés pour modifier le titre du widget et d'autres propriétés de contenu pour les widgets Rapport.

Procédure

1. Cliquez sur le bouton **Actions de widget**  pour le widget et dans la liste déroulante cliquez sur **Propriétés**.

2. Sous l'onglet **Titre**, paramétrez la propriété **Titre du widget** et cliquez sur **OK**.



La propriété **Titre du widget** indique le titre du widget. Si aucun titre n'est indiqué, le nom du rapport est utilisé.

S'agissant des versions traduites de l'espace de travail, vous pouvez afficher ce titre sur le widget dans d'autres langues si le titre du widget n'est pas spécifié dans une autre langue. Pour cela, sélectionnez l'option **Utiliser le titre comme valeur par défaut dans d'autres langues**.

Les titres des widgets sont affichés uniquement si l'option **Afficher les titres** dans l'onglet **Widgets** de la boîte de dialogue d'édition du style de l'espace de travail est sélectionnée. Par défaut, l'option d'affichage des titres des widgets est désactivée. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Style d'espace de travail», à la page 63.

Pour en savoir davantage sur la création d'espaces de travail destinés à plusieurs langues ou paramètres régionaux, reportez-vous à la section «Création d'espaces de travail multilingues», à la page 68.

3. Dans l'onglet **Rapport**, configurez les propriétés comme indiqué dans le tableau ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

Propriété	Description
Nombre maximal de lignes à afficher par page	Indique le nombre maximal de lignes à afficher par page pour les rapports et parties de rapport tabulaires. La valeur par défaut est 20. La propriété Nombre maximal de lignes à afficher par page est la seule propriété de widget qui peut être annulée avec le bouton  . Annuler  .
Lancer l'invite lorsque l'espace de travail est ouvert	Indique que si des rapports de type espace de travail contiennent des invites, celles-ci sont exécutées lorsque l'espace de travail est démarré. Si cette propriété est désactivée, les rapports à invites utilisent les dernières valeurs d'invites enregistrées. Par défaut, les invites sont activées.
Extraire le rapport entier	Indique si le rapport est intégralement chargé dans la mémoire lorsque l'espace de travail démarre. Par défaut, cette propriété est désactivée et les données de rapport sont chargées page par page pour améliorer les performances de l'espace de travail. Cette propriété ne s'applique qu'aux versions de sortie de rapport enregistrées. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Affichage de versions de rapport», à la page 107.
Afficher la spécification de rapport	Affiche la spécification du rapport au format XML. La spécification s'affiche dans une nouvelle fenêtre de navigateur. Cela est indispensable pour déboguer des rapports qui ne fonctionnent pas correctement.

Propriété	Description
Emplacement	S'affiche à l'endroit où l'onglet Contenu du rapport est situé. Par exemple, l'emplacement doit se présenter de cette manière : Dossiers publics > Cognos Workspace > Rapport de base > Liste de base.

Contenu de rapport actif

Vous pouvez parcourir le contenu IBM Cognos Active Report sous l'onglet **Contenu** et ajouter du contenu de rapport actif à l'espace de travail.

Les conditions suivantes doivent être remplies pour pouvoir ajouter du contenu de rapport actif à l'espace de travail :

- Vous disposez des droits nécessaires pour afficher et interagir avec des rapports actifs.
- Le rapport actif doit avoir une sortie sauvegardée. Si vous tentez d'ouvrir un rapport actif qui n'a pas une sortie sauvegardée, un message d'erreur apparaît. L'auteur du rapport actif doit sauvegarder la sortie du rapport avant de pouvoir l'afficher dans un espace de travail.

Les rapports actifs peuvent être configurés par un créateur de rapport actif pour communiquer avec :

- des widgets de rapport actif,
- des curseurs et filtres de sélection de valeurs,
- des widgets de rapports.

Restriction : Les widgets de rapport actif peuvent communiquer avec des widgets de rapport. Cependant, les widgets de rapport ne peuvent pas communiquer avec des widgets de rapport actif.

Dans la fenêtre **Ecouter les événements de widgets** d'un widget de rapport actif, les événements widget des widgets de rapport, des widgets de rapport actif, des curseurs et des filtres de sélection de valeur sont activés par défaut.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Configuration de la communication entre widgets», à la page 59. Pour désactiver les communications entre les widgets de rapport actif, reportez-vous à la section «Désactivation de la communication entre widgets», à la page 60.

Contenu PowerPlay

Vous pouvez parcourir le contenu IBM Cognos PowerPlay dans l'onglet **Contenu** et ajouter des rapports PowerPlay à l'espace de travail.

Les conditions suivantes doivent être remplies pour afficher le contenu PowerPlay et ajouter des rapports PowerPlay à l'espace de travail :

- PowerPlay doit être installé et configuré en tant que partie de votre environnement IBM Cognos Business Intelligence
- Vous devez disposer des droits et des capacités pour afficher et interagir avec le contenu PowerPlay

Remarque : Le contenu du rapport PowerPlay ne doit pas interagir avec les widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs. La communication entre widgets n'est également pas prise en charge.

Affichage du contenu PowerPlay au format HTML

Lorsque vous ajoutez des objets PowerPlay à l'espace de travail, un widget affiche les données de PowerPlay au format HTML. La barre d'outils du widget PowerPlay contient les actions de la barre d'outils qui sont disponibles dans PowerPlay Studio.

La liste ci-dessous contient les actions PowerPlay disponibles :

- **Tableau croisé**
Basculer entre l'affichage de type tableau croisé et tableau avec retraits pour le rapport PowerPlay.
- **Graphique**
Sélectionner un type de graphique pour l'affichage des données.
- **Options d'affichage**
Définir les options d'affichage de rapport, ajouter ou éditer les titres des rapports, afficher en même temps un tableau croisé et un graphique et réinitialiser le contenu des rapports.
- **Permutation des lignes et des colonnes**
Echanger la place des catégories dans les lignes et colonnes.
- **Masquer et afficher les catégories**
Afficher ou masquer de façon sélective les catégories d'un rapport.
- **Calculs**
Créer un calcul qui combine des lignes ou des colonnes afin d'obtenir un nouvel élément.
- **Catégories de rang**
Ajouter des catégories de rang aux rapports pour afficher des rangs de classement et comparer les catégories.
- **Suppression des zéros**
Eviter l'affichage des catégories comportant des valeurs nulles.
- **Suppression 80/20**
Supprimer les lignes et colonnes dont les valeurs absolues ne contribuent pas aux 80 % supérieurs des résultats.
- **Mise en évidence des exceptions personnalisées**
Mettre en valeur des données spécifiques.
- **Sous-ensembles personnalisés**
Définir des sous-ensembles de catégories en fonction de critères définis pour isoler, explorer et analyser des données élémentaires spécifiques.
- **Accès au détail**
Créer des définitions d'accès au détail pour un accès vers et depuis les rapports PowerPlay et IBM Cognos Business Intelligence.

Pour plus d'informations sur les rapports PowerPlay, voir le *Guide d'utilisation d'IBM Cognos PowerPlay Studio*.

Affichage du contenu PowerPlay au format PDF

Vous pouvez afficher des rapports PowerPlay dans un widget de l'espace de travail au format PDF.

Procédure

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le contenu PowerPlay dans l'onglet **Contenu** et sélectionnez **Insérer en tant que > PDF**.

Définition du titre du widget PowerPlay

Après avoir ajouté un objet PowerPlay à l'espace de travail vous pouvez définir le titre pour le widget.

Vous trouverez la procédure de définition du titre d'un widget dans la section «Définition des propriétés d'un widget de rapport», à la page 30.

Contenu de Cognos TM1

Vous pouvez accéder aux applications développées dans IBM Cognos TM1 à partir d'IBM Cognos Workspace en temps réel.

Vous pouvez parcourir le contenu TM1 dans l'onglet **Contenu** et ajouter des rapports TM1 à l'espace de travail dans les conditions suivantes :

- Cognos TM1 doit être installé et configuré en tant que partie de votre environnement IBM Cognos Business Intelligence. Si vous changez l'environnement BI pour utiliser SSL, vous devez également changer la page Web TM1 en SSL.
- Vous devez disposer des droits et des capacités pour afficher et interagir avec le contenu Cognos TM1.

Important : Si votre logiciel Cognos TM1 est au niveau de version 10.2 ou suivant, par défaut, les widgets qui ont accès à des versions antérieures de Cognos TM1 ne fonctionnent pas dans Cognos Workspace version 10.2.1.1 ou suivante. Vous devez les supprimer de votre espace de travail et insérer les nouveaux widgets Cognos TM1.

Si votre logiciel Cognos TM1 est à un niveau de version antérieur à 10.2, les widgets Cognos TM1 n'interagissent pas avec le widget Filtre à curseur et les widgets Filtre de sélection de valeurs. Si votre logiciel Cognos TM1 est au niveau de version 10.2 ou suivant, les widgets Cognos TM1 interagissent avec les widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs. Ils sont cependant limités au filtrage sur un élément de données.

Si votre logiciel Cognos TM1 est au niveau de version 10.2 ou suivant, les widgets Cognos TM1 interagissent également avec les facettes depuis IBM Cognos Insight.

Ajout du contenu de Cognos TM1 à Cognos Workspace

Lorsque vous déposez des objets IBM Cognos TM1 dans l'espace de travail, ils s'affichent au format HTML dans des widgets Visualiseur TM1. Les boutons de la barre d'outils TM1 s'affichent dans la barre d'outils du widget.

Vous pouvez ajouter le contenu TM1 suivant à l'espace de travail :


- Cognos TM1 Websheet
- Vue de Cognos TM1 Cube

TM1 Navigation Viewer est incorporé à la navigation de la sous-fenêtre de contenu et n'est pas disponible sous forme de widget séparé.

Pour plus d'informations sur TM1 Viewers, voir le *Guide de développement d'IBM Cognos TM1*.

Les serveurs TM1 s'affichent dans la sous-fenêtre de contenu. Développez les serveurs TM1 pour afficher des dossiers Application, des feuilles Web, des cubes et des vues du cube.

Vous pouvez ajouter uniquement les objets de contenu individuels ; vous ne pouvez pas ajouter les dossiers TM1 à l'espace de travail. Les dossiers Applications contiennent d'autres dossiers et objets de pages Web TM1, ainsi que certains objets Vues du cube TM1.


Si vous modifiez les données contenues dans une vue de TM1 Cube ou une feuille Web TM1, cliquez sur le bouton **Actualiser tout**  dans la barre d'applications pour régénérer les données de chaque vue de TM1 Cube et de chaque feuille Web TM1 dans l'espace de travail.

Ajout de widgets Visualiseur de feuille Web TM1 :

Une feuille Web est une feuille de calcul comportant des données TM1 que vous pouvez visualiser dans un navigateur Web.

Les widgets Visualiseur de feuille Web TM1 fournissent des actions de widget standard. Pour en savoir davantage sur les actions dans les widgets, reportez-vous à la section «Actions dans un widget», à la page 19.

Procédure


Pour ajouter un widget Visualiseur de feuille Web TM1 dans l'onglet **Contenu**, déplacez le contenu à l'aide de l'icône Feuille Web TM1  dans l'espace de travail.

Ajout de widgets TM1 Cube Viewer :


Le widget TM1 Cube Viewer affiche une vue de cube TM1.

Les widgets TM1 Cube Viewer fournissent les actions de widget visuel ainsi que les actions **Réinitialiser** et **Redémarrer**. Pour plus d'informations sur les actions dans les widgets, voir la section «Actions dans un widget», à la page 19.

Les widgets TM1 Cube Viewer sont en mode écoute mutuelle par défaut. Vous pouvez désactiver ces communications. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Communication entre widgets», à la page 60.

Si vous cliquez sur **Fonctions complémentaires** , IBM Cognos TM1 Web s'ouvre et la barre des dimensions s'affiche. De plus, tous les boutons d'outil d'IBM Cognos TM1 Cube Viewer deviennent disponibles.

Procédure

Pour ajouter un widget TM1 Cube Viewer, dans l'onglet **Contenu**, déplacez du contenu à l'aide de l'icône Vue de cube TM1  dans l'espace de travail.

Affichage de Cognos TM1 Applications dans un widget


L'objet IBM Cognos TM1 Applications s'affiche dans un widget de page Web avec une adresse URL définie par un administrateur TM1 pour pointer vers une page Web de TM1 Applications.

L'objet TM1 Applications est situé sous **Dossiers publics** dans l'onglet **Contenu**.

Procédure

1. Dans l'onglet **Contenu**, ouvrez le dossier **IBM Cognos TM1 Applications**, sous **Dossiers publics**.
2. Faites glisser l'objet Cognos TM1 Applications object dans l'espace de travail.

Résultats


Lorsque vous lancez la page Web de TM1 Applications depuis le widget, un bouton flèche de retour en arrière  permet de revenir à la page principale.

Pour plus d'informations sur TM1 Applications, voir le *Guide d'utilisation d'IBM Cognos TM1*.

Définition du titre du widget TM1

Après avoir ajouté un objet TM1 à l'espace de travail vous pouvez définir le titre pour le widget.

Procédure


1. Sur le widget dont vous souhaitez définir le titre, sélectionnez la bordure du composant pour activer sa barre d'outils.
2. Cliquez sur le bouton **Actions de widget**  pour le widget et, dans le menu déroulant, cliquez sur **Propriétés**.
3. Indiquez un titre pour le widget et sélectionnez **Afficher le titre sur ce widget**. S'agissant des versions traduites de l'espace de travail, vous pouvez afficher ce titre sur le widget dans d'autres langues si le titre du widget n'est pas spécifié dans une autre langue. Pour cela, sélectionnez l'option **Utiliser le titre comme valeur par défaut dans d'autres langues**.

Navigateur IBM Cognos

Ce widget permet d'ajouter un navigateur contenant une liste des liens qui permettent d'ouvrir des rapports et autres entrées d'IBM Cognos.

Pour ajouter un widget Navigateur et modifier ses propriétés, suivez la procédure ci-dessous.

Procédure

1. Dans l'onglet **Contenu**, sélectionnez un objet dans **Mes dossiers** ou **Dossiers publics** et faites-le glisser vers l'espace de travail. Le widget Navigateur s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton **Actions de widget**  pour le widget et dans la liste déroulante cliquez sur **Editer le widget**.
3. Dans la boîte de dialogue Propriétés, éditez les propriétés comme indiqué dans le tableau ci-après, puis cliquez sur **OK**.

Propriété	Description
Titre	Indique le titre du widget. Vous pouvez sélectionner le nom du dossier ou saisir le titre.
Langue	<p>Si vous choisissez de saisir le titre, vous devez également spécifier la langue du produit dans laquelle s'affiche le titre. Vous pouvez affecter le même titre à plusieurs versions linguistiques.</p> <p>Pour en savoir davantage sur la création d'espaces de travail dans des langues ou environnements locaux multiples, reportez-vous à la section «Création d'espaces de travail multilingues», à la page 68.</p>
Dossier	Indique l'emplacement de niveau supérieur à partir duquel la navigation démarre.
Vue	<p>Indique la manière d'afficher des dossiers et objets de contenu dans le widget Navigateur.</p> <p>Pour afficher la liste des objets, utilisez la vue de type Navigateur - Liste. Il s'agit de la vue par défaut.</p> <p>Pour afficher les objets et les détails, tels que la date de modification la plus récente, utilisez la vue Détails du navigateur. Les liens permettent d'afficher des informations plus détaillées concernant l'objet.</p> <p>Pour afficher les liens URL et les raccourcis au format de type RSS, utilisez la vue Liste des articles de forum.</p>
Ouvrir les liens	<p>Indique le mode d'ouverture des liens dans ce widget. Vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouvrir et parcourir les entrées vers lesquelles pointent les liens dans une nouvelle fenêtre de navigateur. Il s'agit de l'option par défaut. • Ouvrir et parcourir les entrées vers lesquelles pointent les liens dans un cadre HTML nommé. Saisissez le nom ou le type du widget dans la zone de texte prévue à cet effet. • Ouvrir et parcourir les entrées vers lesquelles pointent les liens dans un portlet cible. Entrez le nom du canal tel qu'il est indiqué dans IBM Cognos Viewer.

Propriété	Description
Liens de navigation	Indique si la vue du widget doit être agrandie lors de la navigation dans les contenus de dossiers.
Fonctions d'affichage dans les vues du Navigateur	<p>Indique le mode d'affichage des dossiers et objets de contenu en mode normal et agrandi dans ce widget. Vous pouvez définir une vue différente pour les fenêtres normales et les fenêtres agrandies.</p> <p>Pour afficher ou masquer l'entrée parent du dossier de niveau supérieur dans la hiérarchie de dossiers d'IBM Cognos, sélectionnez la case à cocher Parent dans le chemin d'accès.</p> <p>Pour afficher ou masquer la colonne Actions associée aux entrées et afficher le contenu des entrées de conteneur dans les applications sources, cochez la case Actions.</p> <p>Pour afficher ou masquer la date de modification et la description des entrées dans les vues concernées, cochez la case Informations complémentaires.</p> <p>Pour indiquer le nombre de colonnes dans lesquelles doivent figurer les entrées dans la vue détaillée, sélectionnez les valeurs dans les listes déroulantes Nombre de colonnes dans une vue de détails. La valeur par défaut est 2 pour la vue normale, 4 pour la vue agrandie.</p>
Nombre d'entrées	<p>Indique le nombre maximal d'entrées à afficher par page de navigation.</p> <p>La barre de menus du widget indique le nombre d'entrées disponibles pour un dossier.</p>
Séparateurs	<p>Indique si les séparateurs sont utilisés dans la vue de type liste.</p> <p>Conseil : Pour faciliter la lecture des longues listes d'entrées, utilisez différentes couleurs d'arrière-plan pour séparer les entrées.</p>

Espaces de travail publiés d'IBM Cognos Insight dans IBM Cognos Workspace

Un espace de travail créé dans IBM Cognos Insight peut être publié dans un serveur IBM Cognos Business Intelligence, puis utilisé dans IBM Cognos Workspace.

Lorsque vous publiez les espaces de travail Cognos Insight dans Cognos BI, l'espace de travail apparaît dans Cognos Workspace pratiquement de la même manière qu'il n'apparaissait dans Cognos Insight.

Par exemple, lorsque vous publiez un espace de travail comprenant un widget de point d'exploration, ce dernier apparaît dans Cognos Workspace. Grâce à un point d'exploration, vous pouvez explorer les connexions entre les dimensions. Chaque dimension sélectionnée apparaît dans un autre point d'exploration. Lorsque vous sélectionnez un membre d'un point d'exploration, les membres des autres dimensions qui lui sont associés sont mis en évidence alors que les membres qui ne lui sont pas associés ne sont pas mis en évidence.

Par exemple, un seul point d'exploration affiche les mois tandis qu'un autre affiche les pays ou les régions. Lorsque vous sélectionnez Décembre et Suisse, vous voyez que les ventes sont composées d'anorak de ski, mais pas de parasols.

Restriction : Les éléments suivants apparaissent différemment lorsque vous publiez un espace de travail Cognos Insight et que vous l'ouvrez dans Cognos Workspace :

- Les boutons d'action qui exécutent les scripts IBM Cognos TM1 TurboIntegrator n'apparaissent pas.
- Les mesures de texte des tableaux croisés n'apparaissent pas.
- Les widgets de rapports publiés à partir de Cognos Insight ne renseignent pas la liste des valeurs des filtres à curseur et les commandes de case à cocher de Cognos Workspace.
- Le redimensionnement des lignes et des colonnes n'est pas conservé.
- Si vous masquez une intersection imbriquée dans Cognos Insight, les autres intersections imbriquées pour ces dimensions sont masquées dans Cognos Workspace. Par exemple, si les lignes de produits sont imbriquées aux années et que vous masquez les recettes de 2011 en équipement de golf dans votre tableau croisé Cognos Insight, lorsque vous ouvrez l'espace de travail dans Cognos Workspace, les recettes en équipement de golf sont masquées pour toutes les années.
- Si vous développez ou réduisez une intersection imbriquée dans Cognos Insight, les autres intersections imbriquées pour ces dimensions sont développées ou réduites dans Cognos Workspace. Par exemple, si les lignes de produits sont imbriquées aux années et que vous réduisez les recettes de 2012 pour afficher uniquement le total de toutes les lignes de produits, lorsque vous ouvrez l'espace de travail dans Cognos Workspace, toutes les lignes de produits de toutes les années sont réduites.
- Les polices peuvent apparaître plus petites dans Cognos Workspace que dans Cognos Insight. Ce phénomène se produit lorsque le paramètre d'interface DPI de la police de votre système d'exploitation Microsoft Windows est supérieur au paramètre d'interface DPI de la police de votre navigateur Web. Pour résoudre ce problème, changez l'interface DPI de votre système d'exploitation Microsoft Windows en 96, ce qui correspond à la valeur par défaut pour la plupart des navigateurs Web.
- Des totaux paramétrés sur **Show Totals Trailing (Afficher le traçage des totaux)** peuvent apparaître. Les totaux de traçage sont conservés uniquement pour des dimensions explorées en aval ou en amont dans Cognos Insight. Si les totaux de traçage ne sont pas conservés, les totaux apparaissent en interlignage dans Cognos Workspace.
- Les widgets de pages Web comprenant des adresses URL non répertoriées dans la liste de domaines sécurisés n'apparaissent pas. Ce problème peut être résolu

en ajoutant les domaines à la liste de domaines sécurisés dans IBM Cognos Configuration ou IBM Cognos Administration.

- Les rapports permettant d'accéder aux cubes IBM Cognos TM1 et ne comprenant pas au moins une mesure n'apparaissent pas.
- Certains formats numériques n'apparaissent pas. Les formats numériques peuvent être ajustés à la publication grâce à l'un des formats par défaut disponibles dans IBM Cognos Architect.
- Les échelles de graphique peuvent être différentes. Les données qui apparaissent dans Cognos Workspace sont correctes, mais Cognos Workspace peut afficher une autre plage de valeurs sur un axe, ce qui change l'échelle du graphique.
- Les informations provenant de la zone d'aperçu dans Cognos Insight sont disponibles dans la barre d'informations Cognos Workspace.
- La largeur et la profondeur des es d'un graphique à barres peut varier.
- L'exploration synchronisée est activée par défaut dans Cognos Workspace.
- La sous-fenêtre d'exploration n'apparaît pas.
- Lorsque des filtres haut et bas sont appliqués aux dimensions d'intersection, les résultats du filtrage ne peuvent pas apparaître de la même manière.
- Les commentaires n'apparaissent pas.

Espaces de travail Cognos Insight contenant des widgets Scorecard

Les widgets Scorecard sont créés dans IBM Cognos TM1 Performance Modeler. Vous pouvez publier un espace de travail IBM Cognos Insight qui contient des widgets Scorecard dans IBM Cognos Workspace.

Les widgets Scorecard peuvent inclure les objets suivants : diagrammes d'incidence, cartes stratégiques et diagrammes personnalisés.

Diagramme d'incidence

Les diagrammes des incidences définissent les relations entre des indicateurs de trois types : des indicateurs entraînant une incidence, un indicateur actif et des indicateurs subissant une incidence.

Les diagrammes des incidences utilisent des feux de circulation pour représenter les performances de chaque indicateur. Les losanges jaunes représentent des valeurs neutres, les cercles verts représentent des valeurs positives et les carrés rouges représentent des valeurs négatives. En regard de chaque losange se trouve un indicateur de tendance. Les flèches indiquent une augmentation ou une réduction et un tiret signifie qu'aucune modification ne s'est produite.

Le style des lignes dans un diagramme des incidences indique si l'impact est positif ou négatif.

Carte stratégique

Les cartes stratégiques comprennent des perspectives et des objectifs business, les performances positives ou négatives qui sont indiquées par des feux de circulation de couleur rouge, jaune et verte.

Perspectives

Les perspectives sont des domaines de votre activité commerciale que vous pouvez utiliser pour regrouper des objectifs commerciaux. Quatre perspectives sont incluses par défaut dans Cognos TM1

Performance Modeler lorsque vous créez une carte stratégique: Finance, Client, Processus métier internes et Apprentissage et croissance. Vous pouvez également créer vos propres perspectives.

Objectifs

Les objectifs sont des buts individuels que vous fixez dans chaque perspective. Dans l'exemple suivant, la perspective financière inclut deux objectifs : augmenter les recettes et réduire les coûts d'exploitation.

Feux de circulation

Les feux de circulation apparaissent sur les objectifs et les perspectives pour représenter les performances de l'objectif ou de la perspective. Les losanges jaunes représentent des valeurs neutres, les cercles verts représentent des valeurs positives et les carrés rouges représentent des valeurs négatives.

Dans un objectif, les indicateurs individuels sont représentés par des feux de circulation et des numéros. Dans l'exemple suivant, l'objectif Réduire les coûts d'exploitation contient trois indicateurs avec des feux de circulation : un cercle vert représente la publicité, un losange jaune représente les salaires et un carré rouge représente les frais généraux.

Ces feux de circulation sont résumés dans un feu de circulation d'objectif, situé en regard du titre de l'objectif et qui représente les performances globales de l'objectif. Dans l'exemple suivant, le cercle vert en regard de l'objectif Réduire les coûts d'exploitation signifie que les performances globales de cet objectif sont bonnes.

Les feux de circulation de l'objectif sont ensuite résumés pour chaque perspective afin de refléter les performances de la perspective complète. Dans l'exemple suivant, le losange jaune en regard de la perspective Finance indique que les performances globales de cette perspective sont neutres.

Diagramme personnalisé

Ce diagramme est constitué d'un graphique d'arrière-plan personnalisé sur lequel vous pouvez placer des points de données lorsque vous créez le diagramme dans Cognos TM1 Performance Modeler. Ces diagrammes incluent des dimensions, des feux de circulation et des indicateurs de tendance.

Les diagrammes personnalisés incluent au moins une dimension, appelée dimension primaire et peuvent inclure deux dimensions pour fournir des points de données qui représentent l'intersection des données. Dans l'exemple suivant, la dimension primaire est l'indicateur dimension qui contient deux indicateurs : bénéfice et recettes. La dimension secondaire est la géographie. Le diagramme personnalisé affiche des données représentant les intersections entre des indicateurs et des zones géographiques.

Les diagrammes personnalisés contiennent également des feux de circulation qui reflètent les performances de l'intersection de l'indicateur avec la dimension. Les losanges jaunes représentent des valeurs neutres, les cercles verts représentent des valeurs positives et les carrés rouges représentent des valeurs négatives. Les indicateurs de tendance en regard des feux de circulation signalent si les performances se sont améliorées ou dégradées.

Recherche de contenu

La fonction de recherche fournie par IBM Cognos Workspace permet de rechercher des entrées en vue de localiser du contenu. Cette fonctionnalité dite de recherche plein texte est similaire à celle des moteurs de recherche populaires.

Remarque : Le contenu doit être indexé pour qu'une recherche puisse être lancée. Si la recherche échoue, contactez votre administrateur système.

Les recherches ne font pas la distinction entre les minuscules et les majuscules. Par exemple, les termes «rapports» et «Rapports» renvoient les mêmes résultats de recherche.

Les recherches incluent automatiquement des variantes de mots. Par exemple, si vous entrez le mot «tente» en tant que terme de recherche, les résultats de la recherche affichent des entrées qui incluent «tentes» et «camping». Les mots qui contiennent le mot «tente», comme «entente», ne sont pas inclus dans les résultats.

Les résultats d'une recherche utilisant plusieurs mots incluent des entrées qui contiennent tous les termes de la recherche, ainsi que des entrées qui contiennent uniquement un des termes de la recherche. Vous pouvez utiliser des opérateurs de recherche tels que +, -, ou " " (guillemets) pour modifier le comportement par défaut d'une recherche comportant plusieurs mots.

Seules les entrées pour lesquelles vous disposez de droits d'accès au moment de la dernière mise à jour de l'index sont incluses dans les résultats de recherche.

Exécution d'une recherche

Lorsque vous exécutez une recherche, celle-ci s'effectue dans l'index sur les entrées de contenu correspondant aux invites, titres, en-têtes, noms de colonnes et de lignes et autres zones clés. Si l'un des termes de la recherche correspond à un élément spécifique sur un espace de travail, celui-ci est inclus dans les résultats de la recherche, mais pas l'élément.

Les résultats de la recherche sont classés en fonction de la pertinence des correspondances avec les termes recherchés.

Types de recherche

Vous pouvez effectuer quatre types de recherche dans IBM Cognos Workspace :

- **Résultats IBM Cognos**
Liste de tous les contenus correspondants dans la base de données du magasin de contenu IBM Cognos.
Il peut également exister une liste séparée de résultats suggérés. Ce résultat affiche les objets que l'administrateur système a identifiés en tant qu'objets pertinents pour vos termes de recherche.
- **Créer et explorer les résultats**
Liste des requêtes ou analyses qui peuvent être créées dynamiquement comme résultant des termes de votre recherche.
- **Résultats IBM Connections**
Liste de tous les contenus pour lesquels il existe une correspondance dans le magasin de contenu de Connections.
Cette option est visible uniquement si la collaboration est définie.

- Résultats connexes
Liste des résultats d'une recherche provenant d'un moteur de recherche externe. Suivant le moteur de recherche utilisé, ces résultats peuvent avoir un lien avec des données de l'entreprise ou avec des sites web externes.

Recherche de commentaires

Vous pouvez rechercher des commentaires, également appelées annotations, ayant été ajoutés aux rapports. Lorsque vous recherchez un contenu d'informations décisionnelle IBM Cognos Business Intelligence, les espaces de travail contenant des commentaires correspondants sont inclus dans les résultats de la recherche.

Supposons que vous ayez un espace de travail intitulé Ventes, qui inclut un rapport comportant le commentaire suivant : Ventes inférieures aux prévisions à l'agence de Toronto. Les résultats de la recherche pour Toronto incluent cet espace de travail dans les résultats d'IBM Cognos.

Recherche d'activités d'espace de travail IBM Connections

Si vous avez configuré la collaboration, les éléments suivants figurent dans les résultats de votre recherche :

- Lorsque vous recherchez un contenu d'information décisionnelle d'IBM Cognos Business Intelligence, les activités associées à un espace de travail sont incluses (suivant les règles d'indexation et de recherche).
Par exemple, si vous avez une activité intitulée Ventes de Toronto, reliée à votre espace de travail Ventes, les résultats de la recherche sur Toronto incluent ce dernier dans les résultats d'IBM Cognos.
- Lorsque vous recherchez un contenu Connections, les activités associées à un espace de travail sont incluses (suivant les règles d'indexation et de recherche). Le contenu additionnel de Connections qui n'est pas lié à l'espace de travail mais contient le terme de votre recherche, est également indiqué ici.
En reprenant l'exemple précédent, l'activité Ventes de Toronto liée à votre espace de travail Ventes est incluse dans les résultats de Connections. Si une liste des employés de Toronto est enregistrée dans Connections, elle est également incluse.

Règles d'indexation et de recherche

Lorsque vous recherchez des contenus dans IBM Cognos Business Intelligence ou IBM Connections, les règles relatives à l'affichage des activités des espaces de travail dans les résultats de la recherche dépendent des droits d'accès dont dispose l'utilisateur ayant indexé le contenu, et de vos propres droits d'accès.


Rechercher du contenu

Vous pouvez utiliser la fonction de recherche d'IBM Cognos Workspace pour localiser le contenu.

Vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur un élément dans les résultats de la recherche et l'ouvrir dans un espace de travail.

Si un élément est supprimé ultérieurement du magasin de contenu, il demeure dans les résultats de la recherche, mais son lien est brisé.

Procédure

1. Dans la sous-fenêtre **Contenu** saisissez un terme dans la zone de recherche et cliquez sur le bouton **Rechercher** .
Par défaut, les résultats d'IBM Cognos sont affichés dans la sous-fenêtre de résultats.
2. Dans la liste déroulante des types de résultat, choisissez le type de recherche que vous souhaitez accomplir.
Les entrées correspondant aux critères de recherche et pour lesquelles vous avez des droits d'accès s'affichent dans la sous-fenêtre de résultats.
3. Développez un élément pour visualiser les détails supplémentaires.

Affinement des résultats IBM Cognos

Vous pouvez utiliser des filtres pour affiner les résultats d'une recherche de contenu IBM Cognos Business Intelligence.

Pour éviter la création de longues listes de termes de métadonnées, les termes similaires sont regroupés et le mot racine est indiqué en tant que lien. Vous pouvez cliquer sur le lien pour afficher les termes individuellement.

Pour supprimer un filtre, cliquez sur l'option **Tous** correspondant à l'élément. Si vous avez par exemple effectué un filtrage par date, cliquez sur **Toutes les dates** pour afficher la liste complète des dates.

Si vous sélectionnez un type de recherche différent dans la sous-fenêtre **Contenu**, la sous-fenêtre d'affinage se referme automatiquement.

Pour affiner les résultats de la recherche, utilisez les filtres suivants :

- **Résultat** affiche uniquement les portions du rapport ou les masque.
- **Type** affiche uniquement des types d'objets IBM Cognos Business Intelligence.
- **Partie** affiche uniquement des portions de rapport pour certains types d'affichage.
- **Date** affiche uniquement le contenu pour certaines années de création.
- **Owner** affiche uniquement le contenu pour des propriétaires spécifiques.
- **Métadonnées** affiche uniquement le contenu pour des noms de dimensions spécifiques utilisés dans les objets IBM Cognos Business Intelligence.

Procédure

1. Dans la sous-fenêtre **Contenu**, cliquez sur **Affiner la recherche**.
2. Dans la sous-fenêtre **Affiner**, sélectionnez un ou plusieurs filtres suivant les besoins.
Pour chaque filtre que vous sélectionnez, les résultats de la recherche changent pour refléter votre sélection.
3. Pour refermer la sous-fenêtre **Affiner**, cliquez sur **Affiner la recherche**.

Ajout des widgets de la boîte à outils

Les outils sont des widgets disponibles dans l'onglet **Boîte à outils** de la sous-fenêtre **Contenu**. Vous pouvez ajouter des outils à un espace de travail en les faisant glisser dans ce dernier à partir de l'onglet **Boîte à outils**.

Remarque : Si des outils sont manquants, il est possible que votre administrateur système en ait supprimé l'accès pour des raisons de sécurité.

Vous pouvez ajouter les outils suivants à un espace de travail :

- Bouton d'action
- Image
- Ma boîte de réception
- Flux RSS
- Filtre de sélection de valeurs
- Filtre à curseur
- Texte
- Page Web

Ajout d'un widget de bouton d'action

Utilisez ce widget pour créer des boutons d'action qui vous permettront de passer d'un onglet à l'autre dans un espace de travail. Vous pouvez également utiliser une image pour le bouton.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils** de la sous-fenêtre de contenu, sélectionnez l'objet **Bouton d'action** et faites-le glisser vers l'espace de travail.
2. Pour définir ce que fera le bouton d'action lorsque vous cliquerez dessus dans un espace de travail, sélectionnez une action dans la liste **Action**.
3. Pour définir le texte qui apparaîtra sur le bouton ou s'il faut utiliser une image, sélectionnez l'une des options suivantes dans **Style** :
 - Utilisez **Libellé par défaut**, l'option par défaut, pour afficher le nom de l'action que vous avez sélectionnée dans la liste **Action**.
 - Utilisez **Libellé personnalisé** pour ajouter votre propre texte au libellé.
 - Utilisez **URL de l'image du bouton** pour inclure une image personnalisée à la place du bouton bleu par défaut. Entrez l'adresse URL de l'image du bouton au format suivant : *http://www.mon_serveur.com/chemin_de_l'image/nom_du_fichier_image*
L'adresse URL de l'image doit être ajoutée à la liste des domaines valides, comme défini dans l'outil IBM Cognos Administration. Pour en savoir davantage, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence* ou contactez votre administrateur système.
Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour vérifier rapidement si l'adresse URL saisie est exacte.
4. Cliquez sur **OK**.

Ajout d'un widget Image

Utilisez ce widget pour afficher une image sur l'espace de travail. Cette image doit correspondre à un fichier unique accessible par le biais d'une adresse URL. Vous pouvez également utiliser l'image en tant que lien. Vous pouvez, par exemple, configurer le widget Image pour qu'il diffuse une adresse URL spécifique dans le widget de page Web ou une dans nouvelle fenêtre de navigateur lorsque l'utilisateur clique sur l'image.

L'adresse URL de l'image doit être ajoutée à la liste des domaines de confiance, comme défini dans l'outil IBM Cognos Administration. Pour en savoir davantage,

reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence* ou contactez votre administrateur système.

Si l'espace de travail s'affiche sur un périphérique mobile tel que Apple iPad, utilisez Portable Network Graphics (PNG) comme format d'images. Sinon, une image apparaît sous forme de X.

Procédure


1. Dans l'onglet **Boîte à outils** de la sous-fenêtre de contenu, sélectionnez l'objet **Image** et faites-le glisser vers l'espace de travail.
2. Dans la boîte de dialogue Propriétés, définissez les propriétés comme indiqué dans le tableau ci-après, puis cliquez sur **OK**.

Propriété	Description
Image	<p>Indique l'emplacement du dossier et le nom de fichier de l'image dans une adresse URL. Les formats d'image pris en charge sont les suivants : PNG, GIF et JPG.</p> <p>Saisissez l'URL de l'image au format suivant : <i>http://www.mon_serveur.com/chemin_image/nom_fichier_image</i>.</p> <p>Cliquez sur le bouton Aperçu pour vérifier rapidement si l'adresse URL que vous avez saisie est exacte.</p>
Taille de l'image	<p>Indique la taille de l'image.</p> <p>Vous pouvez conserver la taille originale de l'image ou la personnaliser en modifiant sa largeur et sa hauteur (en pixels).</p>
Texte alternatif	<p>Saisissez le texte destiné à être consulté sur les lecteurs d'écran. Le texte alternatif s'affiche également si l'image est indisponible. Laissez cette option en blanc si vous ne souhaitez pas que les images contiennent du texte alternatif.</p>
Adresse URL de la cible	<p>Indique la page Web à afficher lorsque l'utilisateur clique sur l'image.</p> <p>Saisissez l'URL appropriée. N'activez pas cette option si vous ne souhaitez pas afficher une page Web.</p>
Ouvrir les liens	<p>Indique la manière dont l'URL cible s'affiche dans ce widget. Cette option ne fonctionne que si une adresse URL cible est indiquée.</p> <p>Diffuser à tous les widgets est l'option par défaut. Cette option permet d'afficher l'URL dans le widget de page Web. Si cette option est sélectionnée, le widget de page web écoute automatiquement les diffusions effectuées par le widget Image. Si vous ne souhaitez pas qu'un widget de page Web reçoive des entrées d'un widget Image, désactivez la communication entre widgets dans le widget de page Web. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Désactivation de la communication entre widgets», à la page 60.</p> <p>L'option Dans une nouvelle fenêtre permet d'afficher l'URL dans une nouvelle fenêtre de navigateur lorsque l'utilisateur clique sur l'image.</p>

Ajout d'un widget Ma boîte de réception

Utilisez ce widget pour afficher un flux RSS de vos demandes d'approbation, tâches ad-hoc et de demandes de notification à partir du composant Ma boîte de réception d'IBM Cognos Connection.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils**, sélectionnez l'objet **Ma boîte de réception**, puis faites-le glisser vers l'espace de travail.
Astuce : Cliquez sur une tâche ou une notification pour l'ouvrir dans Ma boîte de réception.
2. Pour modifier les propriétés du widget, cliquez sur le bouton **Actions de widget**  et cliquez sur **Propriétés** dans la liste déroulante.
3. Dans l'onglet **Flux RSS**, configurez les propriétés comme indiqué dans le tableau ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

Propriété	Description
URL	Indique l'URL du lien associé au flux RSS dans Ma boîte de réception. Remarque : L'adresse URL est prédéfinie et ne doit pas être modifiée.
Options	Indique les options d'affichage du flux RSS. Pour inclure une description du flux, utilisez l'option Afficher les détails . Pour inclure une image, telle qu'un logo, associée au flux, utilisez l'option Afficher l'icône du flux . Pour séparer les entrées avec différentes couleurs d'arrière-plan afin d'en faciliter la lecture, utilisez l'option Afficher un arrière-plan alterné .
Nombre maximal d'entrées à afficher	Indique le nombre maximal de liens de flux à afficher dans le widget. La valeur par défaut est 5.
Ouvrir les liens	Indique le mode d'ouverture des liens dans le widget Ma boîte de réception. Vous pouvez sélectionner l'option Diffuser à tous les widgets ou Dans une nouvelle fenêtre . Utilisez l'option Diffuser à tous les widgets afficher les liens de flux dans le widget de page Web. Si cette option est sélectionnée, le widget de page Web écoute automatiquement les diffusions effectuées par le widget Ma boîte de réception. Si vous ne souhaitez pas qu'un widget de page Web reçoive des entrées d'un widget Ma boîte de réception, vous devez désactiver la communication entre widgets dans le widget de page Web. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Désactivation de la communication entre widgets», à la page 60. Utilisez l'option Dans une nouvelle fenêtre pour afficher les entrées vers lesquelles pointent les liens dans une nouvelle fenêtre de navigateur. Il s'agit de l'option par défaut.

Ajout d'un widget Flux RSS

Ce widget permet d'afficher le contenu d'une source de données RSS (Real Simple Syndication) ou Atom indiquée à l'aide d'une adresse URL.

L'adresse URL de flux RSS ou Atom doit être ajoutée à la liste des domaines de confiance, comme défini dans l'outil IBM Cognos Administration. Pour en savoir davantage, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence* ou contactez votre administrateur système.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils**, sélectionnez l'objet **Flux RSS**, puis faites-le glisser vers l'espace de travail.
2. Dans la boîte de dialogue Propriétés, définissez les propriétés comme indiqué dans le tableau ci-après, puis cliquez sur **OK**.

Propriété	Description
URL	<p>Indique l'URL identifiant le flux du canal RSS ou Atom. L'adresse URL indiquée doit pointer vers un flux RSS ou Atom valide et non vers une page Web. Par exemple, un lien de flux RSS valide permet d'ouvrir un fichier XML et non une page Web.</p> <p>Le canal RSS ou Atom comprend une liste de liens pointant vers des pages Web spécifiques. Ces liens peuvent inclure un titre et une brève description de la nouvelle concernée.</p>
Options	<p>Indique les options d'affichage du flux RSS ou Atom.</p> <p>Pour inclure une description du flux RSS ou Atom, utilisez l'option Afficher les détails du flux.</p> <p>Pour inclure une image, telle qu'un logo, associée au flux RSS ou Atom, utilisez l'option Afficher l'icône du flux.</p> <p>Pour séparer les entrées avec différentes couleurs d'arrière-plan afin d'en faciliter la lecture, utilisez l'option Afficher un arrière-plan alterné.</p>
Nombre maximal d'entrées à afficher	<p>Indique le nombre maximal de liens de flux à afficher dans le widget. La valeur par défaut est 5.</p>

Propriété	Description
Ouvrir les liens	<p>Indique le mode d'ouverture des liens dans le widget Flux RSS. Vous pouvez sélectionner l'option Diffuser à tous les widgets ou Dans une nouvelle fenêtre.</p> <p>Utilisez l'option Diffuser à tous les widgets afficher les liens de flux dans le widget de page Web. Si l'option Diffuser à tous les widgets est sélectionnée, le widget de page Web écoute automatiquement les diffusions effectuées par le widget de flux RSS. Si vous ne souhaitez pas qu'un widget de page Web reçoive des entrées du widget de flux RSS, vous devez désactiver la communication entre widgets dans le widget de page Web. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Désactivation de la communication entre widgets», à la page 60.</p> <p>Remarque : Si vous cliquez sur une image dans le widget de flux RSS, l'image s'affiche toujours dans une nouvelle fenêtre du navigateur, et non dans le widget de page Web.</p> <p>Utilisez l'option Dans une nouvelle fenêtre pour afficher les entrées vers lesquelles pointent les liens dans une nouvelle fenêtre de navigateur. Il s'agit de l'option par défaut.</p>

Ajout d'un widget Filtre de sélection de valeurs

Le widget Filtre de sélection de valeurs vous permet de filtrer des données de rapport de façon dynamique. Utilisez ce widget pour filtrer des données élémentaires, telles qu'un produit ou un nom de pays et de région, ainsi que des valeurs de texte uniques ou multiples.

Conseil : Si vous utilisez des widgets de filtre de sélection de valeurs pour filtrer les rapports créés dans IBM Cognos Analysis Studio, les données extraites ne sont pas toujours significatives. Pour obtenir les résultats les plus significatifs possibles, utilisez les fonctionnalités d'analyse et de filtrage intégrées de Cognos Analysis Studio pour filtrer vos données.

Avant de commencer

Si vous ajoutez un filtre de sélection de valeurs à un espace de travail vide ou contenant des widgets qui ne peut pas interagir avec un widget Filtre de sélection de valeurs, aucune propriété ne peut être définie. Cliquez sur l'option **Annuler** pour fermer la boîte de dialogue.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils**, sélectionnez l'objet **Filtre de sélection de valeurs**, puis faites-le glisser vers l'espace de travail.
2. Dans la boîte de dialogue Propriétés, définissez les propriétés comme indiqué dans le tableau ci-après, puis cliquez sur **OK**.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Communication entre widgets», à la page 60.

Propriété	Description
<p>Sélectionner les données élémentaires à filtrer</p>	<p>Indique les données élémentaires qui peuvent être affinées. En regard de chaque donnée élémentaire répertoriée, une colonne identifie les widgets de l'espace de travail qui utilisent cette donnée élémentaire et qui seront affectés par le widget Filtre de sélection d'une valeur.</p> <p>Les données élémentaires désactivées sont déjà en mode écoute d'un filtre à curseur ou de sélection de valeurs sur l'espace de travail. Vous ne pouvez pas sélectionner la même donnée élémentaire pour plusieurs filtres.</p> <p>Vous pouvez visualiser les données élémentaires non affichées dans le rapport et effectuer un filtrage à partir celles-ci. Par exemple, un graphique d'espace de travail affiche les revenus selon les régions, mais pas les années. Lorsqu'un filtre de sélection de valeur est ajouté, si le rapport affiché dans IBM Cognos Workspace, a été créé avec un filtre sur les années, les années apparaîtront dans les propriétés de filtre. Pour en savoir davantage sur l'activation de filtres dans les rapports des espaces de travail, reportez-vous au Guide d'utilisation d'<i>IBM Cognos Report Studio</i>.</p> <p>Remarque : Si vous avez désactivé l'écoute des valeurs d'une donnée élémentaire spécifique par le widget Filtre de sélection de valeurs et que vous effectuez un filtrage sur cette donnée élémentaire, les valeurs de données n'apparaissent pas dans la zone Utiliser seulement les valeurs suivantes. Pour résoudre ce problème, sélectionnez une autre donnée élémentaire à filtrer, ou activez l'écoute des valeurs de cette donnée élémentaire par le widget Liste de sélection d'une valeur. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Communication entre widgets», à la page 60.</p> <p>Conseil : Placez le pointeur de la souris sur le titre du widget pour mettre en évidence le widget associé sur l'espace de travail.</p>
<p>Filtrer sur plusieurs données élémentaires associées</p>	<p>Lorsque vous avez des données élémentaires provenant de rapports distincts qui filtrent les mêmes données, sélectionnez l'option Filtrer sur plusieurs données élémentaires associées pour combiner les éléments associés. Par exemple, vous pouvez avoir deux rapports dans votre espace de travail. Un rapport a un élément Years, l'autre a un élément Years_1. Les deux éléments filtrent les mêmes données même s'ils ont des noms différents dans la boîte de dialogue de propriétés de filtre de sélection de valeur. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner Filtrer sur plusieurs données élémentaires associées, puis Years et Years_1 pour combiner les deux éléments.</p>
<p>Utiliser seulement les valeurs suivantes</p>	<p>Indique la liste des valeurs associées à la donnée élémentaire sélectionnée. Par défaut, toutes les valeurs de l'élément ou des éléments sont sélectionnées. Effacez les valeurs que vous ne souhaitez pas afficher dans l'espace de travail.</p> <p>Une fois que vous avez refermé la boîte de dialogue des propriétés, les valeurs qui sont filtrées s'affichent dans la barre d'informations du widget de rapport.</p>
<p>Nombre d'éléments pouvant être sélectionnés</p>	<p>Indique si des valeurs uniques ou multiples peuvent être sélectionnées dans le widget.</p>

Propriété	Description
Style	Indique le mode d'affichage des valeurs dans le widget. La disponibilité des options dépend du fait que vous ayez sélectionné des valeurs uniques ou multiples. Si vous choisissez des valeurs définies pour le nombre de propriétés de l'élément, les options disponibles pour la propriété du style sont : liste, menu et boutons d'option. Les options par défaut sont les boutons radio. Si vous choisissez plusieurs valeurs, les options disponibles sont : listes et cases à cocher. Les options par défaut sont les cases à cocher.
Mettre à jour automatiquement le filtre lorsque les valeurs sont modifiées.	Indique que lorsque la source de données est mise à jour avec de nouvelles valeurs, le filtre de sélection de valeur est automatiquement mis à jour afin de refléter les nouvelles valeurs. Par exemple, si le filtre de sélection de valeur filtre Department et que vous ajoutez une valeur appelée Finance à la source de données, Finance apparaît en valeur dans le filtre de sélection de valeur dans votre espace de travail.
Afficher un texte descriptif	Définit une description de texte pour le filtre de sélection de valeur. Vous pouvez utiliser ce texte pour fournir des instructions ou des détails sur l'utilisation du filtre de sélection de valeur.

Exemple

Supposons, par exemple, que votre société possède trois lignes de produits. Votre espace de travail contient plusieurs composants graphique de rapport qui indiquent les clients, les ventes et les lieux en fonction de ces trois lignes de produits. Dans ce cas, le volume de données est trop important pour être affiché dans un espace de travail. Insérez un widget de type Filtre de sélection de valeur comportant des boutons d'option et affichez les données d'une seule ligne de produits à la fois.

Tâches associées:

«Filtrage à l'aide des widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs», à la page 89

Utilisez les widgets Filtre de votre espace de travail pour filtrer les données de tables et de graphiques dans les widgets Rapport avec lesquels les widgets Filtre communiquent.

Ajout d'un widget Filtre à curseur

Utilisez ce widget pour filtrer les données des widgets Rapport de manière dynamique. Le filtrage permet de supprimer des données indésirables d'un rapport. Par exemple, le filtre à curseur vous permet d'extraire les données associées à un revenu compris entre 10 000 et 20 000.

Selon les propriétés définies pour le filtre à curseur, le contenu peut s'afficher sous forme de valeurs uniques ou de plages de valeurs.

Conseil : Si vous utilisez des widgets de filtre à curseur pour filtrer les rapports créés dans IBM Cognos Analysis Studio, les données extraites ne sont pas toujours significatives. Pour obtenir les résultats les plus significatifs possibles, utilisez les fonctionnalités d'analyse et de filtrage intégrées de Cognos Analysis Studio pour filtrer vos données.

Avant de commencer

Si vous ajoutez un filtre à curseur à un espace de travail vide ou contenant des widgets qui ne peuvent pas interagir avec le filtre à curseur, aucune propriété ne peut être définie. Cliquez sur l'option **Annuler** pour fermer la boîte de dialogue.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils**, sélectionnez l'objet **Filtre à curseur**, puis faites-le glisser vers l'espace de travail.
2. Dans la boîte de dialogue Propriétés, définissez les propriétés comme indiqué dans le tableau ci-après, puis cliquez sur **OK**.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Communication entre widgets», à la page 60.

Propriété	Description
Sélectionner les données élémentaires à filtrer	<p>Indique les données élémentaires sur lesquelles vous pouvez effectuer un filtrage. En regard de chaque donnée élémentaire répertoriée, une colonne identifie les widgets de l'espace de travail qui utilisent cette donnée élémentaire et qui seront affectés par le widget Filtre à curseur.</p> <p>Les données élémentaires désactivées sont déjà en mode écoute d'un filtre à curseur ou de sélection de valeurs sur l'espace de travail. Vous ne pouvez pas sélectionner la même donnée élémentaire pour plusieurs filtres.</p> <p>Vous pouvez visualiser les données élémentaires non affichées dans le rapport et effectuer un filtrage à partir celles-ci. Par exemple, un graphique d'espace de travail affiche les revenus selon les régions, mais pas les années. Lorsqu'un filtre à curseur est ajouté, si le rapport affiché dans IBM Cognos Workspace, a été créé avec un filtre sur les années, les années apparaîtront dans les propriétés de filtre. Pour en savoir davantage sur l'activation de filtres dans les rapports des espaces de travail, reportez-vous au Guide d'utilisation d'<i>IBM Cognos Report Studio</i>.</p> <p>Remarque : Si vous avez désactivé l'écoute des valeurs d'une donnée élémentaire spécifique par le widget Filtre de sélection de valeurs et que vous effectuez un filtrage sur cette donnée élémentaire, les valeurs de données n'apparaissent pas dans la zone Utiliser seulement les valeurs suivantes. Pour résoudre ce problème, sélectionnez une autre donnée élémentaire à filtrer, ou activez l'écoute des valeurs de cette donnée élémentaire par le widget Liste de sélection d'une valeur. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Communication entre widgets», à la page 60.</p> <p>Conseil : Placez le pointeur de la souris sur le titre du widget pour mettre en évidence le widget associé sur l'espace de travail.</p>
Filtrer sur plusieurs données élémentaires associées	<p>Lorsque vous avez des données élémentaires provenant de rapports distincts qui filtrent les mêmes données, sélectionnez l'option Filtrer sur plusieurs données élémentaires associées pour combiner les éléments associés. Par exemple, vous pouvez avoir deux rapports dans votre espace de travail. Un rapport a un élément Years, l'autre a un élément Years_1. Les deux éléments filtrent les mêmes données même s'ils ont des noms différents dans la boîte de dialogue de propriétés de filtre à curseur. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner Filtrer sur plusieurs données élémentaires associées, puis Years et Years_1 pour combiner les deux éléments.</p>

Propriété	Description
Utiliser seulement les valeurs suivantes	<p>Si la donnée élémentaire qui a été sélectionnée est une valeur numérique, telle qu'une quantité ou un revenu, vous pouvez définir une plage de valeurs à afficher au niveau du filtre à curseur. Le comportement par défaut consiste à afficher les valeurs classées de la plus faible à la plus élevée, mais vous pouvez définir une plage de valeurs spécifique à utiliser. Dans le cas de rapports volumineux ou complexes, des zéros peuvent s'afficher entre la valeur la plus faible et la plus élevée. Dans ce cas, saisissez manuellement les valeurs les plus faibles et les plus élevées.</p> <p>Si la donnée élémentaire sélectionnée est une valeur de texte, telle qu'un produit, une année, un pays ou une région, la liste des valeurs associées à l'élément s'affiche. Par défaut, toutes les valeurs de l'élément ou des éléments sont sélectionnées. Effacez les valeurs que vous ne souhaitez pas afficher dans l'espace de travail.</p> <p>Une fois que vous avez refermé la boîte de dialogue des propriétés, les valeurs qui sont filtrées s'affichent dans la barre d'informations du widget de rapport.</p> <p>Conseil : Utilisez la flèche de tri pour trier cette liste de valeurs en ordre croissant ou décroissant.</p>
Style	Indique si le filtre à curseur fonctionne avec une Plage de valeurs ou une Valeur unique de la donnée élémentaire sélectionnée.
Afficher les valeurs en tant que libellés de filtre	Indique si les valeurs sont à afficher en tant que libellés de filtre sur l'échelle du filtre à curseur. Si vous ne sélectionnez pas cette option, seules les valeurs les plus faibles et les plus élevées sont affichées. En revanche, la valeur du paramètre Filtre à curseur s'affiche toujours dans une infobulle au-dessus de celui-ci.
Mettre à jour automatiquement le filtre lorsque les valeurs sont modifiées.	Indique que lorsque la source de données est mise à jour avec de nouvelles valeurs, le filtre à curseur est automatiquement mis à jour afin de refléter les nouvelles valeurs. Par exemple, si le filtre à curseur filtre Department et que vous ajoutez une valeur appelée Finance à la source de données, Finance apparaît en valeur dans le filtre à curseur dans votre espace de travail.
Afficher un texte descriptif	Définit une description de texte pour le filtre à curseur. Ce texte fournit des instructions et des informations détaillées sur l'utilisation du filtre à curseur.

Tâches associées:

«Filtrage à l'aide des widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs», à la page 89

Utilisez les widgets Filtre de votre espace de travail pour filtrer les données de tables et de graphiques dans les widgets Rapport avec lesquels les widgets Filtre communiquent.

Ajout d'un widget Texte

Utilisez ce widget pour ajouter du texte à un espace de travail.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils**, sélectionnez l'objet **Texte**, puis faites-le glisser vers la structure de l'espace de travail.

2. Saisissez le texte et appliquez-lui un formatage à l'aide des outils disponibles dans la barre d'outils.

Résultats

Pour éditer le texte, mettez-le en surbrillance à l'intérieur du widget Texte et apportez les modifications requises au texte et au formatage.

Ajout d'un widget Page web

Ce widget permet d'insérer une page Web dans un espace de travail. Une adresse URL définit la page Web.

L'adresse URL de la page Web doit être ajoutée à la liste des domaines de confiance, comme défini dans l'outil IBM Cognos Administration. Pour en savoir davantage, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence* ou contactez votre administrateur système.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils**, sélectionnez l'objet **Page Web**, puis faites-le glisser sur l'espace de travail.
2. Dans la zone Contenu HTML de la boîte de dialogue Propriétés, indiquez l'adresse URL de la page Web à afficher et cliquez sur **OK**.

Espaces de travail à onglets

Créez un espace de travail à onglets pour y organiser votre contenu dans différents onglets.

Dans un espace de travail à onglets, vous pouvez cliquer sur les onglets pour passer d'une page à une autre et afficher les widgets sur chaque onglet. Un espace de travail à onglets comprend une zone globale commune à tous les onglets de l'espace. Même lorsque vous cliquez sur les différents onglets, les widgets de la zone globale développée restent visibles sur l'espace de travail et communiquent avec certains ou l'ensemble des widgets.

Exemple d'utilisation d'un espace de travail à onglets

Vous voulez afficher plusieurs domaines de votre activité dans un même espace de travail, et passer rapidement d'une région à l'autre en consultant les données. Vous pouvez créer un espace de travail contenant quatre nouveaux onglets, un pour chacun des domaines suivants : Marketing, Recrutement, Données de revenus, Ventes.

Les noms par défaut des nouveaux onglets sont Onglet 1, Onglet 2, Onglet 3 et Onglet 4. Renommez les onglets en Marketing, Recrutement, Données de revenus et Ventes et ajoutez les rapports et les sections de rapport appropriés dans les onglets.

Dans la zone globale, ajoutez un filtre de sélection de valeurs et sélectionnez Région comme donnée élémentaire à filtrer. En navigant dans les onglets, vous constatez que les données de chaque onglet correspondent au filtre sélectionné dans la zone mémoire commune.

Ajout d'un onglet

Ajoutez des onglets pour créer un espace de travail à onglets.

Procédure

1. Cliquez sur l'icône **Menu Actions**  et sélectionnez **Nouvel onglet**.


Conseil : Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'espace de travail et sélectionner **Nouvel onglet**.

2. Renommez l'onglet ou répétez l'étape un pour ajouter un autre onglet.

Modification du nom d'un onglet

Donner un nom significatif aux onglets pour mieux organiser le contenu. Par défaut, le nom du nouvel onglet est Onglet 1, Onglet 2, etc.

Procédure

1. Sélectionnez l'onglet à renommer.
2. Cliquez sur le bouton **Menu Actions**  et sélectionnez **Renommer cet onglet**.

Conseil : Vous pouvez également cliquer deux fois sur le nom de l'onglet. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'espace de travail et sélectionner **Renommer cet onglet**.

3. Entrez le nouveau nom de l'onglet, et cliquez sur **OK**.

Affichage de la totalité des onglets

Si vous ouvrez plus d'onglet que l'espace de travail ne peut en contenir, les boutons de défilement s'affichent aux deux extrémités de la bande d'onglets.


Cliquez sur les boutons de défilement pour faire défiler la bande d'onglets vers la gauche ou la droite.

Vous pouvez également cliquer sur la flèche vers le haut situées à côté du bouton de défilement de droite, et sélectionner un onglet dans le menu qui s'affiche.

Suppression d'un onglet

Supprimez un onglet pour le retirer de l'espace de travail.

Procédure

1. Sélectionnez l'onglet à supprimer.
2. Cliquez sur le bouton de suppression  en regard du nom de l'onglet, et cliquez sur **Supprimer**.

Conseil : Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur l'onglet, puis cliquer sur **Supprimer** ou cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'espace de travail et sélectionner **Supprimer cet onglet**.

Changement de l'ordre des onglets

Vous pouvez organiser vos onglets en changeant leur ordre.

Procédure

1. Cliquez sur l'icône **Menu Actions**  et sélectionnez **Organiser les onglets**.

Conseil : Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'espace de travail et sélectionner **Organiser les onglets**.

2. dans la boîte de dialogue Organiser les onglets, utilisez les flèches pour changer l'ordre de vos onglets.

Positionnement et masquage des onglets

Vous pouvez indiquer l'emplacement où doivent s'afficher les onglets dans un espace de travail. Ce paramètre s'applique uniquement à l'espace de travail ouvert.

Procédure

1. Sur la barre d'application, cliquez sur **Présentation et style**, puis sur **Editer le style de l'espace de travail**.
2. Cliquez sur l'onglet **Onglets et zone globale**.
3. Pour la propriété **Position**, dans la liste **Onglets**, indiquez où placer tous les onglets dans cet espace de travail ou les masquer.

Important : Si vous cliquez sur **Redéfinir les valeurs par défaut**, toutes les propriétés dans cette fenêtre sont réinitialisées à leurs valeurs par défaut.

4. Cliquez sur **OK**.

Zone globale

Utilisez la zone globale pour ajouter les objets destinés à être communs à tous les onglets de l'espace de travail. Les objets que vous pouvez ajouter sont des filtres à curseur, des filtres de sélection de valeurs, des boutons d'action, des rapports et des parties de rapports telles que des invites. Pour ajouter une invite, développez le rapport qui contient l'invite et faites glisser l'invite vers la zone mémoire commune.

La zone globale est disponible à la demande, et s'affiche par défaut à l'opposé de la sous-fenêtre de contenu. Lorsque vous démarrez la page Démarrage, la zone globale est réduite. Il existe plusieurs manières de la développer :

- Dans la page Démarrage, cliquez sur **Créer**. A droite ou à gauche de l'espace de travail, en face de la sous-fenêtre de contenu, cliquez au milieu de la zone globale réduite.
- Dans la page Démarrage, cliquez sur **Ouvrir existant**. Ouverture d'un espace de travail A droite ou à gauche de l'espace de travail, en face de la sous-fenêtre de contenu, cliquez au milieu de la zone globale réduite.

Si vous déplacez la sous-fenêtre de contenu d'un côté de l'espace de travail à l'autre, ce changement prend effet lorsque vous actualisez le navigateur.

Pour ajouter du contenu IBM Cognos à la zone globale, faites glisser les objets des onglets Contenu et Boîte à outils. Vous pouvez aussi cliquer avec le bouton droit sur un objet de la sous-fenêtre de contenu, et sélectionner **Insérer dans la zone globale**. Il n'est pas possible de faire glisser les objets d'un onglet vers la zone globale ou l'inverse. Toutefois, vous pouvez copier et coller des widgets à partir d'un onglet et d'une zone globale.

Les widgets qui communiquent, par exemple les curseurs, les filtres de sélection de valeurs et les invites de rapports, le font par défaut avec tous les widgets en mode écoute de tous les onglets.

Pour redimensionner ou réduire la zone globale, passez la souris sur son bord pour activer la barre, puis faites glisser celle-ci pour redimensionner la zone, ou cliquez au milieu de la barre pour réduire la zone.

Positionnement de la zone globale

Vous pouvez indiquer l'emplacement de la zone globale dans votre espace de travail. Ce paramètre s'applique uniquement à l'espace de travail ouvert.

Procédure

1. Sur la barre d'application, cliquez sur **Présentation et style**, puis sur **Editer le style de l'espace de travail**.
2. Cliquez sur l'onglet **Onglets et zone globale**.
3. Pour la propriété **Position**, dans la liste **Zone globale**, sélectionnez une position pour la zone globale dans cet espace de travail.

Important : Si vous cliquez sur **Redéfinir les valeurs par défaut**, toutes les propriétés dans cette fenêtre sont réinitialisées à leurs valeurs par défaut.

4. Cliquez sur **OK**.

Sauvegarde d'espaces de travail

Vous pouvez sauvegarder un espace de travail pour conserver les modifications apportées. Vous pouvez également enregistrer un espace de travail existant sous un nouveau nom de fichier ou emplacement afin de l'utiliser comme base pour un nouvel espace de travail.

Lorsque vous enregistrez un espace de travail pour la première fois, une copie de chaque widget du rapport est créée pour l'espace de travail sauvegardé. Après l'ouverture et la modification du rapport (par exemple, lorsque vous appliquez un tri), les modifications sont sauvegardées dans cette copie. Pour en savoir davantage sur la manière de rechercher le rapport initialement déplacé vers l'espace de travail, reportez-vous à la section «Réinitialisation du contenu d'un rapport», à la page 95. Pour en savoir davantage sur la mise à jour de l'espace de travail après une modification du rapport d'origine, reportez-vous à la section «Ouverture d'un espace de travail avec une nouvelle version d'un rapport», à la page 96.

Les données contenues dans un widget de rapport ne sont pas sauvegardées avec l'espace de travail. Si le widget du rapport est basé sur un rapport dynamique, les données actualisées sont recherchées à partir de la source de données lorsque vous ouvrez l'espace de travail. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Affichage de versions de rapport», à la page 107.

Sauvegarde d'un espace de travail

Vous pouvez sauvegarder un espace de travail pour conserver les modifications apportées.

Procédure


1. Cliquez sur le bouton Enregistrer  dans la barre d'applications.

2. Si vous enregistrez l'espace de travail pour la première fois, indiquez l'emplacement pour son enregistrement, saisissez un nom de fichier et cliquez sur **Enregistrer**.

Enregistrement d'un espace de travail avec un nom ou un emplacement différent

Vous pouvez également enregistrer un espace de travail existant sous un nouveau nom de fichier ou emplacement afin de l'utiliser comme base pour un nouvel espace de travail.


Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton **Menu Actions**  .
2. Cliquez sur l'option **Enregistrer sous**.
3. Indiquez un nom de fichier et un emplacement pour l'espace de travail et cliquez sur **Enregistrer**.

Editions des propriétés du widget

Après avoir ajouté un widget à un espace de travail vous pouvez en éditer les propriétés.

Procédure

1. Dans l'espace de travail, cliquez sur le bouton **Actions de widget**  pour le widget et, dans la liste déroulante, cliquez sur **Propriétés**.

Remarque : Après l'ajout d'un widget à l'espace de travail, la boîte de dialogue Propriétés présente deux onglets : un onglet **Titre** et un autre onglet de contenu, suivant le widget sélectionné.

2. Cliquez sur l'onglet **Titre** et définissez les propriétés de titre, comme indiqué dans le tableau ci-après.

Remarque : Si le widget contient uniquement des propriétés générales, aucun onglet n'est affiché.

Propriété	Description
Titre du widget	<p>Indique le titre du widget. Si aucun titre n'est indiqué, le nom du rapport est utilisé.</p> <p>S'agissant des versions traduites de l'espace de travail, vous pouvez afficher ce titre sur le widget dans d'autres langues si le titre du widget n'est pas spécifié dans une autre langue. Pour cela, sélectionnez l'option Utiliser le titre comme valeur par défaut dans d'autres langues.</p> <p>Les titres des widgets sont affichés uniquement sur les widgets si vous avez sélectionné l'option Afficher les titres dans l'onglet Widgets de la boîte de dialogue d'édition du style de l'espace de travail, ou si vous avez sélectionné l'option Afficher le titre sur ce widget dans les propriétés du widget. Par défaut, l'option d'affichage des titres des widgets est désactivée. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Style d'espace de travail», à la page 63.</p> <p>Pour en savoir davantage sur la création d'espaces de travail dans des langues ou environnements locaux multiples, reportez-vous à la section «Création d'espaces de travail multilingues», à la page 68.</p>

3. Cliquez sur l'onglet **Contenu**, définissez les propriétés, puis cliquez sur **OK**. Vous trouverez les descriptions des propriétés de widget dans la section associée de la rubrique «Ajout des widgets de la boîte à outils», à la page 44 topic.

Remarque : Le widget Texte comporte une seule propriété **Titre du widget**.

Configuration de la communication entre widgets

Les widgets communiquent entre eux par défaut. Par exemple, tout comme les contenus des widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs, les contenus des widgets Rapport peuvent interagir entre eux. Les widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs filtrent de manière dynamique les données de rapport contenues dans les widgets Rapport associés.

Lorsqu'un widget diffuse des informations, il s'agit d'un widget source. Lors d'une écoute d'un ou de plusieurs widgets via un autre widget, ce dernier est un widget cible. Le widget Rapport peut être à la fois source et cible.

Le résultat des actions effectuées dans les widgets sources est indiqué dans les widgets cibles associés. Vous pouvez, par exemple, configurer un widget Image à diffuser une adresse URL indiquée dans le widget de page Web lorsque l'utilisateur clique sur l'image. Si vous avez deux widgets Rapport qui incluent du contenu reposant sur la même source de données modélisée de façon dimensionnelle, lorsque vous accédez au détail des données d'un rapport, le

deuxième rapport peut également être mis à jour selon les interactions effectuées dans le premier. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Synchronisation automatique de l'exploration en aval et en amont», à la page 107.

La communication est établie entre les widgets sources et cibles suivants.

Restriction : Les widgets de rapport actif peuvent communiquer avec des widgets de rapport. Cependant, les widgets de rapport ne peuvent pas communiquer avec des widgets de rapport actif.

Widget source	Widget cible
Rapport	Rapport
Filtre à curseur	Rapport
Filtre de sélection de valeurs	Rapport
Image	Page Web
Flux RSS	Page Web
Ma boîte de réception	Page Web

Tâches associées:

«Filtrage à l'aide des widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs», à la page 89
 Utilisez les widgets Filtre de votre espace de travail pour filtrer les données de tables et de graphiques dans les widgets Rapport avec lesquels les widgets Filtre communiquent.

Communication entre widgets

La diffusion des informations associées aux widgets Rapport, Image, Flux RSS et Ma boîte de réception vers d'autres widgets s'effectue automatiquement. Les widgets de rapport et de page Web écoutent les widgets qui effectuent les diffusions.

Pour en savoir davantage, reportez-vous aux sections «Contenu de rapport», à la page 25, «Ajout d'un widget Image», à la page 45, «Ajout d'un widget Flux RSS», à la page 48, «Ajout d'un widget Ma boîte de réception», à la page 47 et «Ajout d'un widget Page web», à la page 54.

Les widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs lisent automatiquement les données élémentaires contenues dans les widgets Rapport de l'espace de travail. Vous pouvez ajouter plusieurs widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs à un espace de travail. Une fois configurés, ils diffusent des informations de filtre à tous les widgets de rapport associés. Pour en savoir davantage, reportez-vous aux sections «Ajout d'un widget Filtre à curseur», à la page 51 et «Ajout d'un widget Filtre de sélection de valeurs», à la page 49.

Désactivation de la communication entre widgets

Si vous ne souhaitez pas qu'un widget cible reçoive des informations provenant d'autres widgets sources, vous devez désactiver la communication dans le widget cible.

Vous pouvez également choisir de désactiver certains événements de widget tout en laissant d'autres événements activés. Vous pouvez par exemple souhaiter qu'un widget écoute les événements d'accès au détail, mais pas ceux des invites d'un autre composant.


Les événements de certains des widgets IBM Cognos Workspace portent des noms, tels que **Filtre**. Les autres widgets comportent non pas des noms d'événements, mais des identificateurs uniques. Par exemple, un identificateur unique d'événement peut être : `com.ibm.bux.data.filter`.

Le tableau suivant répertorie les noms des événements de widget et une description de ce qui se produit lorsque ceux-ci sont désactivés.

Nom de l'événement de widget	Type de widget qui diffuse l'événement	Résultat de la désactivation de l'événement de widget
Accéder au détail	Rapport	Si l'option est désactivée, les communications sont interrompues entre l'accès au niveau supérieur et inférieur synchronisé avec les autres widgets.
Invite	Rapport	Si l'option est désactivée, les communications sont interrompues entre les invites d'un rapport et les autres widgets.
Filtre	Filtre à curseur ou filtre de sélection de valeurs	Si l'option est désactivée, les communications sont interrompues entre un widget Rapport et un filtre.
Obtenir les éléments de filtre depuis les widgets	Filtre à curseur ou filtre de sélection de valeurs	Si l'option est désactivée, un widget Rapport ne recevra pas cet événement depuis le filtre source (à curseur ou à sélection de valeurs). Les éléments du rapport qui peuvent être filtrés n'apparaissent pas dans la boîte de dialogue des propriétés du filtre.
Obtenir les valeurs de filtre depuis les widgets	Filtre à curseur ou filtre de sélection de valeurs	Si l'option est désactivée, un widget Rapport ne recevra pas cet événement depuis le filtre source (à curseur ou à sélection de valeurs). Les valeurs des données élémentaires du rapport qui peuvent être filtrées n'apparaissent pas dans la boîte de dialogue des propriétés du filtre.

Nom de l'événement de widget	Type de widget qui diffuse l'événement	Résultat de la désactivation de l'événement de widget
Inclure les données élémentaires à partir des widgets	Rapport	Si l'option est désactivée dans un filtre à curseur ou un filtre à sélection de valeurs, le filtre n'écouterá pas cet événement. Les valeurs des données élémentaires qui peuvent être filtrées depuis le rapport source n'apparaissent plus dans la boîte de dialogue des propriétés du filtre.
Inclure les valeurs des données à partir des widgets	Rapport	Si l'option est désactivée dans un filtre à curseur ou un filtre à sélection de valeurs, le filtre n'écouterá pas cet événement. Les valeurs des données qui peuvent être filtrées depuis le rapport source n'apparaissent plus dans la boîte de dialogue de propriétés du filtre.
Navigation	Flux RSS, Ma boîte de réception et Image	Si l'option est désactivée, les communications sont interrompues entre un widget de page web et le widget Flux RSS, Ma boîte de réception ou Image.

Procédure

1. Sélectionnez le widget cible.
2. Cliquez sur le bouton **Actions de widget**  pour le widget et cliquez sur **Ecouter les événements de widgets**.
3. Dans la boîte de dialogue **Ecouter les événements de widgets**, désélectionnez les cases situées en regard des noms des widgets sources qui ne doivent pas envoyer d'information au widget cible, puis cliquez sur **OK**.

Conseil : Afin d'afficher tous les événements de widgets pour lesquels le widget est en mode écoute, cliquez sur **Tout développer**.


Modification de la présentation de l'espace de travail

Lorsque vous placez un widget sur l'espace de travail, le widget est automatiquement redimensionné pour s'adapter à son contenu. Lorsque vous interagissez avec le widget, le contenu peut être modifié, mais le widget ne se redimensionnera pas pour afficher correctement le contenu. Il en résulte la présence de barres de défilement ou de blancs dans le widget.

Redimensionnement de widgets individuels

Vous pouvez redimensionner des composants pour les adapter au contenu.

Procédure

Dans la barre d'outils du widget à redimensionner, cliquez sur l'icône **Redimensionner pour adapter au contenu** .

Définition de la présentation de l'espace de travail

Vous pouvez modifier la présentation des widgets dans un espace de travail.

Lors de l'ajout, du déplacement, de la manipulation et de la suppression de widgets, il peut être nécessaire de rectifier la présentation de l'espace de travail. IBM Cognos Workspace fournit les actions de présentation suivantes qui permettent de réorganiser automatiquement les widgets dans l'espace de travail.


- **Ajuster tous les widgets à la fenêtre**

Cette action liée à la présentation permet de redimensionner tous les widgets sur l'onglet sélectionné d'un espace de travail afin de les adapter à la fenêtre en cours. Des barres de défilement peuvent apparaître sur les widgets individuels, suivant le nombre et la taille des widgets. Les widgets sont redimensionnés de manière proportionnelle. Toutes les opérations de redimensionnement sont ainsi appliquées par rapport aux autres composants de l'onglet en cours.

- **Réorganiser tous les widgets pour les adapter au contenu**

Cette action liée à la présentation permet de réorganiser tous les widgets de l'onglet en cours ou de la zone mémoire commune pour adapter de manière optimale le contenu de chaque widget. Des barres de défilement peuvent apparaître dans l'espace de travail, suivant le nombre et la taille des widgets. Les widgets sont repositionnés après leur redimensionnement afin d'éviter qu'ils se chevauchent dans l'onglet en cours ou dans l'espace de travail.

Procédure

1. Cliquez sur le menu **Présentation et style**  dans la barre d'applications
2. Dans la liste déroulante, cliquez sur l'option **Ajuster tous les widgets à la fenêtre** ou **Réorganiser tous les widgets pour les adapter au contenu**.
3. Si vous cliquez sur **Réorganiser tous les widgets pour les adapter au contenu**, sélectionnez **Onglet en cours** ou **Zone globale**.

Résultats

Les widgets sont réorganisés dans l'espace de travail selon l'action liée à la présentation que vous sélectionnez.

Style d'espace de travail

Vous pouvez modifier l'apparence visuelle de l'espace de travail et des widgets.


Pour l'espace de travail vous pouvez modifier l'aspect de l'arrière-plan.

Pour les widgets de l'espace de travail vous pouvez modifier l'aspect de l'arrière-plan, de la bordure et de la barre de titre. Les personnalisations de widget sont appliquées à tous les widgets de l'espace de travail.

Modification de l'arrière-plan de l'espace de travail

Vous pouvez modifier le style de l'espace de travail pour changer l'apparence visuelle de l'espace de travail.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton de menu **Présentation et style** , puis sur l'option **Editer le style de l'espace de travail**.

Conseil : Vous pouvez aussi sélectionner l'option **Menu Actions** dans l'espace de travail.

2. Cliquez sur l'onglet **Onglets et zone globale**.
3. Pour changer l'arrière-plan de tous les onglets et de la zone mémoire commune, exécutez l'une des actions suivantes :

- a. Pour modifier la couleur, cliquez sur **Définir la couleur** dans la propriété **Couleur**. Dans la fenêtre **Définir la couleur**, cliquez sur l'onglet **Palette** pour choisir une couleur dans la palette prédéfinie ou cliquez sur l'onglet **Personnalisé** pour définir des couleurs spécifiques. Cliquez ensuite sur le bouton **OK**.
- b. Pour ajouter une image à l'arrière-plan, sélectionnez l'option **Définir l'image** dans la propriété **Image**. Dans la fenêtre **Définir l'image**, indiquez l'adresse URL de l'image, les options de mosaïque et les options de position d'alignement. Cliquez ensuite sur le bouton **OK**.

Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour vérifier rapidement si l'adresse URL est exacte.

L'adresse URL de l'image d'arrière-plan doit être ajoutée à la liste des domaines de confiance, comme défini dans l'outil IBM Cognos Administration. Pour en savoir davantage, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence* ou contactez votre administrateur système.

- c. Pour redéfinir les propriétés leur réattribuer leurs paramètres initiaux, cliquez sur **Redéfinir aux valeurs par défaut**.
4. Cliquez sur **OK**.

Formatage de tous les widgets dans un espace de travail

Vous pouvez modifier le style de l'espace de travail pour changer l'apparence de tous les widgets qu'il contient.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez spécifier les propriétés suivantes pour tous les widgets de votre espace de travail :

- Couleur
- Bordure
- Barre de titre
- Image d'arrière-plan

Vous pouvez masquer la barre d'outils du widget.

Vous pouvez réinitialiser toutes les propriétés de style du widget à leurs paramètres par défaut.

Procédure

1. Sur la barre d'application, cliquez sur **Présentation et style**, puis sur **Editer le style de l'espace de travail**.
2. Cliquez sur l'onglet **Widgets**.
3. Modifiez l'apparence des widgets dans votre espace de travail en exécutant l'une des étapes suivantes :
 - Définissez les propriétés de style de widget appropriées.
 - Cliquez sur **Redéfinir les valeurs par défaut** pour réinitialiser toutes les propriétés de style de widget à leurs valeurs par défaut.

Important : Si vous cliquez sur **Redéfinir les valeurs par défaut**, toutes les propriétés dans l'onglet **Widgets** sont réinitialisées à leurs valeurs par défaut et toute personnalisation est supprimée.

4. Cliquez sur **OK**.

Substitution des paramètres globaux

Vous pouvez substituer les paramètres que vous avez spécifiés dans la fenêtre **Editer le style de l'espace de travail** window. Vous pouvez changer l'arrière-plan des onglets et de la zone mémoire commune. Vous pouvez modifier l'apparence des widgets dans les onglets ou dans la zone mémoire commune.

Procédure

1. Pour substituer les paramètres de l'arrière-plan des onglets ou de la zone mémoire commune, exécutez les actions suivantes :
 - a. Commencez par l'une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier l'arrière-plan des onglets, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'arrière-plan de l'onglet, puis cliquez sur **Editer le style de l'onglet**. Cliquez ensuite sur **Onglet**.
 - Si vous souhaitez modifier l'arrière-plan de la zone mémoire commune, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'arrière-plan de la zone mémoire commune, puis cliquez sur **Editer le style de la zone globale**. Cliquez ensuite sur **Zone globale**.
 - b. Cochez la case **Remplacez les onglets et les paramètres de la zone globale sélectionnés dans la boîte de dialogue Editer le style de l'espace de travail**.
 - c. Pour modifier la couleur, cliquez sur **Définir la couleur** dans la propriété **Couleur**. Dans la fenêtre **Définir la couleur**, cliquez sur l'onglet **Palette** pour choisir une couleur dans la palette prédéfinie ou cliquez sur l'onglet **Personnalisé** pour définir des couleurs spécifiques. Cliquez ensuite sur le bouton **OK**.
 - d. Pour ajouter une image à l'arrière-plan, sélectionnez l'option **Définir l'image** dans la propriété **Image**. Dans la fenêtre **Définir l'image**, indiquez l'adresse URL de l'image, les options de mosaïque et les options de position d'alignement de l'image. Cliquez ensuite sur le bouton **OK**.
 - e. Cliquez sur **OK**.
2. Pour substituer les paramètres de formatage des widgets, exécutez les actions suivantes :
 - a. Si les widgets se trouvent dans l'onglet, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'arrière-plan de l'onglet, puis cliquez sur **Editer le style de l'onglet**. Si les widgets se trouvent dans la zone mémoire commune, cliquez


- avec le bouton droit de la souris sur l'arrière-plan de la zone mémoire commune, puis cliquez sur **Editer le style de la zone globale**.
- b. Pour modifier la couleur, cliquez sur **Définir la couleur** dans la propriété **Couleur**. Dans la fenêtre **Définir la couleur**, cliquez sur l'onglet **Palette** pour choisir une couleur dans la palette prédéfinie ou cliquez sur l'onglet **Personnalisé** pour définir des couleurs spécifiques. Cliquez ensuite sur le bouton **OK**.
 - c. Pour ajouter ou changer l'image, sélectionnez l'option **Définir l'image** dans la propriété **Image**. Dans la fenêtre **Définir l'image**, indiquez l'adresse URL de l'image, les options de mosaïque et les options de position d'alignement. Cliquez ensuite sur le bouton **OK**.
 - d. Pour afficher ou masquer la barre de titre, cochez la case **Afficher les titres**. Vous pouvez changer la police et la taille des titres.
 - e. Pour changer la bordure, cochez la case **Bordures**. Vous pouvez modifier l'emplacement, la couleur, le style et l'épaisseur de la bordure.
 - f. Cliquez sur **OK**.

Définition des préférences personnelles

Vous pouvez personnaliser la manière dont les données s'affichent dans IBM Cognos Workspace en modifiant vos préférences. Par exemple, vous pouvez définir la langue du produit, ainsi qu'un format de sortie des rapports.

Les modifications prennent effet dans la session active, au moment de l'actualisation du navigateur Web. Les préférences sont conservées en vue de sessions futures jusqu'à ce que vous les modifiez.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton **Menu Actions**  puis sur **Mes préférences**.
2. Dans la boîte de dialogue **Définition des préférences**, sélectionnez les propriétés appropriées comme indiqué dans le tableau ci-après, puis cliquez sur **OK**.

Paramètre	Description
Activer la prise en charge de l'accessibilité aux rapports	Détermine si la sortie de rapport accessible est générée. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Accessibilité des rapports aux utilisateurs souffrant de handicaps», à la page 105.
Afficher la page de démarrage au lancement	Permet d'afficher ou masquer la page d'accueil au lancement de Cognos Workspace.

Paramètre	Description
Langue du produit	Indique la langue utilisée par l'interface utilisateur d'IBM Cognos. S'applique à tous les composants IBM Cognos, tels qu'IBM Cognos Connection, IBM Cognos Viewer et IBM Cognos Report Studio. Pour en savoir davantage sur la création d'espaces de travail dans des langues ou environnements locaux multiples, reportez-vous à la section «Création d'espaces de travail multilingues», à la page 68.
Langue du contenu	Indique la langue utilisée pour l'affichage et la production de contenu dans IBM Cognos, par exemple, les noms, les descriptions d'entrées ou les données de rapports.
Fuseau horaire	Définit le fuseau horaire utilisé. Sélectionnez le fuseau horaire du serveur par défaut défini par l'administrateur. Pour plus d'informations, voir <i>IBM Cognos Business Intelligence - Guide d'installation et de configuration</i> . Autrement, vous pouvez sélectionner un autre fuseau. Remarque : Le fuseau horaire des horodatages appliqués aux commentaires est basé sur ce paramètre.

Création d'espaces de travail accessibles

La création d'espaces de travail accessibles permet d'accéder aux informations pour tous les utilisateurs, quelles que soient leurs aptitudes ou leurs capacités physiques.

Ainsi, les utilisateurs malvoyants pourront, par exemple, utiliser un lecteur d'écran pour accéder aux informations d'un rapport.

Les considérations de conception ci-dessous concernent la création d'espaces de travail accessibles :

- Utilisez le contenu de rapport IBM Cognos qui a été créé en tenant en compte des principes d'accessibilité.
- Evitez d'utiliser des signes visuels, tels que la mise en gras ou en couleur du texte, pour communiquer des informations importantes.
- Evitez d'utiliser des images et des objets OLE, car ces types d'éléments sont marqués en tant qu'artefacts et ne sont pas pris en compte par les lecteurs d'écran.
- Evitez d'utiliser le formatage conditionnel pour communiquer des informations importantes.
- Assurez-vous que la table correspondant aux types d'affichages générés en tant qu'images existe, car le lecteur d'écran ignore ces informations.
- Vérifiez toujours qu'un titre est associé au widget ou à l'espace de travail.

- Apprenez à utiliser un lecteur d'écran pour créer des espaces de travail pouvant être lus par des lecteurs d'écran.
- Evitez les fautes d'orthographe et de grammaire, qui entraînent une interprétation erronée des informations par le lecteur d'écran.
- Evitez d'utiliser des fonctions telles que les zones de calendrier et les flèches de sélection vers le haut et vers le bas pour les options d'heure. L'utilisation d'invites, telles que des cases à cocher, des cases d'option, des zones de listes modifiables et des zones de sélection multiple, est acceptable.
- Vérifiez que l'application cible est accessible lorsque vous utilisez des applications Web intégrées ou des chemins d'accès au détail.
- Evitez d'utiliser des tableaux volumineux et complexes. L'affichage des informations dans plusieurs rapports tabulaires simples est plus facile à gérer pour les utilisateurs de technologie d'aide.

IBM Cognos Workspace dispose de fonctions d'accessibilité qui permettent aux utilisateurs souffrant d'un handicap physique, personnes à mobilité réduite ou malvoyants, par exemple, d'utiliser les produits informatiques. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Fonctions d'accessibilité dans Cognos Workspace», à la page 137.

Création d'espaces de travail multilingues

Dans IBM Cognos Workspace, vous pouvez créer un espace de travail unique que les utilisateurs peuvent ensuite exploiter dans des langues ou des environnements locaux multiples. On parle également de localisation de l'espace de travail.

Votre espace de travail peut inclure à la fois le contenu d'une source de données et d'un widget ajouté manuellement, par exemple des titres ou des images.

Les contenus des données, tels que les rapports, peuvent provenir de nombreuses sources de données différentes, dont certaines sont unilingues, tandis que d'autres sont plurilingues. Les auteurs et les modélisateurs de rapports peuvent utiliser différentes techniques pour localiser le contenu de leurs rapports.

Vous pouvez localiser les catégories de contenus de widgets suivantes :

- Contenus fixes, tels que des titres, du texte statique, des images ou des références à des pages Web.
- Contenu de filtres, tel que des filtres à curseur ou à sélection de valeurs, ainsi que des filtres ajoutés à un widget de rapport.
- Les autres contenus de rapport, tels que les en-têtes de colonne de liste ou les noms de calculs.

Certains widgets renferment un seul type de contenu. Par exemple, un widget Texte contient uniquement du contenu fixe. Les autres widgets peuvent comprendre plusieurs types de contenu différents. Par exemple, un widget rapport contient les trois types de contenu.

Lorsque vous ajoutez un widget à un espace de travail, son contenu initial détermine le paramètre par défaut pour toutes les langues et tous les environnements locaux, jusqu'à ce qu'il soit modifié au profit d'une langue ou d'un environnement local particulier. Si, par exemple, vous êtes l'auteur de l'objet d'espace de travail initial en français, le contenu s'affiche en français pour toutes les autres langues et tous les autres environnements locaux, jusqu'à ce que vous personnalisiez ce paramètre.

En tant qu'auteur de l'espace de travail, vous devez effectuer certaines procédures de configuration initiales afin de le localiser. Après avoir configuré l'espace de travail pour les langues et les environnements locaux souhaités, une personne utilisant ce dernier dans la langue et l'environnement local concernés n'a en principe pas besoin d'effectuer une configuration supplémentaire. Le contenu que vous avez localisé dans la langue et l'environnement local favoris s'affiche.

Procédure

1. Créez l'objet d'espace de travail en spécifiant la langue et l'environnement local d'origine.
2. Enregistrez l'espace de travail.
3. Modifiez l'environnement local de contenu de l'espace de travail en sélectionnant un nouvel environnement local.
4. Modifiez ou configurez l'objet de l'espace de travail pour le nouvel environnement local, puis enregistrez à nouveau l'espace de travail pour chaque environnement local.

Vous pouvez modifier le contenu fixe, le contenu des filtres et le contenu des rapports. La sauvegarde après chaque mise à jour de l'environnement local permet de mettre à jour les informations spécifiques de ce dernier dans l'espace de travail.

Langue et paramètres régionaux

IBM Cognos Workspace permet de créer des contenus différents dans le même widget, à la fois au niveau de la langue et des paramètres régionaux.

Les paramètres régionaux, ou désignation régionale, vous permettent de distinguer les différents dialectes régionaux d'une même langue. Par exemple, le français comporte les paramètres régionaux Français (France) et Français (Canada).

Si vous créez le contenu au niveau de la langue par défaut, par exemple en choisissant les paramètres régionaux "Français", ce contenu devient la valeur par défaut pour tous les paramètres régionaux liés à la langue française.

Pour remplacer la langue par défaut, vous devez créer un nouveau contenu lié à des paramètres régionaux spécifiques.

Le tableau suivant illustre des exemples de contenus de widgets affectés par des différences linguistiques.

Contenu du widget	Exemple
Cartes géographiques	Widget d'image ou de page Web montrant une carte de la zone située à proximité d'une commerce. Vous localisez le fichier image ou l'URL pour afficher les noms de rue dans la langue de l'utilisateur de l'espace de travail.
Logos de sociétés	Un logo de société peut inclure un texte qui diffère d'une langue à l'autre.


Le tableau suivant illustre des exemples de contenus de widgets affectés par des différences des paramètres régionaux.



Contenu du widget	Exemple
Cartes géographiques	Dans le cas d'une chaîne de magasins située au Canada, aux Etats-Unis ou au Royaume-Uni (régions et pays anglophones), le choix de la carte affichée est influencé par les paramètres régionaux.
Drapeaux	Une image contenue dans l'espace de travail peut comporter le drapeau d'une région ou d'un pays.
Devise	La devise référencée peut être différente et l'espace de travail comporter un texte signalant des «valeurs en dollars US» ou des «valeurs en Euros».



Localisation du contenu fixe

Après avoir créé et enregistré l'espace de travail dans la langue initiale, vous pouvez accéder au nouvel environnement local et modifier le contenu fixe tel que le texte, les images ou les adresses URL.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton **Menu Actions**  puis sur **Mes préférences**.
2. Sous **Options régionales**, sélectionnez la nouvelle **Langue du contenu**.
3. Modifiez le contenu du widget comme indiqué dans le tableau suivant, puis enregistrez l'espace de travail.

Contenu fixe	Action
Widgets Texte	Changez le texte existant en insérant le texte souhaité pour la nouvelle langue ou le nouvel environnement local.
Titres des widgets	<p>Cliquez sur le bouton Actions de widget  puis sur Propriétés.</p> <p>Dans l'onglet Titre, sous Titre du widget, éditez le texte du titre.</p> <p>Cette procédure s'applique à n'importe quel type de widget.</p>
Texte descriptif des filtres à curseur et de filtres à sélection de valeurs	<p>Cliquez sur le bouton Actions de widget  puis sur Propriétés.</p> <p>Dans l'onglet Filtre, éditez le texte sous Afficher le texte descriptif.</p>

Contenu fixe	Action
Images et pages Web	<p>Cliquez sur le bouton Actions de widget  puis sur Propriétés.</p> <p>Pour les images, sur l'onglet Image, éditez l'URL de l'image, le Texte alternatif et l'Adresse URL cible.</p> <p>Pour les pages Web, dans l'onglet Page Web, modifiez l'URL pour la langue ou l'environnement local.</p>
Flux RSS	<p>Cliquez sur le bouton Actions de widget  puis sur Propriétés.</p> <p>Sur l'onglet Flux RSS, éditez l'URL de la langue ou de l'environnement local.</p>


Localisation du contenu d'un filtre



Dans certains cas, les filtres à curseur et à sélection de valeurs filtrent incorrectement les données pour un nouvel environnement local. Pour vérifier que le filtrage fonctionne correctement, configurez ces filtres lors de la création d'un environnement local pour un espace de travail.

En l'absence de configuration appropriée, vous risquez de rencontrer certains des problèmes suivants en lors du filtrage entre plusieurs environnements locaux :

- Les données peuvent être filtrées correctement, mais la barre d'information indique des valeurs dans une langue inappropriée.
- Il se peut que les données ne soient pas filtrées.
- Les données peuvent être filtrées complètement, mais la barre d'information indique des valeurs dans une langue inappropriée.
- Les formats ou les plages numériques peuvent être inappropriés pour le nouvel environnement local. Par exemple, une plage de valeurs en dollars n'est pas la même en euros.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur l'icône **Menu Actions**  puis sur **Mes préférences**.
2. Sous **Options régionales**, sélectionnez la nouvelle **Langue du contenu**.
3. Modifiez le contenu du widget comme indiqué dans le tableau suivant, puis enregistrez l'espace de travail.

Contenu du filtre	Action
<p>Widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs</p>	<p>Cliquez sur le bouton Actions de widget  et cliquez sur Propriétés.</p> <p>Sur l'onglet Filtre, sélectionnez les éléments à filtrer pour cet environnement local. Suivant la façon dont vos données ont été modélisées, le même élément peut s'appliquer à tous les environnements locaux, ou différents éléments peuvent s'appliquer à différents environnements locaux.</p> <p>Pour les filtres qui utilisent des données élémentaires numériques comportant des formats numériques ou des devises, configurez les données élémentaires pour chaque langue ou environnement local, même lorsque des valeurs similaires s'appliquent.</p> <p>Remarque : Une fois configurées, les données élémentaires sélectionnées pour les filtres à curseur et à sélection de valeurs sont indépendantes pour chaque langue et pour chaque environnement local. A titre d'exemple, les données élémentaires sélectionnées pour le Canada anglophone n'affectent pas les données élémentaires sélectionnées pour d'autres langues et d'autres environnements locaux.</p>
<p>Filtres contenus dans des widgets Rapport</p>	<p>Les filtres créés avec le bouton Filtrer  dans un widget Rapport sont rattachés à un environnement local. Lorsque vous sélectionnez un nouvel environnement local, les filtres créés dans tout autre environnement local sont désactivés. Vous devez créer et enregistrer des filtres pour chaque environnement local.</p> <p>Les filtres créés en dehors d'IBM Cognos Workspace, dans un studio de création et dans IBM Cognos Workspace Advanced sont globaux. Cela signifie qu'ils ne sont pas rattachés à un environnement local. Suivant les données concernées, ils peuvent fonctionner correctement ou présenter certains des problèmes pour les filtres multilingues répertoriés ci-dessus.</p>

Localisation du contenu des rapports


Vous pouvez modifier des rapports pour les rendre multilingues.

Dans IBM Cognos Workspace, vous pouvez apporter des modifications limitées aux titres de colonne et de ligne suivants dans les rapports :

- En-têtes de colonnes des listes régulières,
- En-têtes de colonnes des listes calculées,
- En-têtes de lignes ou de colonnes récapitulatives dans un tableau croisé,
- Mesures de tableau croisé,
- Calculs de tableau croisé,
- Membres uniques de tableau croisé (rapports dimensionnels uniquement).

L'étendue des éditions que vous pouvez apporter à un rapport pour le rendre multilingue est limitée dans Cognos Workspace. Toutefois, si un rapport a été créé en vue d'être multilingue ou est associé à une source de données multilingue, une grande partie du contenu est automatiquement localisée.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton **Menu Actions**  puis sur **Mes préférences**.
2. Sous **Options régionales**, sélectionnez la nouvelle **Langue du contenu**.
3. Dans le widget Rapport, cliquez deux fois sur l'élément du rapport et saisissez une valeur pour la nouvelle langue ou le nouvel environnement local.
4. Enregistrez l'espace de travail.

Contrôles d'invite

Dans certaines applications, les commandes d'invite et les invites globales peuvent être utilisées avec succès dans les espaces de travail multilingues.

Toutefois, du fait que les commandes d'invite tendent à être associées à des sources de données spécifiques par nature, il convient de les utiliser comme suit pour les espaces de travail multilingues :

- Création en vue d'utiliser des éléments clés réservés à des auteurs de niveau avancé.
- Restriction aux ensembles de widgets qui utilisent une source de données spécifique dont les clés sont cohérentes.

Activation de la prise en charge des langues bidirectionnelles

Les fonctions bidirectionnelles d'IBM Cognos Business Intelligence prennent en charge le texte bidirectionnel, le format des caractères numériques et la direction des objets dans les rapports.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'arabe, l'hébreu, l'ourdou et le farsi sont des langues s'écrivant de droite à gauche en utilisant les scripts arabes ou hébreux. En revanche, les nombres dans ces langues, ainsi que les segments imbriqués de texte latin, cyrillique ou grec s'écrivent de gauche à droite. Grâce aux paramètres bidirectionnels d'IBM Cognos Workspace, vous pouvez contrôler la direction de ce type de texte. Les éléments concernés sont les noms des entrées, les descriptions, les libellés, les infobulles, les zones de saisie, les commentaires et le texte structuré comme les adresses de courrier électronique, les chemins des fichiers, les fils d'Ariane, les adresses URL et les formats de date et heure.


IBM Cognos Report Studio contrôle les fonctions suivantes qui prennent en charge l'option bidirectionnelle dans les rapports :

- Format des caractères numériques associé au rendu des nombres arabes.
- Direction de base du texte du contenu des rapports
- Direction des objets de rapport tels que les graphiques, les listes ou les cartes.

Pour en savoir davantage sur les paramètres bidirectionnels dans Report Studio, voir le Guide d'utilisation d'*IBM Cognos Report Studio*.

Utilisez la procédure suivante pour activer le support bidirectionnel dans Cognos Workspace. Par défaut, le support bidirectionnel est désactivé pour les utilisateurs.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton **Menu Actions**  puis sur **Mes préférences**.
2. Dans la fenêtre Définition des préférences, cochez la case **Activer le support bidirectionnel**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes de la liste **Direction de base du texte du contenu** pour définir la direction d'un texte dans Cognos Workspace :
 - **Contextuel**
Lorsque ce paramètre est utilisé, la direction du texte dépend de la première lettre du texte. Si la lettre fait partie d'un script de droite à gauche, la direction du texte est de droite à gauche. Sinon, la direction du texte est de gauche à droite. Les nombres et les caractères spéciaux n'influencent pas la direction du texte. Par exemple, si le texte commence par un nombre suivi d'une lettre arabe, la direction sera de droite à gauche. Si le texte commence par un nombre suivi d'un caractère latin, la direction sera de gauche à droite.
 - **Gauche à droite**
 - **Droite à gauche**
4. Cliquez sur **OK**.

Fonctions non prises en charge sur les périphériques mobiles

Les fonctions suivantes ne sont pas prises en charge pour les espaces de travail affichés sur des périphériques mobiles avec IBM Cognos Mobile:

- Widgets à plusieurs pages dans les espaces de travail.
Seule la première page s'affiche pour les rapports visualisés sur les périphériques mobiles ou sur le portail Web.
- iWidgets.
- Présentation de l'espace de travail.
Les widgets sont préparés de manière séquentielle, dans l'ordre.
- Widgets invités.
- Commandes à curseur.

Pour en savoir davantage sur IBM Cognos Mobile, reportez-vous au manuel *IBM Cognos Mobile - Guide d'installation et d'administration*.

Chapitre 4. Affichage et interaction avec les espaces de travail

Vous pouvez visualiser et interagir avec des espaces de travail d'IBM Cognos Workspace pour bénéficier de l'information décisionnelle intégrée. De même que vous consultez des rapports et exécutez des analyses, vous pouvez également collaborer et partager vos informations avec vos collègues.

Le contenu visible dans un espace de travail dépend de vos droits d'accès. Si vous ne disposez pas des droits nécessaires pour afficher le contenu d'un rapport dans un espace de travail un message s'affiche.

Lorsque vous interagissez avec le contenu d'un espace de travail, tel que des rapports ou des parties de rapport, les modifications que vous effectuez sont enregistrées dans l'espace de travail, même si vous effectuez les modifications dans Cognos Workspace Advanced. Elles n'ont pas d'incidence sur le contenu du rapport d'origine qui est enregistré dans le Content Store. Pour apporter des modifications au contenu du rapport d'origine, vous devez ouvrir le rapport dans le studio ayant servi à sa création.

Ouverture d'un espace de travail

Vous pouvez ouvrir un espace de travail existant à partir de la page de démarrage, de la barre d'applications, du Menu Actions, de l'onglet Contenu ou d'IBM Cognos Connection.

Ouverture d'un espace de travail à partir de la page Démarrage

Vous pouvez ouvrir un espace de travail à partir de la page Démarrage


Procédure

1. Dans la page de démarrage, cliquez sur **Ouvrir existant**.
2. Sélectionnez l'espace de travail à ouvrir et cliquez sur **Ouvrir**.

Ouverture d'un espace de travail à partir de la barre d'applications

Vous pouvez ouvrir un espace de travail à partir de la barre d'applications.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton **Ouvrir** .
2. Sélectionnez l'espace de travail à ouvrir et cliquez sur **Ouvrir**.

Ouverture d'un espace de travail à partir du Menu Actions

Vous pouvez ouvrir un espace de travail à partir du Menu Actions.

Procédure

1. Dans l'espace de travail, cliquez sur le bouton **Menu Actions**  et cliquez sur **Ouvrir**.

2. Sélectionnez l'espace de travail à ouvrir et cliquez sur **Ouvrir**.

Ouverture d'un espace de travail à partir de l'onglet Contenu

Vous pouvez ouvrir un espace de travail à partir de l'onglet Contenu.

Procédure

Dans l'onglet **Contenu**, sélectionnez l'espace de travail pour l'ouvrir et le faire glisser sur la structure.

Ouverture d'un espace de travail à partir d'IBM Cognos Connection

Vous pouvez ouvrir un espace de travail à partir d'IBM Cognos Connection.

Procédure

1. Dans IBM Cognos Connection, accédez à l'espace de travail que vous voulez ouvrir.
2. Cliquez sur le nom d'un espace de travail existant qui s'affiche sous forme de lien hypertexte.

L'espace de travail sélectionné s'ouvre dans l'application IBM Cognos Workspace.

Actualisation des widgets d'un espace de travail


Vous pouvez actualiser les données réelles dans tous les widgets Rapport d'un espace de travail ou dans des widgets individuels. Les versions des rapports sauvegardés ne comportent pas d'option d'actualisation.

Si vous actualisez ou rechargez l'espace de travail à partir du navigateur Web, vous serez invité à enregistrer l'espace de travail si ce n'est pas déjà fait ou si vous avez apporté des modifications depuis le dernier enregistrement.

Actualisation de tous les widgets

Vous pouvez actualiser les données réelles dans tous les widgets Rapport d'un espace de travail simultanément.

Procédure

Dans la barre d'applications de l'espace de travail, cliquez sur le bouton **Actualiser tout** .


Résultats

Les données de tous les widgets Rapport d'un espace de travail sont actualisées. Pour les widgets qui contiennent des données de rapport à invites, la dernière valeur d'invite enregistrée est utilisée pour l'action d'actualisation. L'horodatage des données du rapport est mis à jour en fonction de l'heure de l'actualisation.

Actualisation d'un widget unique

Vous pouvez actualiser les données réelles dans un widget individuel.

Procédure

1. Dans la barre d'outils du widget à actualiser, cliquez sur le bouton **Menu Actions** .
2. Cliquez sur **Actualiser**.

Résultats

Si le widget contient des données de rapport à inviter, la dernière valeur d'invite sélectionnée ou saisie est utilisée pour l'action d'actualisation. L'horodatage des données du rapport est mis à jour en fonction de l'heure de l'actualisation.

Partage d'espaces de travail


Vous pouvez partager un espace de travail avec vos collègues en envoyant l'adresse URL de ce dernier dans un courrier électronique ou en la copiant et en la collant dans un autre document ou un message instantané.

Les destinataires de l'URL de l'espace de travail doivent avoir les droits nécessaires pour afficher des espaces de travail. Dans le cas contraire, ils ne pourront pas y accéder.

Lorsque vous partagez votre espace de travail, vous pouvez choisir de supprimer certains composants pour des raisons de sécurité ou de facilité d'utilisation. Par exemple, vous pouvez masquer l'un des composants suivants :

- Barre d'applications.
- Zone globale.
- Sous-fenêtre Contenu.
- Tous les onglets à l'exception du premier.

Procédure

1. Ouvrez l'espace de travail à partager.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Partager l'espace de travail** .
3. Sélectionnez les options d'affichage à partager.

Conseil : Désélectionnez la case **Onglets** pour partager uniquement le premier onglet de votre espace de travail. Si la case est cochée, tous les onglets sont partagés.

4. Partagez le lien avec d'autres utilisateurs, intégrez-le dans une page Web ou envoyez-le à un autre utilisateur par courrier électronique.

Si vous sélectionnez l'envoi du lien de l'espace de travail par courrier électronique, votre client de courrier électronique par défaut s'ouvre avec un nouveau message. Le nom de l'espace de travail figure dans la ligne d'objet et le lien vers ce dernier apparaît dans le corps du message.

Important : Si IBM Lotus Notes est le client de messagerie par défaut, vous devez utiliser la version 7.0.4 ou ultérieure pour éviter que le lien soit tronqué dans le corps du message.

Si vous sélectionnez l'option de copie du lien de l'espace de travail et que vous utilisez Microsoft Internet Explorer, l'URL est directement copiée dans le presse-papiers du système d'exploitation. Si vous utilisez Mozilla Firefox, l'URL s'affiche dans la boîte de dialogue **Copier le lien dans le Presse-papiers**

et est sélectionnée par défaut. Appuyez sur les touches [Ctrl] + C du clavier pour copier l'URL dans le presse-papiers du système d'exploitation. Selon le navigateur Web que vous utilisez, il pourra être nécessaire d'attribuer l'accès au presse-papiers.


Affichage des données de listes, tableaux croisés et graphiques

Après avoir ajouté un rapport ou une partie de rapport à l'espace de travail, vous pouvez en modifier le type d'affichage. Vous pouvez par exemple convertir un Graphique à colonnes en diagramme à barres.

Utilisation du type d'affichage recommandé

Vous pouvez automatiquement sélectionner le meilleur type d'affichage pour vos données.

Procédure

1. Sélectionnez le rapport ou la section de rapport et, dans la barre d'outils des widgets, cliquez sur le bouton **Modifier le type d'affichage** . Le meilleur type d'affichage pour les données apparaît.
2. Pour afficher jusqu'à cinq des types d'affichage les plus fortement recommandés, cliquez sur la flèche en regard de **Modifier le type d'affichage**.
3. Pour en savoir plus sur la raison pour laquelle les types d'affichage étaient recommandés pour vos données, dans la liste déroulante, cliquez sur **Plus**. Dans la boîte de dialogue **Changer l'affichage**, l'onglet **Recommandé** affiche les meilleurs types d'affichage pour vos données dans l'ordre.
4. Sélectionnez un type d'affichage pour voir pourquoi il est recommandé.

Conseil : L'onglet **Tout** affiche tous les types d'affichage, y compris ceux qui ne sont pas inclus dans la liste recommandée.

Concepts associés:

«Types de graphique», à la page 79

Il existe de nombreux types de graphique permettant de présenter des données de manière significative pour vous et vos utilisateurs.

Tâches associées:


«Exploration de tous les types d'affichage»

Vous pouvez explorer tous les types d'affichage disponibles pour les rapports et les sections de rapports et changer le type d'affichage.

Exploration de tous les types d'affichage

Vous pouvez explorer tous les types d'affichage disponibles pour les rapports et les sections de rapports et changer le type d'affichage.

Procédure

1. Sélectionnez le rapport ou la section de rapport et, dans la barre d'outils des widgets, cliquez sur la flèche en regard de **Modifier le type d'affichage** .
2. Dans la liste déroulante, cliquez sur **Plus** pour afficher des types d'affichage supplémentaires.
3. Dans la boîte de dialogue **Changer l'affichage**, cliquez sur l'onglet **Tout** pour afficher tous les types d'affichage, y compris ceux qui ne s'appliquent pas à vos données.

4. Cliquez sur le type d'affichage que vous souhaitez utiliser, puis sur **OK**.

Concepts associés:

«Types de graphique»

Il existe de nombreux types de graphique permettant de présenter des données de manière significative pour vous et vos utilisateurs.

Tâches associées:

«Utilisation du type d'affichage recommandé», à la page 78

Vous pouvez automatiquement sélectionner le meilleur type d'affichage pour vos données.

Types de graphique

Il existe de nombreux types de graphique permettant de présenter des données de manière significative pour vous et vos utilisateurs.

Pour choisir le type de graphique approprié, définissez tout d'abord ce que vous souhaitez communiquer à l'aide de ce graphique, puis identifiez le graphique le mieux adapté à cet objectif.

Tableau 2. Types de graphique

Finalité du graphique	Type de graphique à utiliser
Mettre l'accent sur l'ampleur des modifications au fil du temps	Graphique en aires, graphique à courbes
Afficher les tendances au fil du temps	Graphique en aires, graphique à colonnes, graphique à courbes
Comparer des données	Graphique à barres, graphique à colonnes, graphique de type jauge
Afficher le rapport entre des parties et l'ensemble de ces parties	Graphique circulaire, graphique en anneau, graphique empilé proportionnel
Afficher les parties contribuant au total	Graphique à colonnes superposées
Afficher des groupes de données connexes	Graphique à barres, graphique à colonnes
Mettre en évidence des proportions	Graphique circulaire, graphique en anneau
Comparer différents types d'informations quantitatives	Graphique à colonnes, graphique à courbes
Afficher la distribution des données	Graphique à nuage de points, graphique à bulles, graphique à points

Vous pouvez sélectionner les formats suivants pour les types de graphique :

Standard

Les graphiques standard comparent des valeurs spécifiques et représentent des données discrètes, telles que des données pour différentes régions ou des employés individuels.

Superposé

Les graphiques empilés comparent les contributions proportionnelles au sein d'une catégorie, en affichant la valeur relative selon laquelle chaque série de données contribue au total. Le haut de chaque pile représente les totaux cumulés pour chaque catégorie.

Empilé 100 pour cent

Les graphiques empilés 100 pour cent comparent les contributions proportionnelles dans toutes les catégories, en affichant la contribution

relative de chaque série de données par rapport au total. Ce format met en évidence les proportions. Lorsque des valeurs absolues sont requises, utilisez un autre format.

Graphiques en trois dimensions

Les graphiques en 3D offrent un affichage visuellement efficace pour les présentations. Lorsque des valeurs exactes ne sont pas importantes, par exemple pour des raisons de contrôle ou de surveillance, utilisez un autre format. La déformation des données dans les graphiques en trois dimensions peut rendre difficile une lecture précise. Les formats de graphique existants prennent en charge des graphiques en trois dimensions.

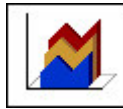
Tables de tableaux croisés ou de listes



Table

Les tables de tableaux croisés ou de listes sont utiles pour afficher des données sous forme de lignes et de colonnes (tableau croisé) ou de colonnes (table de type liste), tout particulièrement d'importants ensembles de données.

Graphique en aires



Aire

Un graphique à aires permet de mettre en valeur l'amplitude des modifications au fil du temps. Les graphiques en aires permettent également d'afficher la relation entre des parties et un tout.

Un graphique en aires est semblable à un graphique à courbes, mais des couleurs ou des motifs sont appliqués aux aires situées en dessous des courbes.

Vous pouvez sélectionner les formats suivants : empilé, empilé 100 pour cent ou 3D.

Graphique à barres



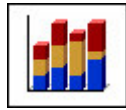
Barre

Les graphiques à barres permettent de tracer plusieurs séries de données.

Les graphiques à barres utilisent des repères de données horizontaux pour comparer des valeurs individuelles.

Vous pouvez sélectionner les formats suivants : standard, empilé, empilé 100 pour cent ou 3D.

Graphique à colonnes



Colonne

Les graphiques à colonnes permettent de comparer des données discrètes.

Les graphiques à colonnes utilisent des repères de données verticaux pour comparer des valeurs individuelles.

Vous pouvez sélectionner les formats suivants : standard, empilé, empilé 100 pour cent ou 3D.

Graphiques de type jauge

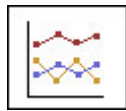


Jauge

Les graphiques à jauge permettent de comparer les valeurs d'un petit nombre de variables, soit en utilisant plusieurs aiguilles sur une même jauge, soit en utilisant plusieurs jauges.

Les graphiques à jauge permettent d'afficher des informations sous forme d'aiguilles d'un cadran. La lecture de la valeur de chaque aiguille est facilitée par la plage de données en couleur.

Graphiques à courbes



Ligne

Un graphique à courbes est utile pour illustrer des tendances au fil du temps et pour comparer plusieurs séries de données.

Dans un graphique à courbes, les données sont placées à plages régulières sur des points reliés par des courbes.

Vous pouvez sélectionner le format suivant : standard ou en trois dimensions.

Graphiques circulaires et en anneau



Circulaire, anneau

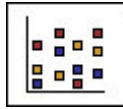
Un graphique circulaire permet de mettre en évidence des proportions.

Il utilise des segments d'un cercle pour illustrer la relation entre les différentes parties et le total. Pour faire ressortir les valeurs réelles, utilisez un autre type de diagramme, tel qu'un graphique empilé proportionnel.

Un graphique circulaire représente une seule série de données. Si vous devez tracer plusieurs séries de données, utilisez un graphique empilé proportionnel.

Vous pouvez sélectionner les formats suivants : standard, en anneau ou en trois dimensions.

Graphiques à nuage de points, à bulles et à points



Nuage de points, bulles, points

Un graphique à nuage de points utilise des points de données pour tracer deux mesures le long d'une échelle (pas seulement à intervalles réguliers matérialisés par des coches) et permet d'explorer les corrélations entre différents ensembles de données.

Un graphique à bulles, comme un graphique à nuage de points, utilise des bulles et des points de données pour tracer des mesures sur une échelle. La taille de la bulle constitue une troisième mesure et la couleur représente une quatrième mesure. Il permet de représenter des données financières.

Un graphique à points utilise plusieurs points pour tracer des données sur l'axe des X. Il peut être comparé à un graphique à courbes sans courbes, avec seulement les points de données. Un graphique à points permet de présenter des données quantitatives de façon claire. Pour afficher un graphique à points, l'objet du rapport doit contenir au moins une mesure (valeur numérique).

Concepts associés:

«Formats de graphique pris en charge»

IBM Cognos Workspace prend en charge deux formats de graphique : les graphiques par défaut et les graphiques existants. Le format de graphique par défaut est défini par votre administrateur système. Un graphique s'affiche dans Cognos Workspace sous son format de création (graphique par défaut ou graphique existant).

Tâches associées:

«Exploration de tous les types d'affichage», à la page 78

Vous pouvez explorer tous les types d'affichage disponibles pour les rapports et les sections de rapports et changer le type d'affichage.

«Utilisation du type d'affichage recommandé», à la page 78

Vous pouvez automatiquement sélectionner le meilleur type d'affichage pour vos données.

Formats de graphique pris en charge

IBM Cognos Workspace prend en charge deux formats de graphique : les graphiques par défaut et les graphiques existants. Le format de graphique par défaut est défini par votre administrateur système. Un graphique s'affiche dans Cognos Workspace sous son format de création (graphique par défaut ou graphique existant).

Le format d'affichage des graphiques par défaut est utilisé lorsque vous créez des graphiques dans la version en cours d'IBM Cognos Report Studio et IBM Cognos Workspace Advanced. Les graphiques créés dans les versions précédentes de Report Studio utilisent le format de graphique existant. Pour plus d'informations

sur les graphiques par défaut et existants, consultez le manuel *IBM Cognos Report Studio - Guide d'utilisation* ou *IBM Cognos Workspace Advanced - Guide d'utilisation*.

Concepts associés:

«Types de graphique», à la page 79

Il existe de nombreux types de graphique permettant de présenter des données de manière significative pour vous et vos utilisateurs.

Interaction avec un graphique

Vous pouvez sélectionner un graphique ou une ou plusieurs partie d'un graphique et appliquer des actions. Par exemple, vous pouvez explorer en amont ou en aval un graphique ou filtrer son contenu.

Procédure

1. Enfoncez la touche Shift et cliquez en même temps sur chaque partie du graphique avec laquelle vous souhaitez interagir.
2. Cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionnez l'action à exécuter :
 - Filtrez les données inutiles.
 - Triez dans l'ordre croissant ou décroissant.
 - Annulez et répétez un changement.
 - Explorez en aval ou en amont
 - Accédez à un autre rapport.
 - Ajoutez de simples calculs.
 - Supprimez le graphique.
 - Regroupez ou dissociez les valeurs identiques.
 - Permutez les lignes et les colonnes.
 - Changez le type d'affichage.
 - Affichez, ajoutez, modifiez ou supprimez les commentaires.
 - Affichez les informations de Lineage.
 - Accédez à IBM InfoSphere Business Glossary.
 - Imprimez le graphique.
 - Exportez le graphique.
 - Afficher les versions d'un rapport.
 - Actualisez le contenu.
 - Changez les valeurs d'invite.
 - Réinitialisez la valeur de base d'un rapport dynamique.

Tri et filtrage de contenu du graphique

Vous pouvez trier et filtrer le contenu des graphiques dans les rapports. La barre d'informations affiche les détails du filtre et du tri dans le graphique.

Procédure

1. Pour filtrer les données du graphique, exécutez l'une des opérations suivantes :
 - Utilisez les widgets de filtre à curseur et de filtre de sélection de valeurs.
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le graphique ou une partie du graphique telle qu'une barre ou une colonne, puis cliquez sur **Filtrer**.
2. Pour trier les données du graphique, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le graphique ou une partie du graphique telle qu'une barre ou une colonne, puis cliquez sur **Trier**.

Tâches associées:

«Filtrage à l'aide des widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs», à la page 89

Utilisez les widgets Filtre de votre espace de travail pour filtrer les données de tables et de graphiques dans les widgets Rapport avec lesquels les widgets Filtre communiquent.

Modification de la palette de couleurs d'un graphique

Vous pouvez modifier la palette de couleurs d'un graphique de l'espace de travail.

Procédure

1. Sélectionnez le widget Rapport qui contient le graphique dont vous souhaitez modifier la palette de couleurs. Cliquez ensuite sur le graphique que vous souhaitez modifier.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Modifier la palette de couleurs**



puis sur la palettes de couleurs dans la liste déroulante.

Résultats

Le graphique s'affiche avec la nouvelle palette de couleurs.


Permutation des lignes et des colonnes

La permutation des colonnes et des lignes permet d'afficher les informations selon une perspective différente.

Cela peut aider à mettre en évidence les valeurs minimales et maximales des données, que vous n'aviez pas remarquées précédemment.

Vous pouvez permuter les colonnes et les lignes uniquement dans un tableau croisé ou un graphique. Dans un graphique, vous permutez les éléments de la légende avec ceux de l'axe des X.

Procédure

1. Si le widget contient plusieurs rapports, sélectionnez celui sur lequel vous souhaitez basculer les lignes et les colonnes.
2. Dans la barre d'outils du widget, cliquez sur le bouton Permuter les lignes et les colonnes .


Résultats

Pour un rapport de type tableau croisé, les lignes deviennent les colonnes et les colonnes, les lignes. Pour un graphique, les éléments de la légende deviennent les éléments de l'axe des X, ceux-ci devenant à leur tour les éléments de la légende.

Gel des en-têtes de colonne ou de ligne

Si un rapport contient de longues listes ou de longs tableaux croisés, vous pouvez geler les en-têtes de colonne ou de ligne et faire défiler les données tout en conservant les en-têtes à visibles. Dans un rapport de type liste, seuls les en-têtes de colonne peuvent être gelés. Vous ne pouvez pas geler les en-têtes qui contiennent des commandes d'invite.

Procédure

1. Cliquez à un endroit quelconque d'un tableau croisé ou d'une liste.
2. Sélectionnez **Geler les en-têtes de colonne** ou **Geler les en-têtes de ligne**.
Après le gel d'un en-tête de colonne ou de ligne, la taille du rapport change dans le widget. Dans la barre d'outils de widget, cliquez sur l'icône Redimensionner pour adapter au contenu  afin de redimensionner le widget dans le rapport.
Vous pouvez annuler le gel des colonnes en cliquant avec le bouton droit à un emplacement quelconque du rapport, et en sélectionnant **Annuler le gel des en-têtes de colonne** ou **Annuler le gel des en-têtes de ligne**.

Résultats

Si vous gelez un en-tête de colonne ou de ligne et que vous enregistrez l'espace de travail, cet en-tête de colonne ou de ligne reste gelé lorsque vous rouvrez l'espace de travail.


Affichage et masquage des détails pour les en-têtes de colonne et de ligne dans les tableaux croisés

Dans un tableau croisé, vous pouvez développer un en-tête de colonne ou de ligne pour afficher le détail des éléments constitutifs des données. Par un exemple, vous pouvez développer un en-tête de région pour afficher les villes de cette région.

Important : Si vous appliquez un filtre à une ligne ou à une colonne, puis vous développez cette ligne ou cette colonne, le filtre risque d'être supprimé. Pour vérifier s'il a été supprimé, développez la barre d'informations.

Conseil : Pour que les icônes **Développer** et **Réduire** s'affichent sous les en-têtes de ligne et de colonne, elles doivent être activées par un administrateur.

Procédure

- Pour développer un en-tête dans une colonne ou dans une ligne, procédez comme suit :
 - Si l'icône **Développer** s'affiche en regard d'un en-tête de colonne ou de ligne, cliquez sur l'icône.
 - Dans le cas contraire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'en-tête à développer et sélectionnez **Développer**.
- Pour masquer les détails développés dans une colonne ou dans une ligne, procédez comme suit :
 - Si l'icône **Réduire** s'affiche en regard d'un en-tête de colonne ou de ligne, cliquez sur l'icône.
 - Dans le cas contraire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'en-tête à réduire et sélectionnez **Réduire**.
- Pour afficher les icônes **Développer** et **Réduire**, procédez comme suit :
 1. Cliquez sur l'icône **Actions de widget**  puis sur **Propriétés**.
 2. Dans l'onglet **Rapport**, sélectionnez **Activer les contrôles développer et réduire**.

Conseil : Si la propriété **Activer les contrôles développer et réduire** ne s'affiche pas, un administrateur doit l'activer.

Concepts associés:

«Affichage des valeurs de filtre et de tri dans la barre d'informations», à la page 93
La barre d'informations affiche les détails du filtre et du tri appliqués à une liste, un tableau croisé ou un graphique. Elle s'affiche en haut de chaque objet de rapport applicable dans le widget Rapport lorsque les données sont filtrées ou triées.


Activation des icônes Développer et Réduire pour les en-têtes de colonne et de ligne dans un tableau croisé

Dans un tableau croisé, vous pouvez développer un en-tête de colonne ou de ligne pour afficher le détail des éléments constitutifs des données. Vous pouvez activer les icônes Développer et Réduire afin qu'elles apparaissent dans les en-têtes de colonne et de ligne. Toutefois, un paramètre doit tout d'abord être créé par un administrateur dans IBM Cognos Administration.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette tâche doit être effectuée par un administrateur disposant des droits requis pour modifier l'application IBM Cognos Business Intelligence dans IBM Cognos Administration.

Procédure

1. Dans Cognos Administration, dans l'onglet **Configuration**, cliquez sur **Répartiteurs et services**.
2. Cliquez sur **Définir les propriétés - Configuration** .
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres** et, dans la catégorie **Environnement**, recherchez le paramètre de configuration **Paramètres avancés**.
4. Cliquez sur **Modifier**.
5. Sur la page Définition des paramètres avancés - Configuration, créez le paramètre **VIEWER_JS_EXPAND_COLLAPSE_CONTROLS_DEFAULT**.
6. Définissez la valeur du paramètre selon les besoins :
 - Pour que la propriété **Activer les contrôles développer et réduire** soit visible pour les widgets et que les icônes **Développer** et **Réduire** soient activées pour tous les tableaux croisés, définissez la valeur du paramètre sur **on**.
 - Pour que la propriété **Activer les contrôles développer et réduire** soit visible pour les widgets, mais que les icônes **Développer** et **Réduire** ne soient pas activées par défaut pour tous les tableaux croisés, définissez la valeur du paramètre sur **off**.
 - Pour supprimer la possibilité d'utiliser les icônes **Développer** et **Réduire**, supprimez la valeur du paramètre.
7. Cliquez sur **OK**, puis à nouveau sur **OK**.

Filtrage des données d'un rapport

Le filtrage permet de supprimer des données indésirables d'un rapport. Les données ne sont extraites de la base de données et affichées dans le rapport que si elles remplissent les critères de filtre.

Outre les invites, vous pouvez filtrer les données d'un rapport figurant dans un espace de travail de plusieurs manières. Vous pouvez recourir à l'action de filtrage dans chaque widget Rapport ou utiliser un widget Filtre à curseur ou Filtre de sélection de valeurs pour filtrer simultanément un ou plusieurs rapports.

Les informations relatives au filtre s'affichent dans la barre d'informations du widget Rapport.

Filtrage dans le widget Rapport

Dans les listes et les tableaux croisés, les valeurs non numériques, comme «sac de couchage» ou «tente», sont filtrées à l'aide des conditions **Inclure** et **Exclure**. Vous pouvez sélectionner plusieurs valeurs non numériques dans la même colonne à filtrer d'une liste. Dans les tableaux croisés, vous pouvez sélectionner plusieurs valeurs non numériques dans des en-têtes de colonnes ou de lignes. Si vous sélectionnez plusieurs valeurs, elles sont toutes incluses dans la condition de filtre.

Lorsque des valeurs uniques d'éléments numériques tels que la quantité ou les revenus sont sélectionnés, les listes et les tableaux croisés peuvent être filtrés en fonction de filtre comparatifs de valeurs, tels que «supérieur à» ou «inférieur à». Si vous sélectionnez deux valeurs numériques, les conditions de filtre suivantes sont disponibles :


- **Entre**
- **Pas entre**

Si le widget contient un rapport composite, c'est-à-dire un rapport qui contient plusieurs portions de rapport, telles qu'une liste ou un tableau croisé, le comportement du filtre varie selon que les portions du rapport partagent ou non la même requête. Si la requête est partagée, un filtre appliqué à une partie du rapport l'est également à l'autre partie. Si la requête n'est pas partagée, le filtre est appliqué uniquement à la partie sélectionnée du rapport contenue dans le widget Rapport.

Si vous filtrez un rapport, supprimez la colonne ou la ligne sur laquelle le filtre a été créé. Ce dernier est toujours appliqué au rapport restant. Par exemple, si vous avez un rapport de type liste avec une colonne comportant des valeurs de pays ou de région et que vous choisissez de filtrer «Inclus dans Autriche et Australie», le rapport obtenu contient des données relatives aux pays ou régions sélectionnés. Si vous supprimez ensuite la colonne Pays ou Région, le filtre est toujours appliqué aux colonnes restantes.

Si vous filtrez des valeurs de nombres en virgule flottante, la précision des résultats obtenus n'est pas garantie en raison de l'arrondissement du nombre ou de la troncature opérée sur les données. Les nombres en virgule flottante dans le rapport peuvent avoir un aspect différent dans la source de données où ils sont stockés. Par exemple, vous souhaitez filtrer une colonne dans un tableau de telle sorte qu'il affiche toutes les valeurs inférieures à 2,51. Il se peut que la valeur 2,51 s'affiche même après l'application du filtre, car dans ce scénario, 2,51 est un nombre en virgule flottante ; il est stocké sous forme de la valeur 2,50999999 dans le format binaire sous-jacent. Pour obtenir des résultats précis, les critères du filtre doivent prendre en compte les problèmes d'arrondissement.

Pour appliquer un filtrage plus détaillé au rapport, cliquez sur le bouton **Fonctions**

supplémentaires  pour ouvrir le rapport dans IBM Cognos Workspace Advanced. Pour en savoir davantage, reportez-vous au manuel *IBM Cognos Workspace Advanced - Guide d'utilisation*.


Remarque : Pour utiliser les options **Fonctions supplémentaires**, Cognos Workspace Advanced doit être installé dans votre environnement et vous devez

disposer des droits d'accès appropriés. Si vous ne pouvez pas accéder à Cognos Workspace Advanced, contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide.

Filtrer des données de rapport

Vous pouvez recourir à l'action de filtrage dans chaque widget pour filtrer les données de rapport.

Procédure



1. Dans un rapport, cliquez sur la ou les valeurs de données auxquelles appliquer un filtre.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Filtrer  ou sur l'élément de filtre dans le menu de contexte.
3. Sélectionnez une condition de filtre de la liste.
Le filtre s'applique au rapport. Les détails du filtre s'affichent dans la barre d'informations.


Suppression de filtres individuels à partir de la barre d'informations


Vous pouvez utiliser la barre d'informations pour supprimer des filtres dans les rapports.

Lorsque la barre d'informations est développée, une icône de suppression apparaît en regard des filtres que vous pouvez supprimer.

Procédure

1. Dans la barre d'informations du widget, cliquez sur le bouton de développement  pour afficher tous les filtres appliqués.
2. Cliquez sur le bouton de suppression  en regard du filtre que vous voulez supprimer.
Seules les conditions de filtre appliquées au moyen des méthodes suivantes peuvent être supprimées de la barre d'informations :


- Le bouton de filtre 
- Le menu contextuel du filtre
- Le filtre à curseur
- Le filtre de sélection de valeurs

Si une condition de filtre apparaît en grisé ou avec une icône représentant un verrou , le filtre ne peut pas être supprimé de la barre d'informations.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Affichage des valeurs de filtre et de tri dans la barre d'informations», à la page 93.


Suppression de tous les filtres dans un widget Rapport

Vous pouvez supprimer tous les filtres pour un widget.

Cette action supprime uniquement les conditions de filtre appliquées à l'aide du bouton Filtrer  ou du menu contextuel du filtre dans le widget Rapport. Les filtres appliqués au rapport dans IBM Cognos Analysis Studio, IBM Cognos Query Studio ou IBM Cognos Report Studio ne sont pas supprimés. Par ailleurs, les filtres

appliqués en rapport avec des valeurs d'invite ou des widgets Filtre à curseur ou Filtre de sélection de valeurs ne sont pas supprimés.

Procédure

1. Dans la barre d'outils du widget, cliquez sur le bouton Filtrer .
2. Pour supprimer tous les filtres dans votre rapport, cliquez sur **Supprimer tous les filtres dans cet objet fenêtre**.

Filtrage à l'aide des widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs

Utilisez les widgets Filtre de votre espace de travail pour filtrer les données de tables et de graphiques dans les widgets Rapport avec lesquels les widgets Filtre communiquent.

Procédure

Pour filtrer des données à l'aide du widget Filtre à curseur, cliquez sur le curseur et faites-le glisser pour afficher ou masquer des données élémentaires. Pour filtrer des données à l'aide du widget Filtre de sélection de valeurs, sélectionnez ou désélectionnez les données élémentaires que vous souhaitez afficher ou supprimer et cliquez sur **Appliquer**.

Résultats

Les widgets Rapport qui communiquent avec le widget Filtre à curseur ou Filtre de sélection de valeurs sont actualisés de façon à afficher les données élémentaires filtrées que vous avez sélectionnées.

Les informations relatives au filtre s'affichent dans la barre d'informations et sont mises à jour lorsque les conditions de filtre sont modifiées.

Concepts associés:

«Configuration de la communication entre widgets», à la page 59

Les widgets communiquent entre eux par défaut. Par exemple, tout comme les contenus des widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs, les contenus des widgets Rapport peuvent interagir entre eux. Les widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs filtrent de manière dynamique les données de rapport contenues dans les widgets Rapport associés.

Tâches associées:

«Tri et filtrage de contenu du graphique», à la page 83

Vous pouvez trier et filtrer le contenu des graphiques dans les rapports. La barre d'informations affiche les détails du filtre et du tri dans le graphique.

«Ajout d'un widget Filtre de sélection de valeurs», à la page 49

Le widget Filtre de sélection de valeurs vous permet de filtrer des données de rapport de façon dynamique. Utilisez ce widget pour filtrer des données élémentaires, telles qu'un produit ou un nom de pays et de région, ainsi que des valeurs de texte uniques ou multiples.

«Ajout d'un widget Filtre à curseur», à la page 51

Utilisez ce widget pour filtrer les données des widgets Rapport de manière dynamique. Le filtrage permet de supprimer des données indésirables d'un rapport. Par exemple, le filtre à curseur vous permet d'extraire les données associées à un revenu compris entre 10 000 et 20 000.

Tri des données des listes, tableaux croisés et graphiques

Le tri permet d'organiser les données par ordre numérique ou alphabétique, croissant ou décroissant. Vous pouvez, par exemple, trier par ordre décroissant une colonne qui reprend les ventes des produits pour les trier depuis les plus élevées jusqu'aux plus faibles.


Dans IBM Cognos Workspace, vous pouvez trier des listes, des tableaux croisés et des graphiques. Lorsque vous appliquez un tri, les détails qui lui sont associés s'affichent dans une barre d'informations.

Tri de listes

Vous pouvez trier les éléments d'un rapport de type liste par ordre croissant ou décroissant en fonction d'une valeur alphabétique ou numérique, telle que les revenus ou le nom de l'employé.

La barre d'informations indique la valeur ou la légende servant de base pour le tri. Elle indique également le sens du tri : croissant ou décroissant.

Procédure

1. Dans un rapport de type liste, sélectionnez une colonne à trier.
2. Cliquez sur le bouton Trier  puis sur **Trier en ordre croissant** ou **Trier en ordre décroissant**.

Conseil : Vous pouvez également placer le pointeur de la souris au-dessus de l'en-tête de la colonne et cliquer sur la flèche **Tri en ordre croissant** ou **Tri en ordre décroissant** pour trier par ordre croissant ou décroissant.

Résultats

Une flèche s'affiche en regard de la donnée élémentaire pour indiquer l'ordre de tri.

Tri de tableaux croisés

Vous pouvez trier les éléments d'un tableau croisé par ordre croissant ou décroissant en fonction d'une valeur numérique ou d'un libellé.

Si un tri a été appliqué à un rapport de type tableau croisé dans IBM Cognos Report Studio, IBM Cognos Workspace Advanced ou IBM Cognos Query Studio, les informations de tri s'affichent dans la barre d'informations du widget Rapport. Cependant, si un tri a été appliqué dans IBM Cognos Analysis Studio, les informations associées ne s'affichent pas dans la barre d'informations.

La barre d'informations indique si le tri a été effectué en fonction d'un libellé ou d'une valeur. Elle indique également si celui-ci a été exécuté dans l'ordre croissant ou décroissant.


Remarque : Le tri d'objets de rapport de type tableau croisé n'est pas conservé pour des espaces de travail IBM Cognos 8 Go! Dashboard lors de la mise à niveau vers IBM Cognos Workspace.

Tri par libellés

Vous pouvez trier des ensembles d'en-têtes de ligne et de colonne d'un tableau croisé en fonction de leurs libellés et de leurs groupements.


Un ensemble est défini comme les valeurs associées à une donnée élémentaire spécifique. Par exemple, la zone de l'élément de données est utilisée pour les lignes d'un tableau croisé. L'ensemble de valeurs comprend toutes les valeurs contenues dans la région comme Europe, Amérique du Nord et Asie.

En vous basant sur cet exemple, si vous sélectionnez une des valeurs contenues

dans l'ensemble de régions, cliquez sur le bouton Trier  puis triez les régions par ordre alphabétique décroissant ; les lignes du tableau croisé sont réorganisées dans l'ordre suivant : Amérique du Nord, Europe, Asie.

Le tri par libellé peut être effectué dans des tableaux croisés lorsque vous sélectionnez un ensemble. Il n'est en revanche pas disponible pour les lignes ou les colonnes récapitulatives, les mesures imbriquées, les calculs, ni les lignes ou colonnes reposant sur des membres dimensionnels uniques.


Procédure


1. Dans un tableau croisé, sélectionnez un ensemble de valeurs à trier.
2. Cliquez sur le bouton Trier  puis sur **Trier par libellé - Croissant** ou sur **Trier par libellé - Décroissant**.

Tri par valeur

Le tri par valeur est disponible dans des tableaux croisés dimensionnels lorsque vous sélectionnez un en-tête de colonne ou de ligne. Il n'est pas pris en charge dans les arêtes extérieures d'un tableau croisé imbriqué, ou dans des tableaux croisés relationnels.


Ce type de tri a une incidence sur les valeurs de mesure d'une ligne ou d'une colonne sélectionnée. Par exemple, un tableau croisé contient une valeur «Total des prévisions de dépenses» dans une colonne, des valeurs de région sur les lignes, ainsi que la mesure «Coût du cours». Sélectionnez «Total des prévisions de

dépenses», cliquez sur le bouton Trier  et triez par valeur et en ordre décroissant. Les valeurs de revenus indiquées dans la colonne «Total des prévisions de dépenses» sont triées par ordre décroissant.

 Course cost	Expense plan total	Difference	Percent of Plan
GO Central Europe	399,300	34,800	109%
GO Asia Pacific	390,200	39,650	110%
GO Accessories	373,600	49,350	113%
GO Americas	331,700	59,900	118%

Dans les tableaux croisés imbriqués, les éléments sont triés en fonction des valeurs de la ligne ou colonne imbriquée au niveau le plus interne de l'axe opposé. Par exemple, un tableau croisé affiche les années dans les colonnes et les détaillants sont imbriqués dans les lignes de produits sur les lignes. La mesure correspond au revenu des ventes. Sélectionnez une année et triez les valeurs par ordre décroissant ; les détaillants s'affichent, de la valeur de revenus la plus élevée à la valeur la plus faible.

Procédure

1. Dans un tableau croisé, sélectionnez un membre ou une mesure à trier.
Par exemple, pour trier un ensemble sur l'axe horizontal, sélectionnez un membre ou une mesure sur l'axe vertical.
2. Cliquez sur le bouton Trier , puis sur **Trier par valeur - Croissant** ou sur **Trier par valeur - Décroissant**.

Tri de graphiques


Vous pouvez trier les éléments d'un graphique par ordre croissant ou décroissant en fonction d'un libellé ou d'une valeur numérique, par exemple un nom d'employé ou le revenu.

La barre d'informations indique la valeur ou la légende servant de base pour le tri. Elle indique également le sens du tri : croissant ou décroissant.

Tri d'un graphique par libellé

Vous pouvez trier les éléments d'un graphique en fonction d'un libellé.


Procédure

1. Dans un libellé de légende de graphique ou d'axe Catégorie, sélectionnez un ensemble de valeurs à trier.
2. Cliquez sur le bouton Trier , puis sur **Trier par libellé - Croissant** ou sur **Trier par libellé - Décroissant**.

Tri d'un graphique par valeur

Vous pouvez trier les éléments d'un graphique en fonction d'une valeur.


Procédure

1. Dans un libellé de légende de graphique ou d'axe Catégorie, sélectionnez un membre ou une mesure à trier.
2. Cliquez sur le bouton Trier , puis sur **Trier par valeur - Croissant** ou sur **Trier par valeur - Décroissant**.

Suppression de tris à l'aide du bouton de tri

Vous pouvez utiliser le bouton de tri de la barre d'outils ou du menu contextuel pour supprimer des tris dans les listes, les tableaux croisés et les graphiques.

Procédure



1. Dans une liste, un tableau croisé ou un graphique, sélectionnez l'ensemble ou la colonne utilisée pour créer le tri d'origine.
2. Cliquez sur le bouton Tri  puis sur **Supprimer le tri**.

Suppression de tris à l'aide de la barre d'informations

Vous pouvez utiliser la barre d'informations pour supprimer des tris dans les listes, les tableaux croisés et les graphiques.

Lorsque la barre d'informations est développée, une icône de suppression apparaît en regard des tris que vous pouvez supprimer.

Procédure

1. Cliquez sur le bouton Développer  dans la barre d'informations pour afficher les conditions de tri appliquées.
2. Cliquez sur le bouton Supprimer  en regard du tri que vous voulez supprimer.

Affichage des valeurs de filtre et de tri dans la barre d'informations

La barre d'informations affiche les détails du filtre et du tri appliqués à une liste, un tableau croisé ou un graphique. Elle s'affiche en haut de chaque objet de rapport applicable dans le widget Rapport lorsque les données sont filtrées ou triées.

La barre d'informations est réduite  par défaut. Cliquez sur la barre d'informations réduite afin de la développer et afficher les détails du tri et du filtre en tant qu'éléments de ligne dans le graphique suivant.

Recruitment by organization and department				
Filter applied, Sort applied				
Department includes Customer Service, Human Resources, Marketing, Production and Distribution				
Department : Sorted by label, descending				
	Human Resources	256	258	
	Customer Service	474	490	31
GO Asia Pacific	Production and Distribution	609	635	39
	Marketing	284	285	59
	Human Resources	183	187	39

Cliquez sur l'en-tête de la barre d'informations pour la réduire.


Si un widget contenant des informations de filtre ou de tri est imprimé ou exporté vers un fichier PDF ou Microsoft Excel, les informations contenues dans la barre d'informations sont également imprimées ou exportées vers le fichier. Pour en savoir davantage, reportez-vous aux sections «Création de fichiers PDF à partir de widgets d'espace de travail», à la page 102 et «Exportation d'un widget d'espace de travail», à la page 105.

Filtres


Les conditions de filtre qui s'affichent dans la barre d'informations comportent les éléments suivants :

- Filtres appliqués dans le widget Rapport à l'aide de l'action de filtre de la barre d'outils du widget ou du menu contextuel.
- Filtres appliqués en répondant à une invite d'un objet de rapport à invites.
- Filtres appliqués au rapport dans IBM Cognos Analysis Studio, IBM Cognos Query Studio ou IBM Cognos Report Studio.
- Filtres appliqués au rapport au moyen d'un widget Filtre à curseur ou Filtre de sélection de valeurs.

Dans la barre d'informations vous pouvez supprimer les conditions de filtre en

regard desquelles un bouton de suppression  est affiché. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Suppression de filtres individuels à partir de la barre d'informations», à la page 88.

Si une condition de filtre apparaît en grisé ou avec une icône représentant un


verrou , le filtre ne peut pas être supprimé de la barre d'informations. Si par exemple, l'auteur d'un rapport applique un filtre via Report Studio ou Analysis Studio, ce filtre ne peut pas être supprimé de la barre d'informations. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Filtrage à l'aide des widgets Filtre à curseur et Filtre de sélection de valeurs», à la page 89.

Tris

Les conditions de tri qui s'affichent dans la barre d'informations comportent les éléments suivants :

- Tris appliqués dans le widget Rapport à l'aide de l'action de tri de la barre d'outils du widget ou du menu contextuel, ou en cliquant sur les flèches de tri dans un en-tête de colonne.
- Tris appliqués au rapport dans Query Studio ou Report Studio.

Dans la barre d'informations vous pouvez supprimer les conditions en regard

desquelles un bouton de suppression  est affiché. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Suppression de tris à l'aide de la barre d'informations», à la page 93.

Tâches associées:

«Affichage et masquage des détails pour les en-têtes de colonne et de ligne dans les tableaux croisés», à la page 85

Dans un tableau croisé, vous pouvez développer un en-tête de colonne ou de ligne pour afficher le détail des éléments constitutifs des données. Par un exemple, vous pouvez développer un en-tête de région pour afficher les ville de cette région.


Modification des valeurs d'invite d'un rapport

Si un espace de travail comporte un rapport à invites, vous pouvez modifier les valeurs d'invite pour changer la focalisation des données de rapport affichées. Les données de rapport sont filtrées et renvoyées en fonction des valeurs d'invite sélectionnées.

Le paramètre d'invite s'affiche en tant que condition de filtre verrouillée dans la barre d'informations.

Vous ne pouvez pas utiliser d'invites en cascade dans IBM Cognos Workspace.

Procédure


1. Sélectionnez le widget Rapport qui comporte le contenu de rapport à invites.
2. Cliquez sur le bouton **Actions de widget**  et sur **Demander à nouveau** dans la liste déroulante.
3. Sélectionnez les nouvelles valeurs d'invites dans le contrôle d'invite.

Réinitialisation du contenu d'un rapport

La réinitialisation du contenu d'un rapport permet de réinitialiser la valeur de base d'un rapport dynamique. La réinitialisation n'est pas disponible pour les rapports enregistrés. En outre, vous ne pouvez pas réinitialiser le rapport si le rapport d'origine a été supprimé ou désactivé.

Lorsque le contenu d'un rapport est réinitialisé, toutes les modifications que vous avez apportées au contenu sont perdues.

Procédure


1. Sélectionnez le widget Rapport qui comporte le contenu de rapport à réinitialiser.
2. Cliquez sur le bouton **Menu Actions** du widget  et cliquez sur **Réinitialiser** dans la liste déroulante.

Ouverture d'un espace de travail avec une nouvelle version d'un rapport

Si des versions originales des rapports ou des parties de rapport ont été modifiées et que vous ouvrez un espace de travail enregistré, les widgets du rapport affiche une icône d'information dans leur coin supérieur.

Par exemple, l'auteur d'un rapport peut le modifier dans IBM Cognos Report Studio. Lorsque vous ouvrez l'espace de travail enregistré qui fait référence au rapport modifié, l'icône d'information indique qu'une nouvelle version du rapport est disponible. L'icône s'affiche uniquement si le rapport ou la portion de rapport est dynamique et que vous en êtes le propriétaire. Elle ne s'affiche pas pour les rapports enregistrés, ni si vous n'en êtes pas le propriétaire.

Procédure

1. Placez le pointeur de la souris sur l'icône d'information  pour afficher l'infobulle et cliquez sur **Obtenir la nouvelle version**.
2. Dans la boîte de dialogue **Réinitialiser**, cliquez sur **Oui**.

Ajout de calculs simples dans des listes et tableaux croisés

Vous pouvez effectuer des calculs de base pour des listes et des tableaux croisés dans IBM Cognos Workspace à l'aide de données provenant d'un ou plusieurs éléments de rapport. Vous pouvez, par exemple, multiplier les valeurs contenues dans deux colonnes ou dans une seule colonne par une constante.

Les résultats des calculs ne sont pas stockés dans la source de données sous-jacentes. Au lieu de cela, Cognos Workspace réexécute le calcul chaque fois que le rapport est actualisé. Les résultats sont toujours basés sur les données récentes de la source de données.

Remarque : En fonction du mode de création du rapport, il se peut que les calculs soient limités par les fonctions disponibles dans la source de données.

Les opérations suivantes sont disponibles lorsque vous créez un calcul dans Cognos Workspace.

Opérations arithmétiques	Description
+ (somme)	Ajoute les valeurs des éléments de rapport sélectionnés.
- (différence)	Soustrait les valeurs d'un élément de rapport de celles d'un autre.
* (multiplication)	Multiplie les valeurs des éléments de rapport sélectionnés.
/ (division)	Divise les valeurs des éléments de rapport sélectionnés.
% de différence	Calcule le pourcentage de différence entre les éléments de rapport sélectionnés.

Si vous sélectionnez un seul élément de rapport, vous pouvez effectuer des opérations arithmétiques sur cet élément à l'aide d'une valeur constante. Par exemple, vous pouvez multiplier les valeurs d'une colonne de salaire par 1,05 afin de voir les résultats d'une augmentation de 5 pour cent.


Remarque : Les opérations disponibles dépendent des données sélectionnées. Par exemple, si vous ne sélectionnez qu'un en-tête de ligne ou de colonne, vous pouvez effectuer des opérations à l'aide d'une constante. Si vous sélectionnez deux (ou plus) en-têtes de colonne ou de ligne, vous pouvez effectuer des opérations d'addition, de soustraction, de multiplication, de division et calculer la différence de pourcentages.

Ajout d'un calcul simple

Vous pouvez effectuer des calculs de base pour des listes et des tableaux croisés dans IBM Cognos Workspace à l'aide de données provenant d'un ou plusieurs éléments de rapport.

Pour ajouter un calcul simple, suivez la procédure ci-dessous.

Procédure


1. Dans un une liste ou tableau croisé, cliquez sur les en-têtes des éléments de rapport que vous souhaitez inclure dans le calcul.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Calculer .
3. Dans la liste déroulante, cliquez sur l'opération que vous souhaitez effectuer.

Résultats

Les résultats calculés s'affichent dans une nouvelle colonne ou une ligne. Par défaut, l'expression utilisée dans le calcul sert de nom d'en-tête.

Conseil : Pour rendre le nom de la ligne ou de la colonne calculée plus explicite, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'en-tête. puis sur l'option **Renommer** dans le menu contextuel et entrez un nouveau nom.

Pour appliquer des calculs complexes au rapport, cliquez sur le bouton **Fonctions**

supplémentaires  pour ouvrir le rapport dans IBM Cognos Workspace Advanced. Pour en savoir davantage, reportez-vous au manuel *IBM Cognos Workspace Advanced - Guide d'utilisation*.

Suppression d'un calcul

Vous pouvez supprimer des calculs.

Procédure

Dans une liste ou un tableau croisé, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une cellule de la colonne calculée que vous souhaitez supprimer, puis sélectionnez l'option **Supprimer** dans le menu contextuel.

Groupement des valeurs identiques d'un rapport de type liste

Si une colonne d'un rapport de type liste contient plusieurs instances de la même valeur, vous pouvez alors grouper ces valeurs identiques.

Le groupement modifie l'ordre des lignes d'un élément de rapport sélectionné afin d'afficher simultanément les valeurs identiques et supprimer les doubles.

Le groupement ou la dissociation peut modifier l'ordre des éléments de rapport, car les colonnes groupées doivent précéder les colonnes dissociées. Vous pouvez cependant modifier l'ordre des colonnes de la liste pour que le rapport devienne plus lisible.


Chaque groupe affiche les valeurs récapitulatives des éléments de rapport identiques si la récapitulation des pieds de page est activée lors de la création du rapport.

Le rapport suivant présente un exemple de groupement de valeurs identiques : les valeurs de pays ou de région en double sont supprimées lorsqu'elles sont groupées.

Bonus list		
Country	Employee	Bonus %
Australia	Andrea Samuel	4.00%
	Catherine Fowlie	6.00%
	Dean Campbell	2.00%
	Doris Berger	6.00%
	Jonathan Applebergh	6.00%
	Karen Donnelly	4.00%
	Ken Wilson	4.00%
	Susan Davidson	4.00%
	Thomas Faraday	4.00%
Australia		4.44%
Austria	Ava Anuschek	6.00%
	Earnest Wagner	4.00%

Il est impossible de grouper des valeurs numériques. Vous pouvez uniquement grouper les éléments de rapport contenant des données textuelles ou des données non numériques, telles que des années ou des numéros de commande.

Procédure

1. Dans un rapport ou une partie de rapport de type liste, cliquez sur l'en-tête de colonne ou la valeur de données de l'élément de rapport à grouper.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Grouper/Dissocier .
Le rapport supprime les valeurs en double de l'élément de rapport sélectionné et récapitule les valeurs de chaque groupe.

Conseil : Pour effectuer une dissociation, cliquez sur l'en-tête de l'élément d'origine, puis sur le bouton Grouper/Dissocier de la barre d'outils.

Réorganisation des colonnes d'une liste

Vous pouvez réorganiser les colonnes d'une liste dans un widget de rapport pour mieux organiser les données.

Procédure

Pour cela, sélectionnez la colonne que vous souhaitez déplacer et faites-la glisser vers son nouvel emplacement. Une barre noire clignotante indique l'emplacement auquel insérer la colonne. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur la colonne et sélectionner l'option **Déplacer, Gauche** ou **Déplacer, Droite** dans le menu contextuel.

Modification du nom des colonnes d'une liste

Vous pouvez renommer les colonnes d'une liste dans un widget de rapport afin de définir un nom de colonne plus explicite.

Procédure

Pour renommer la colonne d'une liste, sélectionnez le nom que vous souhaitez modifier, choisissez l'option **Renommer** dans le menu contextuel, puis saisissez un nom explicite. Pour afficher le nom initial d'une colonne ou renommée, sélectionnez le nom de la colonne, puis choisissez l'option **Afficher le libellé d'origine** dans le menu contextuel. Vous pouvez également déplacer le pointeur de la souris au-dessus du nom de la colonne ou pour faire apparaître une infobulle indiquant le libellé d'origine.

Accès rapide aux espaces de travail et rapports favoris

Si vous faites régulièrement référence à certains espaces de travail ou rapports, vous pouvez les ajouter à la liste **Mes favoris**. L'ajout d'un espace de travail ou d'un rapport à **Mes favoris** se traduit par l'apparition d'une image miniature dans la page de démarrage.

Vous pouvez également filtrer les objets affichés dans l'onglet **Contenu** pour afficher tous les espaces de travail et les rapports de votre liste **Mes favoris**. Pour en savoir davantage sur le filtrage dans l'onglet **Contenu**, reportez-vous à la section «Affichage de Mes favoris», à la page 100.

Ajout d'un espace de travail ou d'un rapport à Mes favoris

Vous pouvez ajouter un espace de travail à la liste **Mes favoris** depuis la barre d'applications ou l'onglet **Contenu**. Les rapports ne peuvent être ajoutés à **Mes favoris** que dans l'onglet **Contenu**.


Ajout d'un espace de travail à Mes favoris à partir de la barre d'applications

Vous pouvez ajouter un espace de travail à la liste **Mes favoris** à partir de la barre d'applications.

Avant de commencer

Pour marquer un nouvel espace de travail comme favori, vous devez d'abord l'enregistrer.

Procédure

1. Ouvrez l'espace de travail dans IBM Cognos Workspace.
2. Dans la barre d'applications de l'espace de travail, cliquez sur l'icône **Mes favoris** .

Résultats

L'icône **Mes favoris** devient jaune  pour indiquer que l'espace de travail est marqué en tant que favori.

Ajout d'un espace de travail ou un rapport à Mes favoris à partir de l'onglet Contenu

Vous pouvez ajouter un espace de travail à **Mes favoris** à partir de l'onglet **Contenu**.

Procédure

1. Dans l'onglet **Contenu**, accédez à l'espace de travail ou au rapport et sélectionnez-le pour l'ajouter à **Mes favoris**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez l'option **Ajouter à Mes favoris** dans le menu contextuel.

Affichage de Mes favoris

Lorsqu'un espace de travail ou un rapport est ajouté à **Mes favoris**, il s'affiche sous l'en-tête **Favoris** de la page de démarrage.

La page de démarrage s'affiche chaque fois que vous vous connectez à IBM Cognos Workspace et peut être activée et désactivée dans Mes préférences. Il est également possible d'afficher la liste des favoris en appliquant un filtre à la liste **Mes favoris** dans l'onglet **Contenu**.

Procédure

Pour afficher la liste **Mes favoris** dans la sous-fenêtre **Contenu**, cliquez sur l'onglet **Contenu**, puis sélectionnez l'option **Mes favoris** dans la liste déroulante de catégories de contenu. Seuls les espaces de travail et rapports marqués comme favoris s'affichent.

Ouverture d'un espace de travail ou d'un rapport à partir de Mes favoris

Vous pouvez ouvrir un espace de travail ou un rapport favori depuis la page de démarrage ou l'onglet **Contenu**.

Procédure

1. Dans la page de démarrage, cliquez sur un espace de travail ou un rapport dans la liste **Favoris**.
2. Dans l'onglet **Contenu**, sélectionnez l'option **Mes favoris** dans la liste déroulante de catégories de contenu, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'espace de travail ou le rapport, puis cliquez sur **Ouvrir** dans le menu contextuel.

Suppression d'un espace de travail ou d'un rapport à partir de Mes favoris

Si vous ne faites plus référence à un espace de travail ou un rapport, vous pouvez le supprimer facilement de **Mes favoris**. Vous pouvez supprimer un espace de travail de **Mes favoris** à partir de la page de démarrage, de la barre d'applications ou de l'onglet **Contenu**. Les rapports de **Mes favoris** ne peuvent être supprimés qu'à partir de la page de démarrage ou de l'onglet **Contenu**.

Suppression d'un espace de travail dans Mes Favoris à l'aide de la barre d'applications

Vous pouvez supprimer un espace de travail dans **Mes favoris** à partir de la barre d'outils.

Procédure

1. Ouvrez l'espace de travail dans IBM Cognos Workspace.
2. Cliquez sur l'icône **Mes favoris**  dans la barre d'applications de l'espace de travail.

Résultats

L'icône **Mes favoris** devient blanche  pour indiquer que l'espace de travail ne figure plus dans les favoris.

Suppression d'un espace de travail ou d'un rapport dans Mes favoris à l'aide de la sous-fenêtre Contenu

Vous pouvez supprimer un espace de travail **Mes favoris** à partir de la sous-fenêtre **Contenu**.

Procédure

1. Dans l'onglet **Contenu**, choisissez l'option **Mes favoris** dans la liste déroulante de catégories de contenu, puis sélectionnez un espace de travail ou un rapport favori.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez l'option **Supprimer des favoris** dans le menu contextuel.

Suppression d'un espace de travail ou d'un rapport dans Mes favoris à partir de la page Démarrage

Vous pouvez supprimer un espace de travail de **Mes favoris** à partir de la page Démarrage.

Procédure

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace de travail ou un rapport dans la liste Favoris de la page Démarrage et cliquez sur **Supprimer de Mes favoris**

Résultats

Lorsqu'un espace de travail ou un rapport est supprimé de **Mes favoris**, il n'est pas supprimé du magasin de contenu et reste disponible dans l'onglet **Contenu**.

Impression d'un espace de travail

Utilisez la fonction d'aperçu avant impression de votre navigateur Web pour régler les options d'impression et imprimer un espace de travail.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La fonction d'aperçu avant impression du navigateur Web vous permet de régler des paramètres tels que l'échelle et l'orientation pour ajuster la taille de l'espace de travail à celle de la page imprimée. Si l'espace contient plusieurs onglets, répétez les étapes suivantes pour chaque onglet à imprimer. L'impression d'un espace de travail imprime uniquement l'onglet en cours et la zone globale.

Conseil : Pour tirer pleinement parti des fonctions d'impression d'IBM Cognos Workspace, utilisez le navigateur Web Mozilla Firefox.

Procédure

1. Dans le menu Fichier du navigateur Web, sélectionnez l'aperçu avant impression.
2. Ajustez les paramètres jusqu'à ce que vous soyez satisfait de la façon dont l'espace de travail tient dans la page. Par exemple :
 - a. Choisissez l'orientation paysage à la place de portrait.
 - b. Réduisez le pourcentage correspondant à l'échelle.
 - c. Dans la configuration de la page, sélectionnez l'option qui imprime les couleurs d'arrière-plan et les images.
3. Cliquez sur Imprimer dans la fonction d'aperçu avant impression du navigateur Web.

Création de fichiers PDF à partir de widgets d'espace de travail

Vous pouvez imprimer des widgets Rapport individuels au format PDF.

L'impression au format PDF ouvre le widget dans Adobe Reader ; Vous pouvez ainsi visualiser l'intégralité des données d'un widget ainsi que son apparence une fois imprimé. Le fichier PDF inclut également les numéros de page. En fonction de votre version d'Adobe Reader, vous pouvez éventuellement éditer la version PDF avant de l'enregistrer ou de l'imprimer.

Vous devez être titulaire des droits d'exécution pour pouvoir utiliser l'option d'impression au format PDF.

Toute information de tri et de filtre (notamment les filtres appliqués en rapport avec un filtre à curseur, un filtre de sélection de valeur ou un contrôle d'invite) qui s'affiche dans la barre d'informations est également imprimée dans le document PDF.

Vous pouvez également exporter des widgets au format PDF pour les afficher dans Adobe Reader. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Exportation d'un widget d'espace de travail», à la page 105.

Procédure

1. Cliquez sur le bouton **Menu Actions**  pour le widget Rapport, puis dans la liste déroulante, sur **Imprimer au format PDF**.

2. Dans Adobe Reader, cliquez sur l'icône d'impression de la barre d'outils ou du menu contextuel pour imprimer le rapport.

Exportation de widgets d'espace de travail dans différents formats

Vous pouvez exporter des widgets Rapport individuels comportant un contenu de rapport aux formats suivants : PDF, Microsoft Excel, CSV et XML.

Vous devez être titulaire des droits d'exécution pour utiliser l'option d'exportation.

Lorsque vous exécutez un rapport dans un format d'exportation de type PDF, texte délimité (CSV) ou Microsoft Excel (XLS), le nom du rapport IBM Cognos est utilisé comme nom de fichier d'exportation.

Exportation au format PDF

Pour enregistrer un instantané de vos données, vous pouvez créer une version PDF d'un widget Rapport.

Lorsque vous exportez un widget au format PDF, il s'affiche dans Adobe Reader. Vous devez donc installer Adobe Reader sur votre ordinateur.

Toute information de tri et de filtre (notamment les filtres appliqués en rapport avec un filtre à curseur, un filtre de sélection de valeur ou un contrôle d'invite) qui s'affiche dans la barre d'informations est également exportée au format PDF.

Remarque : Vous pouvez également imprimer chaque widget Rapport au format PDF pour l'afficher dans Adobe Reader. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Création de fichiers PDF à partir de widgets d'espace de travail», à la page 102.

Exportation au format Microsoft Excel

Les rapports sont exportables sous différents formats de feuille de calcul Microsoft Excel.

Les formats **Excel 2007** et **Données Excel 2007** produisent des données de sortie au format XML Excel natif, également appelé XLSX. Ce format permet de transmettre rapidement des feuilles de calcul Excel natives à Microsoft Excel 2002, Microsoft Excel 2003 et Microsoft Excel 2007. Les utilisateurs Microsoft Excel 2002 et Microsoft Excel 2003 doivent installer le Module de compatibilité Microsoft Office qui fournit des fonctions d'ouverture et d'enregistrement de fichiers pour le nouveau format.

Excel 2007 génère des rapports parfaitement formatés pour une utilisation dans Microsoft Excel version 2007.

La sortie est similaire à d'autres formats Excel, à quelques différences près :

- Les graphiques sont affichés sous forme d'images statiques.
- La hauteur des lignes peut varier dans le rapport affiché, pour une plus grande exactitude.
- Les largeurs de colonne explicitement spécifiées dans les rapports ne sont pas prises en compte sous Microsoft Excel 2007.
- Des cellules fusionnées sont utilisées afin d'améliorer l'aspect des rapports.
- La taille par défaut des feuilles de calcul est de 65 536 lignes pour 256 colonnes.

Votre administrateur IBM Cognos peut activer des feuilles de calcul plus grandes en augmentant le nombre maximal de lignes autorisées (jusqu'à 16 384 colonnes par 1 048 576 lignes) à l'aide des propriétés de serveur avancées. Pour en savoir davantage, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Données Excel 2007 génère des données compatibles avec Microsoft Excel version 2007. Le formatage des rapports est minimal. Le formatage par défaut est appliqué aux données en fonction de leur type, et en supposant que chaque colonne contient un seul type de données.

La sortie est similaire à d'autres formats Excel, à quelques différences près :

- La sortie générée contient uniquement la première requête de liste du rapport. Si un rapport contient plusieurs requêtes, et si la première est une requête multidimensionnelle de tableau croisé ou de graphique, un message d'erreur s'affiche lors de l'exécution du rapport.
- Les cadres imbriqués et les liens Principale/Détails ne sont pas pris en charge.
- Les cellules du fichier Microsoft Excel ont une largeur et une hauteur par défaut. Vous devez agrandir la largeur et la hauteur des colonnes si les données excèdent la taille par défaut.
- Les définitions de style ne sont pas prises en compte, y compris la couleur d'avant et d'arrière-plan et les polices.
- Les bordures ne sont pas prises en compte.
- Le formatage des données défini par l'utilisateur dans les spécifications des rapports ne sont pas appliqués, y compris la mise en évidence des exceptions et les codes couleur des nombres négatifs.

Excel 2002 génère des rapports parfaitement formatés pour une utilisation dans les versions de Microsoft Excel antérieures à 2007. Le format Excel 2002 offre également les avantages suivants :

- Les feuilles de calcul se trouvent dans un seul fichier afin que la navigation dans celles-ci soit fiable.
- La taille maximale des feuilles de calcul est de 65 536 lignes par 256 colonnes.

Exportation au format CSV

Vous pouvez afficher des widgets Rapport de type liste au format CSV (texte délimité par des virgules). Il est impossible d'afficher des widgets Rapport de type Graphiques ou Tableau croisé au format CSV.

Lorsque vous exportez un widget au format CSV, celui-ci s'affiche dans l'application que vous avez associée aux fichiers au format CSV.

Avant de procéder à l'exportation au format CSV, assurez-vous que les conditions suivantes existent :

- Les graphiques doivent comporter au moins une catégorie ou une série.
- Vous ne devez définir qu'une requête dans les rapports, sauf si les requêtes supplémentaires sont utilisées pour des invites.

Exportation au format XML

Les versions au format XML vous permettent d'utiliser un widget Rapport comme source de données d'un autre rapport ou widget, ou d'utiliser une base de données qui ne peut pas être lue par Framework Manager.

Avant de procéder à l'exportation au format XML, assurez-vous que les conditions suivantes existent :

- Les graphiques doivent comporter au moins une catégorie ou une série.
- Vous ne devez définir qu'une requête dans les rapports, sauf si les requêtes supplémentaires sont utilisées pour des invites.

Exportation d'un widget d'espace de travail

Vous pouvez exporter des widgets Rapport individuels comportant un contenu de rapport aux formats suivants : PDF, Microsoft Excel, CSV et XML.

Procédure

Cliquez sur le bouton **Menu Actions**  pour le widget Rapport et, dans la liste déroulante, cliquez sur **Exporter vers**, puis sur un type de fichier.

Résultats

Le contenu de rapport apparaît dans le format de fichier choisi.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Exportation de widgets d'espace de travail dans différents formats», à la page 103.


Accessibilité des rapports aux utilisateurs souffrant de handicaps

Vous pouvez activer les fonctions d'accessibilité dans les rapports afin de garantir que tous les utilisateurs auront accès aux informations, quelles que soient leurs aptitudes ou leurs capacités physiques. Les rapports accessibles contiennent des balises qui permettent aux utilisateurs handicapés d'accéder au contenu d'un rapport à l'aide de technologies d'aides, telles que les lecteurs d'écrans.

Lorsque l'accessibilité des rapports est activée, la sortie de rapport accessible est disponible aux formats PDF, HTML et Microsoft Excel 2007.

Remarque : Les rapports accessibles nécessitent un processus de production plus important et la taille de leur fichier est supérieure à celle des rapports non accessibles et c'est la raison pour laquelle les performances d'IBM Cognos Workspace risquent d'être réduites lorsque cette option est activée.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, cliquez sur le bouton **Menu Actions**  et cliquez sur **Mes préférences** dans la liste déroulante.
2. Sélectionnez l'option **Activer la prise en charge de l'accessibilité aux rapports**.
Pour désactiver une sortie de rapport accessible, désélectionnez cette option.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la configuration et fermer la boîte de dialogue.

Changement de niveau pour l'affichage d'informations connexes

IBM Cognos Workspace prend en charge diverses opérations de changement de niveau pour vous permettre d'afficher des données de rapport connexes. Ces opérations peuvent être exécutées dans des listes, des tableaux croisés et des graphiques.

Dans Cognos Workspace version 10.2.1 et ultérieure, le tableau de bord conserve les caractéristiques de formatage et d'imbrication lorsque vous passez au niveau supérieur ou inférieur dans des espaces de travail.

Conseil : Pour utiliser les méthodes d'accès au détail des versions précédentes, demandez à votre administrateur IBM Cognos de créer un **paramètre avancé** dans IBM Cognos Administration appelé **VIEWER_CW_BACKWARDS_COMPATIBLE_DRILL** et de lui affecter la valeur **vrai**. Pour plus d'informations sur la création de paramètres avancés, voir «Configuration des paramètres avancés» dans *IBM Cognos - Guide d'administration et de sécurité*.

Passage au niveau supérieur ou inférieur

Vous avez la possibilité de passer au niveau supérieur ou inférieur d'un rapport ou d'une partie de rapport.

Dans IBM Cognos Workspace, pour les listes et les tableaux de bord, les éléments à plusieurs niveaux sont identifiés par des liens hypertextes lorsque le pointeur de la souris s'arrête sur la donnée élémentaire. Dans les graphiques, le pointeur se transforme en main lorsque vous le placez sur un élément à plusieurs niveaux et une infobulle indique l'objet auquel s'applique l'opération de changement de niveau.

Si vous changez le niveau d'un élément de rapport qui utilise un widget Filtre à curseur pour filtrer les données d'un tableau ou d'un graphique, le filtre à curseur n'est pas mis à jour vers le nouveau niveau d'accès au détail. Si vous souhaitez que le filtre à curseur agisse sur le nouveau niveau d'accès au détail, vous devez mettre à jour les propriétés du filtre à curseur.

Important : Dans Cognos Workspace, le passage au niveau supérieur ou inférieur est disponible uniquement lorsque vous utilisez des données structurées de façon dimensionnelle.

Avant de commencer

L'auteur du rapport doit s'assurer que le passage au niveau supérieur et/ou inférieur est activé et préciser que les titres de colonnes utilisent les légendes de membres.

Procédure

1. Ajoutez un rapport ou une partie de rapport à l'espace de travail.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'élément de rapport auquel vous souhaitez appliquer l'opération de changement de niveau et cliquez sur l'icône

Passer au niveau supérieur  ou **Passer au niveau inférieur** .

Conseil : Vous pouvez également cliquer une deuxième fois sur un rapport à plusieurs niveaux pour passer au niveau inférieur. Le premier clic permet de sélectionner la cellule dans la liste ou le tableau croisé et d'afficher le curseur

pointé vers le bas, le deuxième clic fait passer au niveau inférieur. Si la seule opération disponible pour un élément sélectionné est le passage au niveau supérieur, le curseur permettant de passer au niveau supérieur s'affiche et le deuxième clic fait passer au niveau supérieur.

Synchronisation automatique de l'exploration en aval et en amont

S'il existe une communication entre deux widgets Rapport basés sur la même source de données modélisées de façon dimensionnelle et que le rapport contient des éléments provenant de la même hiérarchie, le passage au niveau supérieur ou inférieur dans un widget Rapport a une incidence sur l'exploration en aval ou en amont dans l'autre composant.

Par exemple, lorsque vous explorez en aval l'élément 2005 dans un widget Rapport, tous les rapports affichent alors les données de l'année 2005.

La communication entre les widgets Rapport est activée par défaut. Pour la désactiver, reportez-vous à la section «Communication entre widgets», à la page 60.

Accès à un autre rapport cible

Vous pouvez passer d'un objet de rapport à une autre rapport cible.

Vous pouvez accéder aux cibles suivantes :

- Un rapport d'IBM Cognos Query Studio
- Un rapport d'IBM Cognos Report Studio
- Une analyse d'IBM Cognos Analysis Studio
- Un rapport d'IBM Cognos Series 7
- Un rapport d'Microsoft Analysis Services

Avant de pouvoir accéder à une autre cible, une définition d'accès au détail doit être créée dans le pack. Pour en savoir davantage, contactez votre administrateur.

Par défaut, la fonction d'accès au détail depuis un pack est activée.

Procédure

1. Ajoutez un rapport ou une partie de rapport à l'espace de travail.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rapport que vous voulez

parcourir, puis cliquez sur **Aller à** .

S'il n'existe qu'une seule cible possible pour la colonne, elle apparaît dans le studio où l'accès au détail est défini.

S'il en existe plusieurs, la page **Aller à** affiche les différentes cibles disponibles.

3. Cliquez sur la cible à laquelle vous souhaitez accéder.


La cible s'affiche dans IBM Cognos Viewer.

Affichage de versions de rapport

Vous pouvez afficher plusieurs versions de sortie de rapport enregistrées dans le Content Store ou, le cas échéant, en afficher la version dynamique. Le rapport est affiché à l'aide de la dernière version de rapport enregistrée par défaut.

Pour exécuter des versions de sortie de rapport enregistrées, vous devez disposer de droits d'exécution sur le rapport. Dans le cas contraire, contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide.

Procédure

1. Cliquez sur le bouton **Menu Actions** du widget  et dans la liste déroulante cliquez sur **Versions** pour afficher la liste des versions de sortie enregistrées.
2. Dans la liste, sélectionnez la version que vous souhaitez afficher. Pour afficher la version dynamique du rapport, sélectionnez l'option **En direct**.
S'il existe plus de cinq versions de rapport enregistrées, cliquez sur l'option **Plus** pour afficher la liste complète.

Création de règles de surveillance pour des conditions spécifiques

Vous pouvez définir une règle de surveillance chargée d'envoyer une alerte lorsqu'une condition spécifique dans un rapport enregistré est remplie.

Avant de commencer

Pour créer des règles de surveillance, vous devez disposer de droits de lecture et de passage sur la version de rapport.

Vous ne pouvez pas créer de règle de surveillance pour un élément de données dans un rapport HTML enregistré lorsque vous visualisez le rapport HTML enregistré dans IBM Cognos Viewer. Vous devez modifier les propriétés du rapport et sélectionner l'option permettant d'activer les propriétés interactives lorsque le rapport est exécuté.

Pour en savoir davantage sur l'activation des règles de surveillance, reportez-vous au *Guide d'utilisation d'IBM Cognos Connections*.

Procédure

1. Dans le widget du rapport qui contient une version du rapport sauvegardée au format HTML, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une donnée élémentaire numérique, puis cliquez sur **Alerter à l'aide d'une nouvelle règle de surveillance**.
2. Sur la page **Définition de règle - Alerter à l'aide d'une nouvelle règle de surveillance**, sélectionnez **Envoyer une alerte lorsque le rapport contient**.
3. Dans la liste déroulante correspondant à l'expression conditionnelle, sélectionnez l'expression à utiliser pour la règle de surveillance, par exemple, **>=** (greater than or equal), et indiquez une valeur dans la zone.
4. Sous **Pour le contexte sélectionné**, sélectionnez les éléments de rapport auxquels s'applique la règle.
5. Cliquez sur **Suivant**.

Que faire ensuite

Vous devez maintenant configurer les détails de l'alerte associée à la règle de surveillance. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Définition des détails d'alerte pour des règles de surveillance», à la page 110.

Création de règles de surveillance pour différents indicateurs de condition

Vous pouvez configurer une règle de surveillance pour envoyer diverses alertes en fonction des statuts de performances d'une condition (bon, moyen ou faible) dans un rapport enregistré.

Pour configurer la règle de surveillance, utilisez des seuils pour mapper une plage de valeurs numériques avec des statuts de performances. Lors de la configuration des seuils limites, vous devez décider si les valeurs faibles, moyennes ou élevées sont favorables à la condition. Si, par exemple, vous définissez une condition permettant de surveiller les chiffres de vente d'un produit, vous spécifiez les valeurs élevées comme étant favorables. Cette configuration correspond à un modèle de performance.

Les règles de surveillance peuvent être créées uniquement dans des rapports HTML enregistrés. Vous ne pouvez pas créer de règles de surveillance dans d'autres formats de rapport.

Vous ne pouvez pas créer de règle de surveillance pour un élément de données dans un rapport HTML enregistré lorsque vous visualisez le rapport HTML enregistré dans IBM Cognos Viewer. Vous devez modifier les propriétés du rapport et sélectionner l'option permettant d'activer les propriétés interactives lorsque le rapport est exécuté.

Avant de commencer

Pour créer des règles de surveillance, vous devez disposer de droits de lecture et de passage sur la version de rapport.

Procédure

1. Dans le widget qui contient une version du rapport sauvegardée au format HTML, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une donnée élémentaire numérique, puis cliquez sur **Afficher les nouvelles versions** et **Alerter à l'aide d'une nouvelle règle de surveillance**.
2. Dans le rapport, cliquez sur une donnée élémentaire numérique, cliquez avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Alerter à l'aide d'une nouvelle règle de surveillance**.
3. Sur la page **Définition de règle - Alerter à l'aide d'une nouvelle règle de surveillance**, sélectionnez **Envoyer une alerte à partir de seuils**.
4. Dans la zone **Modèle de performance**, sélectionnez la plage de valeurs à associer au statut correspondant aux «bonnes performances».
5. Dans la zone **Seuils limites**, indiquez les valeurs limites de la condition.
Astuce : Pour chaque valeur limite, vous pouvez cliquer sur la flèche associée à la zone de valeurs numériques et les régler comme suit :
 - Pour inclure la valeur limite indiquée dans le seuil supérieur, cliquez sur la flèche vers le haut.
 - Pour inclure la valeur limite indiquée dans le seuil inférieur, cliquez sur la flèche vers le bas.
6. Sous **Pour le contexte sélectionné**, sélectionnez les éléments de rapport auxquels s'applique la règle.
7. Cliquez sur **Suivant**.

Que faire ensuite

Vous devez maintenant configurer les détails de l'alerte associée à la règle de surveillance. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Définition des détails d'alerte pour des règles de surveillance».

Définition des détails d'alerte pour des règles de surveillance

Une fois que vous avez défini le type de règle de surveillance que vous êtes en train de créer, vous devez définir le type d'alerte à générer.

L'une ou plusieurs des options suivantes sont disponibles :

- **Envoyer le rapport par courrier électronique** si vous voulez être alerté par courrier électronique
- **Publier un article de forum** si vous voulez être alerté par article de forum
- **Envoyer une notification** si vous voulez alerter d'autres utilisateurs en envoyant des notifications à leurs boîtes de réception des tâches.

Si vous avez configuré une règle de surveillance pour différents indicateurs de condition, vous pouvez définir plusieurs alertes en fonction des performances. Dans le cas des performances moyennes ou faibles, vous pouvez choisir d'être alerté par courrier électronique tout en envoyant une notification au responsable des ventes afin qu'il consulte les chiffres de ventes. En cas de bonnes performances, vous pouvez envoyer une notification au responsable des ventes afin qu'il communique les chiffres de vente aux vendeurs.

Procédure

1. Dans la page **Définition du type d'alerte - Alerter à l'aide d'une nouvelle règle de surveillance**, indiquez les alertes à envoyer lorsque la règle est satisfaite.
Astuce : Pour modifier les détails d'un type d'alerte, cliquez sur **Editer les options**.
2. Si vous avez défini une règle de surveillance pour différents indicateurs de condition, cochez les cases appropriées pour associer l'alerte à des performances faibles, moyennes ou bonnes.
Les performances sont définies par le modèle de performances.
Cliquez sur **Suivant**.
3. Sur la page **Définition d'un nom et d'une description - Alerter à l'aide d'une nouvelle règle de surveillance**, indiquez un nom, une description, une infobulle et un emplacement pour la règle de surveillance.
Astuce : Vous pouvez organiser les règles de surveillance dans les dossiers de l'onglet **Règles** de la zone **Ma liste de surveillance** du portail.
4. Cliquez sur **Terminer**.

Affichage, modification ou suppression d'une règle de surveillance

Les règles de surveillance créées dans des rapports enregistrés peuvent être modifiées et supprimées dans IBM Cognos Workspace.

Pour en savoir davantage sur la création d'une règle de surveillance, reportez-vous aux sections «Création de règles de surveillance pour des conditions spécifiques», à la page 108 et «Création de règles de surveillance pour différents indicateurs de condition», à la page 109.

Vous pouvez également supprimer et modifier des règles de surveillance dans la zone **Ma liste de surveillance** du portail IBM Cognos Connection.

Avant de commencer

Pour modifier ou supprimer une règle de surveillance, vous devez disposer de l'accès en écriture sur la règle.

Procédure

1. Sélectionnez le widget qui contient une version du rapport enregistrée au format HTML dans l'espace de travail.
2. Dans la barre d'outils du widget Rapport, cliquez sur l'option **Afficher les nouvelles versions** et tout en passant le curseur sur la règle de surveillance, dans le sous-menu, cliquez sur **Editer** pour éditer la règle de surveillance. La boîte de dialogue **Définir les propriétés** s'affiche.

Conseil : Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer la règle de surveillance.

3. Cliquez sur l'onglet **Général** pour modifier les propriétés, telles que la langue, le nom et la description de la règle de surveillance.
4. Cliquez sur l'onglet **Règles** pour éditer les propriétés des règles, telles que l'expression conditionnelle de la règle, les éléments auxquels la règle s'applique et le type d'alerte.

Résultats

Toute modification apportée à une règle de surveillance dans Cognos Workspace est répercutée dans la zone **Ma liste de surveillance** du portail IBM Cognos Connection.

Informations de lignée d'une donnée élémentaire

Vous pouvez afficher des informations de lignée d'une donnée élémentaire dans un rapport pour voir ce qu'elle représente. Les informations de lignée tracent des métadonnées d'une donnée élémentaire, en remontant jusqu'au pack et aux sources de données utilisées par ce dernier. La lignée affiche également tous les filtres de données élémentaires ajoutés par l'auteur du rapport ou définis dans le modèle de données.

La lignée est disponible uniquement lorsqu'elle a été configurée par l'administrateur.

Remarque : La fonction de lignée n'est pas prise en charge dans les rapports qui ne sont pas liés à des packs.

Vous pouvez utiliser l'outil de lignée fourni avec IBM Cognos Business Intelligence. Vous pouvez également un autre outil de lignée en indiquant son adresse URL dans IBM Cognos Administration. Si la source de l'adresse URL est sécurisée, elle doit être en mesure d'inviter les utilisateurs à entrer un mot de passe, car IBM Cognos Business Intelligence ne transmet pas les informations de sécurité.

IBM Cognos Business Intelligence prend également en charge l'utilisation d'IBM Metadata Workbench comme outil de lignée.

Pour en savoir davantage sur la configuration de la lignée et l'utilisation des outils de lignée, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Outil de lignée IBM Cognos Business Intelligence

L'outil de lignée IBM Cognos Business Intelligence inclut deux vues : la vue métier et la vue technique.

La vue métier affiche des informations textuelles complexes, offrant une description relative à la donnée élémentaire ainsi qu'au pack dont elle provient. Ces informations sont extraites d'IBM Cognos Connection et du modèle Framework Manager.

La vue technique est une représentation graphique de la lignée de la donnée élémentaire sélectionnée. La lignée trace les données en remontant du pack jusqu'aux sources de données utilisées par ce dernier.

Lorsque vous cliquez sur un élément, ses propriétés s'affichent en dessous. Si vous cliquez sur un élément dans la zone **Pack**, les propriétés de modèle de l'élément s'affichent. Si vous cliquez sur un élément dans la zone **Sources de données**, les propriétés de la source de données de l'élément s'affichent.

Affichage des informations de lignée d'une donnée élémentaire

Vous pouvez afficher des informations de lignée d'une donnée élémentaire dans un rapport pour voir ce qu'elle représente.

Les informations de lignée ne peuvent pas être utilisées pour identifier et résoudre des requêtes. Par exemple, vous n'y trouverez pas d'explications sur le fait qu'une donnée élémentaire est comptée deux fois.

Avant de commencer

Pour que vous puissiez accéder aux informations de lignée d'un rapport, votre administrateur doit configurer la lignée dans IBM Cognos Administration. Il doit également activer la fonction de lignée et vous accorder des droits en lecture sur le rapport.

L'outil de lignée IBM Cognos Business Intelligence indique la lignée sur un rapport en prenant en compte son plus haut niveau. Aucune modification de la lignée n'a lieu après le passage au niveau inférieur dans un rapport. Du fait que le contexte de sélection utilisé pour lancer la lignée peut être affecté par les opérations de passage au niveau inférieur, il est conseillé de toujours lancer la lignée au niveau de rapport le plus élevé avant de passer à un niveau inférieur. Sinon, le lancement de la lignée risque de ne pas s'effectuer correctement.

Procédure

1. Ouvrez un espace de travail comportant le contenu d'un rapport ou faites glisser un rapport ou une partie de rapport sur ce dernier.
2. Dans le widget Rapport, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une donnée élémentaire de rapport, puis cliquez sur l'option **Lignée**.

Conseil : Pour consulter simultanément les informations de lignée de plusieurs données élémentaires, cliquez sur les données voulues tout en maintenant la

touche [Ctrl] enfoncée. IBM Metadata Workbench ne prend pas en charge l'affichage des informations de lignée pour plusieurs données élémentaires à la fois.

Résultats

L'outil de lignée s'ouvre et affiche les informations de lignée de la donnée élémentaire sélectionnée.

Affichage de cartes d'informations

IBM Cognos Workspace propose des cartes d'informations qui affichent des informations détaillées sur le contenu d'un espace de travail, tel que le propriétaire, les coordonnées, ainsi que la date de modification. Les cartes d'informations affichent également une miniature de l'espace de travail ou du contenu du rapport.

La fonction de carte d'informations est désactivée par défaut. Pour activer ou désactiver et afficher des cartes d'informations, suivez la procédure ci-dessous.

Procédure

1. Sous l'onglet **Contenu**, cliquez sur le bouton Afficher la carte d'informations




2. Après avoir activé les cartes d'informations, placez le pointeur sur des objets de la sous-fenêtre **Contenu**, de l'onglet **Contenu** ou dans la boîte de dialogue **Ouvrir** ou **Enregistrer sous** pour afficher la carte d'informations.

Création d'un dossier dans la sous-fenêtre Contenu

Vous pouvez créer un nouveau dossier dans la sous-fenêtre Contenu.

Procédure

1. Cliquez sur le dossier auquel vous voulez ajouter un dossier. Par exemple, cliquez sur **Mes dossiers**.
2. Sous l'onglet **Contenu**, cliquez sur l'icône du nouveau dossier .
3. Entrez un nom de dossier et cliquez sur **OK**.

Modification du nom des objets dans la sous-fenêtre Contenu

Dans la sous-fenêtre de contenu, vous pouvez tous les objets excepté les sections de rapport **Dossier public**, **Mon dossier** ou tout objet que vous n'êtes pas autorisé à renommer.

Procédure

1. Dans sous-fenêtre de contenu, cliquez avec le bouton droit sur l'objet à renommer et sélectionnez **Renommer**.
2. Saisissez un nouveau nom, puis cliquez sur le bouton **OK**.

Actualisation des rapports dans la sous-fenêtre de contenu

Dans la sous-fenêtre de contenu, vous pouvez actualiser tous les rapports et dossiers contenant des rapports. Vous ne pouvez pas actualiser des espaces de travail ou des sections de rapports à partir de la sous-fenêtre de contenu.

Procédure

Dans sous-fenêtre de contenu, cliquez avec le bouton droit sur le rapport à actualiser et sélectionnez **Actualiser**.

Suppression des objets dans la sous-fenêtre de contenu

Dans la sous-fenêtre de contenu, vous pouvez supprimer tous les objets excepté les sections de rapport **Dossier public**, **Mon dossier** ou tout objet que vous n'êtes pas autorisé à supprimer.

Procédure

Dans sous-fenêtre Contenu, cliquez avec le bouton droit sur l'objet à supprimer et sélectionnez **Supprimer**.

Accès à IBM InfoSphere Business Glossary

Business Glossary vous permet de gérer et de partager un système de classification et de vocabulaires d'entreprise.

Si vous utilisez IBM InfoSphere Business Glossary, vous pouvez accéder au glossaire à partir de l'un des objets de données de rapport suivants dans un widget Rapport :

- Sujet de requête
- Élément de requête
- Mesure
- Dimension
- Hiérarchie
- Niveau
- Propriété/attribut
- Membre de noeud supérieur
- Membre
- Élément de niveau,

Procédure

1. Ouvrez un espace de travail comportant le contenu d'un rapport ou faites glisser un rapport ou une partie de rapport sur ce dernier.
2. Dans le widget Rapport, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un objet de données de rapport, puis cliquez sur l'option **Glossaire**.

Résultats

IBM InfoSphere Business Glossary s'affiche.

Incorporation d'un espace de travail dans un iframe pour affichage dans un navigateur Internet Explorer 9 en mode standard

Vous pouvez incorporer un espace de travail dans un iframe HTML et l'afficher dans un navigateur Internet Explorer 9 fonctionnant en mode standard. Toutefois, un paramètre doit tout d'abord être créé par un administrateur dans IBM Cognos Administration.


Lorsque ce paramètre est créé, IBM Cognos Workspace fonctionne avec le paramétrage et le codage standard du navigateur courant.

Important : Si vous activez le mode standard d'Internet Explorer 9, les "Fonctions complémentaires" et les fonctions de rapport IBM Cognos Active Report ne sont pas disponibles dans Cognos Workspace.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette tâche doit être effectuée par un administrateur disposant des droits requis pour modifier l'application IBM Cognos Business Intelligence dans IBM Cognos Administration.

Procédure

1. Dans Cognos Administration, dans l'onglet **Configuration**, cliquez sur **Répartiteurs et services**.
2. Cliquez sur **Définir les propriétés - Configuration** .
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres** et, dans la catégorie **Environnement**, recherchez le paramètre de configuration **Paramètres avancés**.
4. Cliquez sur **Modifier**.
5. Sur la page Définition des paramètres avancés - Configuration, créez le paramètre **CW_USE_IE_COMPATIBILITY_MODE** et définissez sa valeur à Faux.
6. Cliquez sur **OK**, puis à nouveau sur **OK**.

Que faire ensuite

Vous pouvez désormais incorporer un espace de travail dans un iframe et l'utiliser dans un navigateur Internet Explorer 9 fonctionnant en mode standard.

Si votre navigateur fonctionne toujours en mode compatibilité, vous devez modifier les paramètres dans le navigateur Internet Explorer. Mettez cette option hors fonction pour afficher des sites intranet en mode compatibilité.

Chapitre 5. Collaboration avec Cognos Workspace

Les fonctions de collaboration d'IBM Cognos Workspace permettent d'établir une passerelle avec IBM Cognos Business Intelligence afin de détecter un problème métier ainsi que les actions mises en oeuvre pour résoudre celui-ci.

La prise de décision constitue généralement un travail d'équipe. Ce sont les individus qui créent et reçoivent des rapports, effectuent des analyses et contrôlent les espaces de travail. Au moment d'entreprendre des actions par rapport aux informations obtenues, les individus se joignent à leurs collègues pour prendre des décisions. En plus de la collaboration par courrier électronique, par l'intermédiaire d'appels téléphoniques ou de réunions, les utilisateurs professionnels ont désormais la possibilité de collaborer tout en créant ou en visualisant les rapports, en effectuant les analyses ou en contrôlant les espaces de travail.

Vous pouvez collaborer à l'aide de commentaires Cognos Workspace ou d'activités IBM Connections. Vous pouvez également utiliser les fonctions logicielles complémentaires de communication d'entreprise d'IBM Connections pour une collaboration hors d'un espace de travail.

Collaboration à l'aide de commentaires

Les commentaires, également appelés annotations, vous permettent de collaborer sur le contenu d'un rapport au sein d'un espace de travail. Vous pouvez ajouter un commentaire simple à un rapport afin que les autres utilisateurs qui le consultent aient un contexte ou des informations supplémentaires. Ces utilisateurs pourront à leur tour répondre en ajoutant d'autres commentaires concernant le rapport.

Ce type de collaboration est utile, par exemple, pour ajouter un rappel invitant à étudier les chiffres de ventes faibles d'un produit particulier, ou pour expliquer une anomalie dans les données susceptible de devenir un sujet d'inquiétude.

Pour avoir une discussion plus détaillée au sujet de l'espace de travail, en faisant participer d'autres membres de l'équipe, pour mettre en place des activités liées à la discussion, et pour effectuer le suivi historique de cette discussion dans un lieu unique, vous pouvez faire appel à l'utilitaire de prise de décision lié aux activités.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Collaboration à l'aide d'activités d'IBM Connections», à la page 120.

Vous pouvez également ajouter des commentaires en direct et dans des versions de sortie d'un rapport enregistré. Lorsqu'un rapport dynamique est imprimé au format PDF ou exporté au format PDF ou Microsoft Excel, les commentaires sont inclus.

Vous pouvez ajouter, afficher et éditer les commentaires dans les zones suivantes de l'espace de travail :

- Rapports ou parties du rapport
- Cellules individuelles ou données élémentaires dans des rapports ou des parties de rapport

Les commentaires basés sur des cellules ne sont disponibles que dans des listes ou des tableaux croisés.

Pour pouvoir ajouter ou éditer des commentaires, vous devez être titulaire des droits d'exécution des rapports dynamiques et des droits de passage pour les versions sauvegardées des rapports. Les commentaires sont visibles par les autres utilisateurs de l'espace de travail.

Des commentaires sont également disponibles dans IBM Cognos Viewer, mais ils sont distincts des commentaires d'IBM Cognos Workspace et fonctionnent différemment. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Commentaires dans les rapports enregistrés» du manuel *IBM Cognos Connection - Guide d'utilisation*.

Ajout de commentaires

Vous pouvez ajouter des commentaires à un widget de rapport, quel que soit le type d'affichage du rapport. Dans une liste ou un tableau croisé, vous pouvez également ajouter des commentaires à des cellules individuelles.

Un commentaire est spécifique au contexte du rapport, ainsi que de la cellule (le cas échéant) et de la valeur d'invite (le cas échéant). Supposons que vous sélectionnez Janvier comme valeur d'invite «mois» lors de l'exécution d'un rapport. Si «mois» est inclus dans le rapport, lorsque vous appliquez un commentaire, celui-ci sera spécifique au mois de janvier. Si, par la suite, vous modifiez l'invite en Février, le commentaire précédent lié à Janvier existera toujours, mais vous ne pouvez pas le visualiser dans le rapport. Cependant, si nécessaire, vous pouvez ajouter un nouveau commentaire pour Février.

Lorsque vous ajoutez un commentaire basé sur une cellule, prenez en considération les points suivants :

- Le commentaire fait partie de la cellule et non de sa valeur.
Si la valeur d'une cellule change une fois qu'un rapport a été régénéré, le commentaire précédent existe toujours et est visible.
- Par défaut, la valeur de la cellule est incluse dans le texte du commentaire.
Si vous incluez la valeur dans le commentaire et que cette valeur est modifiée au moment où le rapport est régénéré, la valeur d'origine existe toujours dans le commentaire précédent. Toutefois, si vous ajoutez un autre commentaire à la même cellule, la valeur mise à jour est incluse dans le texte du nouveau commentaire.
- Le commentaire est spécifique à la cellule contenue dans le rapport courant uniquement.
Si la même cellule existe dans un autre rapport, le commentaire n'est pas lié.

Remarque : Si vous modifiez le type d'affichage par un format qui ne prend pas en charge les commentaires, ces derniers ne sont pas visibles. Vous devez rétablir l'affichage d'origine pour afficher une nouvelle fois les commentaires.


Si vous disposez de l'accès en «lecture» au rapport, vous pouvez ajouter des informations à un commentaire existant, en l'éditant. Le commentaire affichera tout le contenu supplémentaire ajouté par vous et par d'autres utilisateurs. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Edition ou suppression de commentaires», à la page 119.

Avant de commencer

Pour ajouter des commentaires à un rapport, vous devez disposer de droits de «lecture» sur ce dernier.

Vous devez enregistrer l'espace de travail pour pouvoir ajouter des commentaires. S'il ne l'est pas, vous êtes invité à l'enregistrer lorsque vous tentez d'ajouter un commentaire.

Procédure

1. Sélectionnez la cellule du rapport ou le widget Rapport requis.
2. Dans la barre d'outils du widget, cliquez sur le bouton **Commentaire** .
3. Cliquez sur **Ajouter**.
4. Dans la fenêtre contextuelle, saisissez le commentaire.
5. Cliquez sur **Terminé** pour enregistrer le commentaire.

Résultats

Un repère triangulaire rouge s'affiche dans le coin du widget Rapport ou de la cellule afin d'indiquer qu'un commentaire a été ajouté, comme illustré dans la cellule des quantités retournées pour les accessoires personnels.

Return quantity	Product line
304,443	Camping Equipment
106,133	Mountaineering Equipment
286,900	Personal Accessories

Affichage des commentaires

Les commentaires peuvent être consultés par toute personne possédant des droits de «lecture» sur le rapport.

Si des commentaires multiples existent pour la même cellule ou le même widget de rapport, ils apparaissent dans l'ordre chronologique inverse. Pour chaque commentaire, le nom de l'utilisateur correspondant, ainsi que la date et l'heure auxquelles il a été rédigé sont affichés.

L'horodatage d'un commentaire est basé sur le fuseau horaire défini dans les préférences personnelles d'IBM Cognos Workspace.

Procédure

Pour afficher les commentaires, placez le pointeur au-dessus du commentaire (indiqué par le repère triangulaire rouge).

Edition ou suppression de commentaires

Vous pouvez éditer ou supprimer un commentaire que vous avez ajouté s'il s'agit du commentaire le plus récent ajouté au widget Rapport ou à la cellule du rapport.

Si vous supprimez votre dernier commentaire, vous pouvez supprimer le commentaire précédent enregistré par vous dans l'espace de travail.


Vous ne pouvez jamais éditer ni supprimer de commentaires ajoutés par d'autres utilisateurs.

Si vous supprimez une colonne ou une ligne de rapport contenant des commentaires associés à une cellule, ces commentaires n'apparaissent plus. Si, par la suite, vous restaurez la colonne ou la ligne à l'aide de l'action **Réinitialiser** de

Actions de widget , les commentaires associés sont également restaurés.

Lors de la régénération d'un rapport, si une colonne ou une ligne du rapport comportant un commentaire a été supprimée de la source de données, le commentaire n'apparaît plus. Lorsque vous passez à un niveau inférieur, ou que vous filtrez, trie, ou effectuez d'autres actions sur les données affichées, le commentaire n'apparaît plus jusqu'à ce que vous reveniez aux données qui y étaient associées à l'origine.

Procédure

1. Sélectionnez la cellule du rapport ou le widget Rapport requis.
2. Dans la barre d'outils du widget, cliquez sur **Commentaire** .
3. Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour éditer un commentaire, cliquez sur **Editer le dernier**, changez le texte, puis cliquez sur **Terminé**.
 - Pour supprimer un commentaire, cliquez sur **Supprimer le dernier**.

Collaboration à l'aide d'activités d'IBM Connections

Les activités, qui font partie d'IBM Connections, sont un service de collaboration basé sur le Web permettant de collecter, organiser, partager et réutiliser les travaux associés à un objectif. Les membres d'une activité interagissent sur un site en ligne dans lequel ils créent, collectent et partagent un ensemble d'idées et de ressources dans le cadre de la poursuite d'un objectif. Une activité offre un moyen d'organiser votre travail et de collaborer avec d'autres personnes dans un espace partagé du Web. Comme il est facile d'inviter de nouveaux membres, vous pouvez rassembler rapidement les personnes et ressources les plus compétentes pour vous aider à réaliser le travail. Vous pouvez envoyer des messages, partager des fichiers et des liens d'accès à des sites Web, ou encore créer et assigner des tâches à exécuter.

Les activités sont intégrées à IBM Cognos Workspace et en constituent un atout essentiel.

Lorsque des personnes identifient des problèmes et des opportunités commerciales à l'aide d'IBM Cognos Business Intelligence, elles sont souvent amenées à collaborer afin de partager leurs informations avec leurs collègues et prendre des décisions en équipe. Avec les activités, vous pouvez collaborer sur le contenu de l'intégralité d'un espace de travail et résoudre ces problèmes d'une manière plus rapide et mieux structurée.

Par exemple, il est possible que vous ayez précédemment collaboré avec un autre collègue, en utilisant des commentaires pour mettre en évidence les chiffres de ventes faible d'un produit particulier. Vous décidez ensuite qu'une investigation plus poussée est nécessaire autour de ces chiffres de vente pour résoudre le problème. Vous pouvez configurer une activité qui implique la collaboration avec d'autres membres de l'équipe, de sorte que vous puissiez assurer le suivi et les résultats de cette activité en un lieu unique.

L'utilisation d'activités pour une prise de décision collaborative permet de faciliter l'ensemble du processus décisionnel. Vous pouvez créer des activités dans Cognos Workspace pour :

- Fournir un lieu unique centralisant les idées et les opinions de chaque participant.
- Inclure un lien renvoyant à l'espace de travail dans Cognos Workspace, ce qui permet aux équipes d'effectuer des analyses approfondies si nécessaire.
- Fournir un enregistrement historique unique de la manière dont les problèmes ont été résolus et dont les décisions ont été prises.
- Effectuer le suivi des décisions et des initiatives ayant trait aux audits.
- Inviter toutes les parties prenantes et les personnes intéressées à se joindre au processus décisionnel.
- Permettre aux autres personnes rejoignant l'activité après que celle-ci a débuté de la visualiser afin d'appréhender rapidement son historique.

Démarrage d'une activité d'espace de travail

Lorsque vous identifiez un problème lié à un espace de travail et que vous souhaitez collaborer avec d'autres membres de l'équipe afin de le résoudre, vous pouvez démarrer une activité de l'espace de travail. Une activité IBM Connections connectée à l'espace de travail est alors créée.


Lorsqu'une activité a été créée, vous pouvez la gérer dans Connections. L'activité contient une entrée intitulée IBM Cognos Workspace laquelle indique l'URL de l'espace de travail.

L'adresse URL est prédéfinie et ne doit pas être modifiée.

Avant de commencer

Vous devez enregistrer l'espace de travail pour pouvoir démarrer une activité. S'il ne l'est pas, vous êtes invité à l'enregistrer lorsque vous tentez de démarrer une activité.

Procédure

1. Dans la barre d'applications de l'espace de travail, cliquez sur le bouton de menu **Collaborer** .
2. Dans la liste déroulante, cliquez sur **Démarrer une activité**.
3. Dans la zone **Titre**, saisissez une description succincte de l'activité.
4. Dans la zone **But de l'activité**, saisissez une description succincte de l'objectif que vous souhaitez atteindre grâce à l'activité.
5. Dans la zone **Balises** ajoutez les termes de balisage qui permettront aux utilisateurs de rechercher l'activité dans Connections. Séparez chaque terme par une virgule.
Si l'activité est par exemple liée aux chiffres de vente des tentes, vous pouvez ajouter «tentes» et «matériel de camping» en tant que balises.
6. Si nécessaire, ajoutez la date de fin prévue de l'activité dans la zone **Date d'échéance**.
7. Pour inclure des membres de l'équipe à l'activité, développez **Options de membres**.

Les autres utilisateurs peuvent uniquement visualiser l'activité s'ils ont été ajoutés en tant que membres.

8. Pour ajouter un utilisateur individuel à l'activité, sélectionnez d'abord le rôle d'utilisateur dans la liste déroulante. Les options de niveau d'accès associées à chaque rôle sont définies comme suit :

- **Créateur** - peut visualiser le contenu et ajouter des entrées (option par défaut).
- **Propriétaire** - peut ajouter du contenu, visualiser et modifier toutes les entrées.

Lorsque vous démarrez une activité, vous êtes automatiquement ajouté en tant que propriétaire.

- **Lecteur** - ne peut pas contribuer à une activité ; l'accès est réservé à l'affichage de contenu uniquement.

9. Entrez le nom de l'utilisateur dans la zone en regard du rôle d'utilisateur et

cliquez sur **Ajouter** .

Répétez cette étape pour chaque membre à ajouter.

Conseil : Si vous ajoutez plusieurs membres appartenant au même groupe d'utilisateurs LDAP, vous pouvez ajouter rapidement tous les membres en saisissant le nom du groupe d'utilisateurs.

Remarque : Les utilisateurs peuvent seulement accéder à l'activité s'ils ont été ajoutés à celle-ci. Vous pouvez modifier l'appartenance à l'activité dans Connections une fois l'activité créée.

10. Pour appliquer un modèle à l'activité, développez **Options de modèle**.

11. Cliquez sur **Sélectionner un modèle d'activité** et choisissez un modèle dans la liste. Si, en revanche, vous ne souhaitez pas utiliser de modèle, sélectionnez **Aucun** dans la liste.

Si vous sélectionnez un modèle lors de la création d'une activité, votre nouvelle activité est basée sur une autre activité déjà existante.

Les modèles sont disponibles uniquement s'ils ont été créés dans Connections. Vous pouvez créer des modèles contenant un ensemble d'étapes ou de processus standard que vous souhaitez suivre. Par exemple, un modèle de prise de décision collaboratif peut comprendre des sections réservées aux preuves, aux objectifs, aux propositions et à la décision.

Conseil : Vous pouvez créer aisément un modèle dans Connections en sauvegardant une activité existante en tant que modèle.

12. Sélectionnez **Utiliser les membres du modèle** si vous souhaitez alimenter la liste des membres avec ceux qui sont définis dans le modèle sélectionné.

13. Cliquez sur **Enregistrer**.


14. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Ouvrir cette activité**

L'activité s'ouvre dans Connections. Vous pouvez ajouter des membres supplémentaires (comportant des liens et des pièces jointes) à l'activité, ajouter des commentaires, créer des tâches à exécuter, puis les assigner aux membres de l'équipe si nécessaire.


- **Retour à Cognos Workspace**

Vous pouvez continuer à travailler sur l'espace de travail.

Conseil : Vous pouvez revenir à l'activité en sélectionnant l'option **Afficher/masquer les activités de l'espace de travail** dans la liste déroulante **Collaborer**  .

Accès à IBM Connections à partir de Cognos Workspace

Vous pouvez accéder à IBM Connections à partir de IBM Cognos Workspace de plusieurs manières.

- A partir d'une activité d'espace de travail existante de la sous-fenêtre de collaboration, accès direct à l'activité dans Connections.
- A partir de la page d'accueil d'IBM Cognos Business Intelligence
- A partir du menu de lancement d'IBM Cognos Connection et d'IBM Cognos Administration
- A partir du menu de lancement du menu Actions de l'espace de travail  .

Lorsqu'une activité d'espace de travail est démarrée, vous pouvez travailler dessus dans Connections. Vous pouvez exécuter les tâches suivantes :

- Ajouter des membres à l'activité
- Modifier l'accès à une activité.
- Ajouter des sections pour regrouper les entrées et les tâches à exécuter.
- Ajouter des entrées.
- Ajouter des tâches à effectuer et les associer à des membres d'activité.
- Terminer des tâches à effectuer.
- Ajouter des commentaires.
- Marquer une activité comme étant terminée.
- Enregistrer une activité en tant que modèle pour les futures activités.
- Configurer le branchement ou le débranchement d'une activité.

Vous pouvez exécuter d'autres tâches pour les activités. Pour en savoir davantage, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).

Remarque : Dans Connections, vous pouvez consulter toutes les activités auxquelles vous avez accès, et pas seulement celles qui sont liées à un espace de travail spécifique.

Ajout de membres à une activité

Vous pouvez ajouter d'autres membres à une activité pour qu'ils puissent y accéder dans IBM Connections.

Si vous ajoutez à une activité des membres qui n'ont pas accès à l'espace de travail dans IBM Cognos Workspace, ils ne peuvent pas voir l'espace de travail associé.


Procédure

1. Dans l'onglet **Activités** de Connections, cliquez sur **Mes activités**.
2. Cliquez sur l'activité à laquelle vous souhaitez ajouter un membre.
3. Cliquez sur **Ajouter les membres** dans la sous-fenêtre de navigation.
4. Pour ajouter un utilisateur individuel à l'activité, sélectionnez d'abord le rôle d'utilisateur dans la liste déroulante. Les options de niveau d'accès associées à chaque rôle sont définies comme suit :

- **Créateur** - peut visualiser le contenu et ajouter des entrées (option par défaut).
- **Propriétaire** - peut ajouter du contenu, visualiser et modifier toutes les entrées.

Lorsque vous démarrez une activité, vous êtes automatiquement ajouté en tant que propriétaire.

- **Lecteur** - ne peut pas contribuer à une activité ; l'accès est réservé à l'affichage de contenu uniquement.

- Entrez le nom de l'utilisateur dans la zone en regard du rôle d'utilisateur et cliquez sur **Ajouter** .

Répétez cette étape pour chaque membre à ajouter.

Conseil : Si vous ajoutez plusieurs membres appartenant au même groupe d'utilisateurs LDAP, vous pouvez ajouter rapidement tous les membres en saisissant le nom du groupe d'utilisateurs.

- Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification de l'accès à une activité

Vous pouvez contrôler si l'accès à une activité est public ou privé.

Par défaut, lorsqu'une activité est démarrée dans IBM Connections ou créée à partir d'IBM Cognos Workspace, l'accès est privé et réservé aux membres de l'activité. Si vous modifiez l'accès et le rendez public, n'importe quel utilisateur de Connections peut y accéder. Toutefois, à moins de bénéficier spécifiquement de l'accès à l'espace de travail associé dans Cognos Workspace, les utilisateurs ne peuvent pas voir l'espace de travail.

Procédure

- Dans l'onglet **Activités** de Connections, cliquez sur **Mes activités**.
- Cliquez sur l'activité à laquelle vous souhaitez ajouter un membre.
- Cliquez sur **Modifier** dans la section **Accès public** de la sous-fenêtre de navigation.
- Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Privé (option par défaut)** - seuls les membres invités peuvent voir l'activité.
 - **Public (lecture seule)** - tout le monde peut rechercher et visualiser le contenu de l'activité.
 - **Public** - tout le monde peut rechercher, visualiser le contenu de l'activité et y ajouter du contenu.
- Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout de sections à une activité

L'ajout de sections à une activité permet de définir une structure hiérarchique pour une activité et de regrouper des entrées ainsi que des tâches à exécuter.

Procédure

- Dans l'onglet **Activités** d'IBM Connections, cliquez sur **Mes activités**.
- Cliquez sur l'activité à laquelle vous souhaitez ajouter la section.
- Cliquez sur **Ajouter la section**.
- Dans la zone **Section**, saisissez une description succincte de la section.




5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout d'entrées à une activité

Vous pouvez ajouter des entrées si vous souhaitez inclure du contenu à une activité. Par exemple, vous pouvez ajouter du texte, des fichiers ou des signets.

Lorsque vous créez une entrée, vous pouvez l'ajouter à l'activité ou à l'entrée, à la tâche à effectuer ou à la section sélectionnée qui est contenue dans l'activité.

Procédure

1. Dans l'onglet **Activités** d'IBM Connections, cliquez sur **Mes activités**.
2. Cliquez sur l'activité et, si nécessaire, sélectionnez l'entrée, la tâche à effectuer ou la section à laquelle vous souhaitez ajouter l'entrée.
3. Cliquez sur **Ajouter l'entrée**.
4. Dans la zone **Titre**, saisissez une description succincte de l'entrée.
5. Ajoutez les types de contenus suivants selon les besoins :
 - Pour joindre un fichier, cliquez sur **Attacher un fichier**  .
 - Pour ajouter une adresse Web, cliquez sur **Ajouter un signet**  .
 - Pour ajouter une zone personnalisée, cliquez sur **Ajouter des zones personnalisées**  et cliquez sur le type de zone voulu.

Pour en savoir davantage sur l'ajout de contenu, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).
6. Dans la zone **Description**, ajoutez des détails supplémentaires sur l'entrée ou le contenu.
7. Dans la zone **Balises** ajoutez les termes de balisage qui permettront aux utilisateurs de rechercher l'entrée dans Connections. Séparez chaque terme par une virgule.

Si l'entrée est, par exemple, liée aux chiffres de vente des tentes, vous pouvez ajouter «tentes» et «matériel de camping» en tant que balises.

Pour en savoir davantage sur les onglets, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).
8. Si nécessaire, dans la liste déroulante **Section**, sélectionnez la section à ajouter à cette entrée.

Remarque : Une liste des sections est disponible uniquement si celles-ci ont déjà été ajoutées à l'activité.
9. Pour masquer l'entrée aux autres membres de l'activité, sélectionnez **Marquer cette entrée comme privée**.
10. Pour notifier les membres de l'activité au sujet de cette entrée, sélectionnez **Avertir les personnes de cette activité** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour notifier tout le monde, sélectionnez **Tous les membres de cette activité**.
 - Pour notifier uniquement des membres spécifiques, sélectionnez chaque membre individuel.

Remarque : Si un groupe d'utilisateurs LDAP a été utilisé pour ajouter des membres à une activité, vous devez, pour sélectionner un membre spécifique de ce groupe, ajouter cette personne à l'activité en tant que membre individuel.

Pour en savoir davantage sur la sélection de membres, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).

11. Dans la zone **Message de notification**, ajoutez un commentaire qui apparaîtra dans la notification adressée aux membres sélectionnés.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

Utilisation de tâches à effectuer dans une activité

Vous pouvez affecter des tâches à un groupe de membres de l'activité, ou à des membres spécifiques seulement, en créant des tâches à effectuer.

Si un groupe d'utilisateurs LDAP a été utilisé pour ajouter des membres à une activité et que vous souhaitez affecter une tâche à un membre spécifique du groupe, vous devez ajouter cette personne à l'activité en tant que membre individuel.




Une fois que vous avez terminé de travailler sur une tâche, vous pouvez marquer la tâche à effectuer comme étant terminée.

Création de tâches à effectuer pour une activité

Vous pouvez ajouter des tâches à effectuer lorsque vous souhaitez affecter des tâches à un ou plusieurs membres de l'activité.

Lorsque vous créez une tâche à effectuer, vous pouvez l'ajouter à l'activité ou à l'entrée, à la tâche à effectuer, au commentaire ou à la section sélectionnée qui sont contenus dans l'activité.

Procédure

1. Dans l'onglet **Activités** d'IBM Connections, cliquez sur **Mes activités**.
2. Cliquez sur l'activité et, si nécessaire, sélectionnez l'entrée, la tâche à effectuer, le commentaire ou la section auxquels vous souhaitez ajouter la tâche à effectuer.
3. Cliquez sur **Ajouter la tâche à effectuer**.
4. Dans la zone **A effectuer**, saisissez une description succincte de la tâche.
5. Pour inclure d'autres informations, développez **Plus d'options**.
6. Pour affecter l'élément à un membre spécifique uniquement, cliquez sur **Sélectionner une personne**, puis sélectionnez le nom du membre.
Par défaut, l'élément est partagé et peut être entrepris par n'importe quel membre de l'activité.
7. Si nécessaire, ajoutez la date de fin prévue de la tâche à effectuer dans la zone **Date d'échéance**.
8. Ajoutez les types de contenus suivants selon les besoins :
 - Pour joindre un fichier, cliquez sur **Attacher un fichier**  .
 - Pour ajouter une adresse Web, cliquez sur **Ajouter un signet**  .
 - Pour ajouter une zone personnalisée, cliquez sur **Ajouter des zones personnalisées**  puis sur le type de zone voulu.

Pour en savoir davantage sur l'ajout de contenu, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).

9. Dans la zone **Description**, ajoutez des détails supplémentaires sur l'élément ou le contenu.
10. Dans la zone **Balises** ajoutez les termes de balisage qui permettront aux utilisateurs de rechercher l'élément dans Connections. Séparez chaque terme par une virgule.
Si l'élément est, par exemple, lié aux chiffres de vente des tentes, vous pouvez ajouter «tentes» et «matériel de camping» en tant que balises.
Pour en savoir davantage sur les onglets, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).
11. Si nécessaire, dans la liste déroulante **Section**, sélectionnez la section à ajouter à cette entrée.
Remarque : Une liste des sections est disponible uniquement si celles-ci ont déjà été ajoutées à l'activité.
12. Pour masquer l'entrée aux autres membres de l'activité, sélectionnez **Marquer cette entrée comme privée**.
13. Pour notifier les membres de l'activité au sujet de cette entrée, sélectionnez **Avertir les personnes de cette activité** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour notifier tout le monde, sélectionnez **Tous les membres de cette activité**.
 - Pour notifier uniquement des membres spécifiques, sélectionnez chaque membre individuel.
Pour en savoir davantage sur la sélection de membres, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).
14. Dans la zone **Message de notification**, ajoutez un commentaire qui apparaîtra dans la notification adressée aux membres sélectionnés.
15. Cliquez sur **Enregistrer**.

Marquage de tâches à effectuer comme étant terminées

Une fois que vous avez terminé de travailler sur une tâche, vous pouvez marquer la tâche à effectuer comme étant terminée.

Procédure

1. Dans l'onglet **Activités** d'IBM Connections, cliquez sur **Mes activités**.
2. Cliquez sur l'activité et recherchez la tâche à effectuer liée à la tâche terminée.
Astuce : Pour afficher la liste des tâches à effectuer correspondant à une activité, cliquez sur **Tâches à effectuer** dans la sous-fenêtre de navigation.
3. Cochez la case correspondant à la tâche à effectuer requise.

Résultats



La tâche à effectuer apparaît avec une croix indiquant qu'elle a été achevée.

Ajout de commentaires à une activité

Vous pouvez ajouter des commentaires lorsque vous souhaitez consigner une remarque au sujet d'une entrée ou d'une tâche à effectuer. Vous pouvez également répondre à des commentaires existants.

Vous pouvez inclure du contenu avec le commentaire, par exemple en ajoutant des fichiers et des signets.

Procédure

1. Dans l'onglet **Activités** d'IBM Connections, cliquez sur **Mes activités**.
2. Cliquez sur l'activité et sélectionnez l'entrée ou la tâche à effectuer à laquelle vous souhaitez ajouter un commentaire.
Astuce : Pour répondre à un commentaire, sélectionnez le commentaire souhaité.
3. Cliquez sur l'option **Ajouter un commentaire**.
4. Ajoutez les types de contenus suivants selon les besoins :
 - Pour joindre un fichier, cliquez sur **Attacher un fichier**  .
 - Pour ajouter une adresse Web, cliquez sur **Ajouter un signet**  .

Pour en savoir davantage sur l'ajout de contenu, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).
5. Dans la zone **Commentaire**, ajoutez vos commentaires.
6. Pour masquer l'entrée aux autres membres de l'activité, sélectionnez **Marquer cette entrée comme privée**.
7. Pour notifier les membres de l'activité au sujet de cette entrée, sélectionnez **Avertir les personnes de cette activité** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour notifier tout le monde, sélectionnez **Tous les membres de cette activité**.
 - Pour notifier uniquement des membres spécifiques, sélectionnez chaque membre individuel.

Remarque : Si un groupe d'utilisateurs LDAP a été utilisé pour ajouter des membres à une activité et que vous souhaitez affecter une tâche à effectuer à un membre spécifique du groupe, vous devez ajouter cette personne à l'activité en tant que membre individuel.

Pour en savoir davantage sur la sélection de membres, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Marquage d'activités comment étant terminées

Une fois que l'objectif d'une activité a été atteint, vous pouvez marquer l'activité comme étant terminée.

Vous devez être le propriétaire d'une activité pour pouvoir la marquer comme étant terminée.

Les activités terminées ne sont pas visibles par les membres des activités sous **Mes activités** dans IBM Connections ou dans IBM Cognos Workspace. Vous pouvez les visualiser dans Connections en cliquant sur **Terminé** dans la sous-fenêtre de navigation.

Procédure

1. Dans l'onglet **Activités** de Connections, cliquez sur **Mes activités**.
2. Cliquez sur l'activité requise.
3. Cliquez sur **Marquer l'activité comme étant complète** dans la barre de titre.

Enregistrement d'une activité en tant que modèle

Vous pouvez enregistrer une activité en tant que modèle afin de l'utiliser pour créer des activités similaires ultérieurement.

Vous pouvez accéder aux modèles à partir de l'onglet **Modèles d'activités**.

Procédure

1. Dans l'onglet **Activités** d'IBM Connections, cliquez sur **Mes activités**.
2. Cliquez sur l'activité requise.
3. Cliquez sur **Plus d'actions** dans la barre de titre, puis cliquez sur **Copier en tant que nouveau modèle**.
4. Dans la zone **Modèle**, saisissez un nom pour le modèle.
5. Dans la zone **A propos de ce modèle**, saisissez une description pour le modèle.
6. Dans la zone **Balises** ajoutez les termes de balisage qui permettront aux utilisateurs de rechercher le modèle dans Connections. Séparez chaque terme par une virgule.
Si le modèle est par exemple lié à l'équipe de vente, vous pouvez ajouter «équipe de vente» en tant que balise.
Pour en savoir davantage sur les onglets, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).
7. Dans la liste déroulante **Page de démarrage**, sélectionnez le type de vue à afficher par défaut lorsqu'une nouvelle activité est créée à l'aide du modèle.
8. Si vous souhaitez alimenter la liste des modèles avec les membres qui sont définis dans l'activité, sélectionnez **Utiliser les membres du modèle**.
9. Pour inclure d'autres membres au modèle, développez **Options de membres**.
10. Pour ajouter un membre individuel, sélectionnez d'abord le rôle du membre dans la liste déroulante, puis entrez le nom du membre dans la zone adjacente au rôle. Les options de niveau d'accès associées à chaque rôle sont définies comme suit :
 - **Créateur** - peut visualiser le contenu et ajouter des entrées (option par défaut).
 - **Propriétaire** - peut ajouter du contenu, visualiser et modifier toutes les entrées.
 - **Lecteur** - ne peut pas contribuer à une activité ; l'accès est réservé à l'affichage de contenu uniquement.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.
12. Vérifiez le modèle et apportez les modifications éventuellement nécessaires.

Pour configurer le branchement ou le débranchement d'une activité

Par défaut, lorsqu'une activité est démarrée avec IBM Connections, sa priorité est définie comme étant normale et vous n'êtes pas branché dessus. Si vous vous débranchez d'une activité, elle n'est plus visible par vous, bien qu'elle le soit encore pour d'autres membres.

Les activités terminées ne sont pas visibles par les membres des activités sous **Mes activités** dans Connections ou dans IBM Cognos Workspace. Vous pouvez les visualiser dans Connections en cliquant sur **Activités débranchées** dans la sous-fenêtre de navigation.

Une fois qu'une activité est débranchée, vous pouvez réinitialiser la priorité (normale, moyenne ou élevée) en la rebranchant.

Remarque : Lorsqu'une activité est débranchée dans Connections, elle disparaît de la liste des activités dans Cognos Workspace. L'activité réapparaît si vous la branchez à nouveau.

Procédure

1. Pour débrancher une activité, procédez comme suit :
 - Dans l'onglet **Activités** de Connections, cliquez sur **Mes activités**.
 - Cliquez sur l'activité requise.
 - Cliquez sur **Plus d'actions** dans la barre de titre, puis cliquez sur **Marquer comme débranchée**.
2. Pour brancher une activité, procédez comme suit :
 - Dans l'onglet **Activités** de Connections, cliquez sur **Activités débranchées**.
 - Cliquez sur l'activité requise.
 - Cliquez sur **Plus d'actions** dans la barre de titre, puis cliquez sur la priorité requise.

Ouverture d'un espace de travail à partir d'IBM Connections

Vous pouvez ouvrir l'espace de travail auquel une activité est directement reliée à partir d'IBM Connections. Vous pouvez visualiser uniquement les espaces de travail pour lesquels vous disposez des droits d'accès requis.


Procédure

1. Dans l'onglet **Activités** de Connections, cliquez sur **Mes activités**.
2. Cliquez sur l'activité pour laquelle vous voulez ouvrir l'espace de travail.
3. Développez l'entrée intitulée **IBM Cognos Workspace** et cliquez sur le lien de l'espace de travail.

Affichage des activités de l'espace de travail

Vous pouvez afficher une liste des activités démarrées par des utilisateurs en accédant à l'espace de travail puis les ouvrir dans IBM Connections.

Lorsqu'un espace de travail contient des activités, un drapeau rouge s'affiche sur le

bouton de menu **Collaborer**  et le nombre d'activités disponibles est indiqué entre crochets sur le bouton de menu permettant d'**afficher/masquer les activités de l'espace de travail**.

Remarque : Lorsqu'une activité est débranchée ou marquée comme terminée dans Connections, elle disparaît de la liste des activités dans IBM Cognos Workspace. L'activité réapparaît si vous la branchez à nouveau.

Vous pouvez régénérer la liste des activités dans la sous-fenêtre Collaboration en cliquant sur le bouton **Actualiser** dans la barre d'outils de la sous-fenêtre Collaboration.

Vous pouvez refermer la sous-fenêtre Collaboration en cliquant sur le bouton **Fermer**.

Avant de commencer

Vous pouvez consulter uniquement les activités d'IBM Cognos Workspace associées à l'espace de travail ouvert et auxquelles vous avez accès.

Procédure

1. Dans la barre d'applications de l'espace de travail cliquez sur le bouton de menu **Collaborer** .

2. Dans la liste déroulante, cliquez sur l'option permettant d'**afficher/masquer les activités de l'espace de travail**.

La liste de toutes les activités démarrées pour l'espace de travail auxquelles vous avez accès apparaît dans la sous-fenêtre Collaboration.

Pour chaque activité indiquée, vous pouvez voir le titre de l'activité, le nom de l'utilisateur qui l'a mise à jour pour la dernière fois, ainsi que la date et l'heure de mise à jour. La priorité de l'activité et la date d'échéance sont également indiquées si elles ont été définies.

Si vous développez une activité en cliquant sur **Plus**, vous pouvez visualiser un récapitulatif des trois dernières mises à jour, ainsi que l'objectif de l'activité.

3. Cliquez sur une activité ou sur une entrée spécifique qu'elle contient pour l'ouvrir intégralement dans Connections.

Utilisation d'IBM Connections pour la collaboration à l'extérieur d'un espace de travail

Vous pouvez également utiliser les fonctions logicielles complémentaires de communication d'entreprise fournies par IBM Connections afin de collaborer avec vos collègues indépendamment de l'environnement de l'espace de travail.

A titre d'exemple, après avoir utilisé les fonctions de collaboration sur l'espace de travail afin d'étudier les faibles chiffres de ventes d'un produit donné, votre équipe peut conclure qu'une nouvelle campagne de marketing est nécessaire afin d'assurer la promotion du produit. Vous décidez d'utiliser Connections pour poursuivre vos discussions de collaboration avec un réseau de collaborateurs plus étendu.

L'utilisation de Connections vous permet d'accomplir les tâches suivantes :

- Développer, renforcer et maintenir le contact avec votre réseau de collaborateurs.
- Discuter et affiner vos nouvelles idées créatives avec des communautés de collaborateurs, associés et clients,
- Répondre rapidement aux opportunités commerciales en convoquant l'expertise des ressources de votre réseau.

En permettant aux employés de se connecter facilement à leurs réseaux, Connections peut aider les organisations à obtenir les avantages suivants :

- Les tâches peuvent être accomplies plus rapidement grâce à accès rapide aux informations importantes issues d'un réseau étendu de professionnels.
- Les décisions stratégiques peuvent être prises avec une confiance supplémentaire après consultation des experts de toute l'organisation.
- L'innovation dans des produits et services peut être stimulée grâce à l'expérience et aux connaissances issues des communautés de collaborateurs, associés et clients.

Connections fournit les services suivants pour vous aider à exploiter le savoir collectif de votre réseau professionnel regroupant vos collaborateurs, partenaires et clients.

- Le service de page d'accueil fournit une vue consolidée des données sociales provenant d'autres services de Connections.
- Le service Communautés vous permet de rester en contact, de partager des informations, d'échanger des idées et de collaborer sur des projets avec d'autres individus ayant des intérêts, des responsabilités ou un domaine d'expertise en commun avec vous.
- Le service Profils vous permet de trouver rapidement des personnes en effectuant une recherche sur l'ensemble de votre organisation, afin d'identifier les personnes qui possèdent l'expérience des projets correspondant aux mots clés de votre recherche.
- Le service Activités vous permet de créer des zones de travail en ligne où des individus membres de votre réseau peuvent utiliser des courriers électroniques, des discussions en ligne, des documents, des messages et d'autres informations nécessaires à la réalisation d'un objectif professionnel.
- Le service Wikis vous permet de saisir, éditer et publier le contenu de pages Web de façon collaborative.
- Le service Blogs vous permet de présenter vos idées, obtenir un retour d'appréciation et profiter de l'expertise et de l'expérience des autres participants.
- Le service Fichiers offre un moyen pratique de partager des documents, des feuilles de calcul, des présentations et d'autres types de fichiers sans passer par une messagerie électronique.
- Le service social Signets vous permet de sauvegarder, organiser et partager vos signets. Il permet également de consulter les signets qui ont été sélectionnés par d'autres utilisateurs.

Pour en savoir davantage, reportez-vous au centre de documentation de Connections (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/ltscnct/v2r0/index.jsp>).

Chapitre 6. Exemples

Des exemples de rapports sont intégrés à IBM Cognos Business Intelligence. Après l'installation, ils figureront dans l'onglet Dossiers publics d'IBM Cognos Connection.

Société Vacances et aventure

Les exemples pour la société Vacances et aventure illustrent les fonctions du produit, ainsi que les meilleures pratiques en termes techniques et professionnels.

Vous pouvez aussi les utiliser pour tester et partager des techniques de conception de rapports, ainsi que pour le traitement des incidents. Lorsque vous utilisez les exemples, vous pouvez vous connecter aux fonctionnalités du produit.

Pour obtenir des exemples associés à différents types d'activités, consultez les modèles relatifs aux produits dans les centres de documentation IBM Cognos (<http://pic.dhe.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp>).

La société Vacances et aventure, Ventes VA, ou toute variation du nom Vacances et aventure, illustrent des opérations commerciales fictives avec des exemples de données utilisés pour développer des exemples d'applications destinées à IBM et à ses clients. Ces données fictives comprennent des exemples de données pour des transactions de ventes, la distribution de produits, la finance et les ressources humaines. Toute ressemblance avec des noms, adresses, numéros de contact ou valeurs de transaction existants est purement fortuite. Toute duplication effectuée sans autorisation est interdite.

Présentation des exemples

Les exemples incluent ce qui suit :

- Deux bases de données contenant toutes les données d'entreprise, ainsi que les exemples de modèles associés pour les requêtes et l'analyse.
- Des exemples de cube et les modèles associés.
- Une source de données d'indicateurs comprenant les indicateurs associés et une carte stratégique pour la compagnie consolidée, ainsi qu'un modèle pour les extraits d'indicateurs.
- Des rapports, des requêtes, des modèles de requête et des espaces de travail.

L'exécution des rapports interactifs nécessite des scripts. Pour consulter tous les rapports contenus dans les packs d'exemples, copiez les fichiers des répertoires d'installation des contenus vers le répertoire de déploiement, puis importez les fichiers de déploiement dans IBM Cognos Business Intelligence.

Sécurité

Les exemples sont accessibles à tous les utilisateurs.

Exemples du pack Entrepôt de données VA (analyse)

Le rapport IBM Cognos Workspace suivant se trouve dans le pack Entrepôt de données VA (analyse).

Espace de travail Satisfaction des employés

Ce rapport présente les différentes mesures de satisfaction des employés, telles que l'investissement dans la formation, les résultats des enquêtes des employés (par service et par thème, en incluant une comparaison avec les résultats prévus), ainsi qu'une liste des bonus destinés aux employés, par pays ou par région. Le filtre à curseur s'applique à la liste des bonus.

Exemples du pack Entrepôt de données VA (requête)

Les espaces de travail suivants sont disponibles dans le pack Entrepôt de données VA (analyse).

Espace de travail de marketing

Cet espace de travail indique le résultat de différentes campagnes promotionnelles.

Le filtre de sélection de valeurs pour le nom de la campagne s'applique aux deux premiers graphiques. La ligne de produits de filtre de sélection de valeurs s'applique au graphique du coût publicitaire, tandis que le filtre à curseur s'applique au tableau croisé du coût publicitaire.

Espace de travail de recrutement

Cet espace de travail contient le résultat du recrutement (nombre moyen de jours pour l'attribution de postes vacants) en fonction de différents indicateurs : par organisation, département, branche et année, ainsi que des informations détaillées sur le succès des différentes techniques de recrutement.

Deux filtres de sélection de valeur servent à contrôler trois widgets.

Espace de travail des données de revenu

Cet espace de travail indique le revenu par pays, par type de produit et par mode de commande.

Le pays ou la région et le type de produit sont contrôlés par un filtre de sélection de valeur.

Espace de travail des ventes par année

Cet espace de travail illustre différents indicateurs de vente pour une plage annuelle contrôlée par un filtre à curseur : marge bénéficiaire, bénéfice brut, coût du produit, quantité vendue, revenu par région, ainsi qu'un comparatif entre le revenu réel et les prévisions.

Le filtre à curseur contrôle tous les widgets.

Espace de travail à onglets

Cet espace de travail présente une zone globale ainsi que trois onglets différents : données de revenus et d'objectifs de ventes, données de ressources humaines et données financières.

La zone globale contient des boutons d'action qui vous permettent de passer d'un onglet à un autre. Elle comporte également un filtre à curseur qui contrôle des widgets sur deux des trois onglets.

Exemples interactifs

L'espace de travail suivant se trouve dans le dossier Exemples interactifs.

Espace de travail des ventes

Cet espace de travail illustre différents aspects des ventes : bénéfice brut par mois, par région et par ligne de produits, revenu par région, ainsi que le nombre de commerciaux qui ont contribué aux ventes.

Les objets source sont basés sur le pack Entrepôt de données VA (analyse) et sur le pack Entrepôt de données VA (analyse). L'espace de travail des ventes est interactif : si vous déplacez la souris au-dessus de l'un des widgets, une fenêtre en incrustation s'affiche pour indiquer des suggestions visant à améliorer l'espace de travail.

Annexe. Fonctions d'accessibilité

Les fonctions d'accessibilité permettent aux utilisateurs souffrant d'un handicap physique, comme une mobilité réduite ou une vision limitée, d'utiliser avec succès les produits informatiques.

Pour plus d'informations sur l'engagement d'IBM envers l'accessibilité, voir le site IBM Accessibility Center (<http://www.ibm.com/able>).

Fonctions d'accessibilité dans Cognos Workspace

IBM Cognos Workspace comporte plusieurs fonctions d'accessibilité.

Les fonctions d'accessibilité majeures sont décrites dans la liste suivante :

- Vous pouvez naviguer dans Cognos Workspace au moyen de raccourcis clavier et de touches de commande. Les touches de raccourci déclenchent directement une action et s'utilisent généralement avec les touches Ctrl. Par exemple, pour enregistrer un espace de travail, appuyez sur Ctrl+S.
- Cognos Workspace utilise la spécification WAI-ARIA (Web Accessibility Initiative—Accessible Rich Internet Applications). Ceci signifie que les personnes souffrant de déficiences visuelles peuvent utiliser les logiciels de lecture d'écran, associés à un synthétiseur de voix numérique, afin d'écouter le contenu affiché à l'écran.
- Cognos Workspace prend en charge les paramètres d'affichage de votre système, tels que l'affichage à contraste élevé.

Pour tirer pleinement parti des fonctions accessibles de Cognos Workspace, utilisez le logiciel lecteur d'écran Freedom Scientific JAWS et un navigateur Web Mozilla Firefox.

Pour consulter la liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, les serveurs d'annuaire, les serveurs de base de données et les serveurs d'applications, voir la page relative aux environnements logiciels pris en charge (<http://www.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg27037784>).

Cognos Workspace possède les fonctionnalités d'accessibilité suivantes, que vous pouvez personnaliser selon vos besoins :

- «Raccourcis clavier»
- «Affichage d'un espace de travail en mode contraste élevé de Microsoft Windows», à la page 147

Raccourcis clavier

Un raccourci clavier constitue un autre moyen d'appeler une commande en appuyant sur une combinaison de touches du clavier.

IBM Cognos Workspace utilise les touches de navigation Microsoft Windows standard en plus des touches spécifiques des applications.

Les tableaux suivants répertorient les raccourcis clavier dans Cognos Workspace pour chaque zone de l'interface utilisateur :

- «Options générales»
- «Structure», à la page 140
- «Barre d'applications», à la page 142
- «Sous-fenêtre de contenu», à la page 143
- «Sous-fenêtre de collaboration», à la page 145
- «Outil de lignée», à la page 146

Options générales

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Options générales	Permet d'effectuer l'action par défaut pour un bouton de commande actif.	[Entrée] ou barre d'espace
Options générales	Permet de passer au premier élément ou objet.	[Ctrl]+[Origine]
Options générales	Permet de passer au dernier élément ou objet.	[Ctrl]+[Fin]
Zone de l'écran	Permet d'avancer dans les sous-fenêtres ouvertes.	F6
Zone de l'écran	Permet de revenir dans les sous-fenêtres ouvertes.	[Maj]+[F6]
Zone de l'écran	Permet de remonter la hiérarchie d'une barre d'outils et d'atteindre le premier élément de la barre d'outils située le plus haut. Vous pouvez par exemple passer du widget à la barre d'outils de celui-ci, puis accéder à la barre d'applications.	F10
Commandes générales	Permet d'avancer au prochain contrôle situé au même niveau.	Tab
Commandes générales	Permet de revenir vers le contrôle précédent du même niveau.	[Maj] + [Tab]

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Cases à cocher	Permet d'activer ou de désactiver une case à cocher. Astuce : Ce raccourci s'applique également à d'autres paramètres qui peuvent être activés ou désactivés (par exemple, la commande Carte d'informations).	Barre d'espace
Boutons d'option	Permet de passer à la prochaine case d'option et de l'activer.	[Droite] [Bas]
Boutons d'option	Permet de passer à la prochaine case d'option et de l'activer.	[Haut] [Gauche]
Listes déroulantes	Permet d'ouvrir et d'afficher le contenu de listes déroulantes.	[Alt]+[Bas]
Listes déroulantes	Permet de fermer une liste déroulante ouverte.	[Alt]+[Haut]
Commandes de l'arborescence	Permet de passer au premier noeud sélectionnable en dessous ou, si le noeud en dessous a des noeuds enfants et qu'il est développé, de passer au premier noeud enfant.	[Bas]
Commandes de l'arborescence	Permet de passer au premier noeud sélectionnable au-dessus.	[Haut]
Commandes de l'arborescence	Permet de développer le noeud sélectionné ou de passer au premier noeud enfant sélectionnable.	[Droite] ou + (signe plus)
Commandes de l'arborescence	Réduire le noeud sélectionné et passer au noeud parent ou au premier noeud sélectionnable au-dessus.	[Gauche] ou - (signe moins)
Commandes de l'arborescence	Passer au premier noeud d'une commande de l'arborescence.	Origine
Commandes de l'arborescence	Passer au dernier noeud d'une commande de l'arborescence.	Fin

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Menus	Permet de passer au prochain élément de menu disponible et de le sélectionner.	[Bas]
Menus	Permet de passer à l'élément de menu précédent disponible et de le sélectionner.	[Haut]
Menus	Permet de développer les éléments de menu enfant et de sélectionner le premier élément de menu enfant disponible.	[Droite]
Menus	Permet de réduire les éléments de menu enfant.	[Gauche]
Menus contextuels	Permet d'ouvrir le menu contextuel de l'élément sélectionné.	[Maj]+[F10]
Menus contextuels	Permet de fermer un menu contextuel ouvert.	[Echap]
Défilement	Permet de faire défiler vers le bas.	[Bas] Pg suiv
Défilement	Permet de faire défiler vers le haut.	[Haut] Pg préc

Structure

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Navigation entre les widgets	Permet d'avancer vers le prochain widget du même niveau dans la structure.	Tab
Navigation entre les widgets	Permet de revenir vers le widget précédent du même niveau dans la structure.	[Maj] + [Tab]
Navigation entre les widgets	Permet de passer au premier widget du même niveau dans la structure.	[Ctrl]+[Origine]
Navigation entre les widgets	Permet de passer au dernier widget du même niveau dans la structure.	[Ctrl]+[Fin]

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Interactions entre les widgets	Permet de passer au premier élément de rapport au niveau enfant du widget en cours.	F12
Interactions entre les widgets	Permet de passer au niveau parent du widget en cours.	[Maj]+[F12]
Navigation dans un widget	Permet d'avancer vers le prochain élément de rapport dans le widget.	Tab
Navigation dans un widget	Permet de revenir vers l'élément de rapport précédent dans le widget.	[Maj] + [Tab]
Navigation dans un widget	Permet d'ouvrir le menu contextuel de la cellule sélectionnée.	[Maj]+[F10]
Navigation dans un widget	Déplacer le focus sur un indicateur de commentaire (le cas échéant).	Ctrl+Alt+'
Navigation dans un commentaire de widget	Permet de déplacer le focus vers le prochain commentaire dans le widget.	Tab
Navigation dans un commentaire de widget	Permet de déplacer le focus vers le commentaire précédent dans le widget.	[Maj] + [Tab]
Navigation dans un commentaire de widget	Ouvrir le commentaire en cours pour obtenir plus d'informations.	[Entrée] ou [Espace]
Navigation dans un commentaire de widget	Ramener le focus sur la cellule dans laquelle il se trouvait précédemment avant qu'il ne soit déplacé vers un indicateur de commentaire.	[Echap]
Bouton Actions de widget	Permet d'accéder aux boutons d'actions de widget pour le widget sélectionné. Astuce : En appuyant sur [Echap], vous revenez vers le widget sélectionné.	F10
Propriétés du widget	Permet d'ouvrir les propriétés d'un widget ou d'un objet sélectionné.	[Alt]+[Entrée]

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Modes de widget	Permet d'activer le mode de déplacement du widget sélectionné.	[Ctrl]+[Maj]+M
Modes de widget	Permet de déplacer un widget. Utilisez les touches fléchées pour déplacer le widget (haut, bas, gauche et droite) ; la combinaison de touches [Ctrl]+Touches fléchées permet de déplacer le widget avec des incréments plus importants.	Touches fléchées [Ctrl]+Touches fléchées
Modes de widget	Permet d'activer le mode de redimensionnement du widget sélectionné.	[Ctrl]+[Maj]+R
Modes de widget	Permet de redimensionner un widget en déplaçant son coin inférieur droit.	Touches fléchées [Ctrl]+Touches fléchées
Modes de widget	Permet de quitter le mode de déplacement ou de redimensionnement.	Entrée [Echap]
Modes de widget	Dans un widget texte, modifiez la direction de base du texte de droite à gauche à gauche à droite.	Ctrl+D
Modes de widget pour des widgets de point d'exploration	Permet d'afficher ou de masquer une hiérarchie. Remarque : Les widgets de point d'exploration sont des points d'exploration exportés depuis IBM Cognos Insight lors de la publication d'un espace de travail dans Cognos Workspace.	Ctrl+Maj+Q

Barre d'applications

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Barre d'applications	Création d'un espace de travail	Ctrl+N
Barre d'applications	Ouverture d'un espace de travail	Ctrl+O

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Barre d'applications	Sauvegarde d'un espace de travail	Ctrl+S
Barre d'applications	Sauvegarde d'un espace de travail comme nouvel espace de travail	[Ctrl]+[Maj]+S
Barre d'applications	Permet d'ouvrir la documentation d'aide.	F1
Barre d'applications	Permet d'avancer vers la prochaine commande dans la barre d'applications.	Tab
Barre d'applications	Permet de revenir vers la commande précédente dans la barre d'applications.	[Maj] + [Tab]
Barre d'applications	Permet d'avancer dans les commandes de la barre d'applications.	[Droite]
Barre d'applications	Permet de revenir dans les commandes de la barre d'applications.	[Gauche]

Sous-fenêtre de contenu

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Navigation	Permet de passer dans la zone de recherche. Si elle n'est pas déjà ouverte, la sous-fenêtre Contenu affichera les résultats de la recherche.	Ctrl+F F3
Navigation	Permet de fermer la sous-fenêtre Contenu et de revenir vers la structure.	[Ctrl]+[F4]
Barre d'outils	Permet de passer au premier élément de la barre d'outils dans la sous-fenêtre Contenu .	F10
Barre d'outils	Permet d'avancer dans les commandes de la barre d'outils.	Tab

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Barre d'outils	Permet de revenir dans les commandes de la barre d'outils.	[Maj] + [Tab]
Barre d'outils	Permet d'avancer dans les vues et en sélectionner une.	[Droite] [Bas]
Barre d'outils	Permet de revenir dans les vues et en sélectionner une.	[Gauche] [Haut]
Insérer	Permet d'insérer l'élément sélectionné dans la structure.	[Ctrl]+[Maj]+[Entrée]
Pagination	Permet de passer aux commandes de défilement.	Tab [Maj] + [Tab]
Pagination	Permet de passer à la première page de l'onglet Contenu de la barre latérale.	Origine [Ctrl]+[Maj]+[Pg préc] [Ctrl]+[Maj]+[Haut]
Pagination	Permet de passer à la dernière page de l'onglet Contenu de la barre latérale.	Fin [Ctrl]+[Maj]+[Pg suiv] [Ctrl]+[Maj]+[Bas]
Pagination	Permet de passer à la page suivante dans l'onglet Contenu .	[Droite] [Ctrl]+[Pg suiv]
Pagination	Permet de passer à la page précédente dans l'onglet Contenu .	[Gauche] [Ctrl]+[Pg préc]
Sous-fenêtre de contenu	Permet d'ouvrir ou de fermer la sous-fenêtre Contenu .	[Ctrl]+[Maj]+B
Onglets de la sous-fenêtre Contenu	Permet d'avancer dans les onglets de la sous-fenêtre Contenu . Ce raccourci clavier ne fonctionne pas avec Microsoft Internet Explorer.	[Ctrl]+[Tab]

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Onglets de la sous-fenêtre Contenu	Permet de revenir dans les onglets de la sous-fenêtre Contenu . Ce raccourci clavier ne fonctionne pas avec Microsoft Internet Explorer.	[Maj]+[Ctrl]+[Tab]
Carte d'informations	Permet d'afficher une carte d'informations en tant que navigation au clavier de l'arborescence de contenu.	[Maj]+[Alt]+[F9]
Carte d'informations	Permet de déplacer la mise en évidence vers la première zone de la carte d'informations.	[Maj]+[Alt]+[F9] (associé à la première séquence [Maj]+[Alt]+[F9])
Carte d'informations	Permet d'avancer ou de revenir dans les zones de la carte d'informations.	Tab [Maj] + [Tab]
Carte d'informations	Suit un lien hypertexte dans une zone de carte d'informations. La carte d'informations se ferme lorsque vous accédez au lien.	Entrée
Carte d'informations	Permet de fermer la carte d'informations et de remettre l'onglet Contenu en évidence.	[Echap]

Sous-fenêtre de collaboration

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Sous-fenêtre de collaboration	Ouvrir ou fermer la sous-fenêtre Collaboration	[Ctrl]+[Maj]+C
Sous-fenêtre de collaboration	Permet de passer au premier élément de la barre d'outils dans la sous-fenêtre de collaboration.	F10
Liste des activités	Remonter à l'activité précédente.	[Haut]
Liste des activités	Descendre vers l'activité suivante.	[Bas]
Liste des activités	Sélectionner la première activité de la liste.	Origine

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Liste des activités	Sélectionner le titre de la dernière activité dans la liste.	Fin
Activité	Avancer vers l'élément suivant affiché dans l'activité.	Tab
Activité	Revenir à l'élément précédent affiché dans l'activité.	[Maj] + [Tab]

Outil de lignée

S'applique à	Description	Raccourci clavier
Affichage	Met en évidence l'onglet suivant.	Tab
Affichage	Met en évidence l'onglet précédent.	[Maj] + [Tab]
Zone de l'écran	Fait défiler le contenu de la fenêtre vers le haut.	[Haut]
Zone de l'écran	Fait défiler le contenu de la fenêtre vers le bas.	[Bas]
Zone de l'écran	Fait défiler le contenu de la fenêtre vers la gauche.	[Gauche]
Zone de l'écran	Fait défiler le contenu de la fenêtre vers la droite.	[Droite]
navigation entre les noeuds	Met en évidence le noeud à gauche du noeud courant.	Ctrl+[Gauche]
navigation entre les noeuds	Met en évidence le noeud à droite du noeud courant.	Ctrl+[Droite]
navigation entre les noeuds	Met en évidence le noeud situé au-dessus du noeud courant.	Ctrl+[Haut]
navigation entre les noeuds	Met en évidence le noeud situé au-dessous du noeud courant.	Ctrl+ [Bas]
navigation entre les noeuds	Met en évidence l'élément précédent dans le noeud courant.	Alt+[Haut]

S'applique à	Description	Raccourci clavier
navigation entre les noeuds	Met en évidence l'élément suivant dans le noeud courant.	[Alt]+[Bas]

Affichage d'un espace de travail en mode contraste élevé de Microsoft Windows

Les utilisateurs malvoyants de Microsoft Windows peuvent adapter l'affichage d'IBM Cognos Workspace en activant le mode de contraste élevé.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la documentation de votre système d'exploitation.

Remarques

Cette information a été mise au point pour les produits et services proposés dans le monde entier.

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services IBM non annoncés dans ce pays. Pour plus de détails, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial IBM. Toute référence à un produit, logiciel ou service IBM n'implique pas que seul ce produit, logiciel ou service puisse être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit d'IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM. Le présent document peut décrire des produits, des services ou des fonctions qui ne sont pas inclus dans le Logiciel ni dans l'autorisation d'utilisation que vous avez acquise.

IBM peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

Pour le Canada, veuillez adresser votre courrier à :

IBM Director of Commercial Relations
IBM Canada Ltd.
3600 Steeles Avenue East
Markham, Ontario
L3R 9Z7
Canada

Les informations sur les licences concernant les produits utilisant un jeu de caractères double octet peuvent être obtenues par écrit auprès d' IBM à l'adresse suivante :

Intellectual Property Licensing
Legal and Intellectual Property Law
IBM Japan Ltd.
19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku
Tokyo 103-8510, Japan

Le paragraphe suivant ne s'applique ni au Royaume-Uni, ni dans aucun pays dans lequel il serait contraire aux lois locales. LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAULT

D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Le présent document peut contenir des inexactitudes ou des coquilles. Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. IBM peut, à tout moment et sans préavis, modifier les produits et logiciels décrits dans ce document.

Les références à des sites Web non IBM sont fournies à titre d'information uniquement et n'impliquent en aucun cas une adhésion aux données qu'ils contiennent. Les éléments figurant sur ces sites Web ne font pas partie des éléments du présent produit IBM et l'utilisation de ces sites relève de votre seule responsabilité.

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie des informations qui lui seront fournies.

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant : (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

IBM Software Group
Attention: Licensing
3755 Riverside Dr
Ottawa, ON K1V 1B7
Canada

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le logiciel sous licence décrit dans ce document et tous les éléments sous licence disponibles s'y rapportant sont fournis par IBM conformément aux dispositions de l'ICA, des Conditions internationales d'utilisation des logiciels IBM ou de tout autre accord équivalent.

Les données de performance indiquées dans ce document ont été déterminées dans un environnement contrôlé. Par conséquent, les résultats peuvent varier de manière significative selon l'environnement d'exploitation utilisé. Certaines mesures évaluées sur des systèmes en cours de développement ne sont pas garanties sur tous les systèmes disponibles. En outre, elles peuvent résulter d'extrapolations. Les résultats peuvent donc varier. Il incombe aux utilisateurs de ce document de vérifier si ces données sont applicables à leur environnement d'exploitation.

Les informations concernant des produits non IBM ont été obtenues auprès des fournisseurs de ces produits, par l'intermédiaire d'annonces publiques ou via d'autres sources disponibles. IBM n'a pas testé ces produits et ne peut confirmer l'exactitude de leurs performances ni leur compatibilité. Toute question concernant les performances de produits non IBM doit être adressée aux fournisseurs de ces produits.

Toute instruction relative aux intentions d'IBM pour ses opérations à venir est susceptible d'être modifiée ou annulée sans préavis, et doit être considérée uniquement comme un objectif.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

Si vous visualisez ces informations en ligne, il se peut que les photographies et illustrations en couleur n'apparaissent pas à l'écran.

Marques

IBM, le logo IBM et ibm.com sont des marques d'International Business Machines Corp. dans de nombreux pays. Les autres noms de produits et de services peuvent être des marques d'IBM ou d'autres sociétés. La liste actualisée de toutes les marques d'IBM est disponible sur la page Web « Copyright and trademark information » à www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Les termes qui suivent sont des marques d'autres sociétés :

- Adobe, le logo Adobe, PostScript et le logo PostScript sont des marques d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.
- Microsoft, Windows, Windows NT et le logo Windows sont des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Glossaire

Ce glossaire contient les termes utilisés dans IBM Cognos Business Intelligence et leur définition.

Les références croisées suivantes sont utilisées dans ce glossaire :

- Voir fait référence, dans le cas d'un terme, à un synonyme préféré ou, dans le cas d'un acronyme ou d'une abréviation, à la forme complète définie.
- Voir aussi fait référence à un terme lié ou opposé.

Pour afficher les glossaires des autres produits IBM, accédez à www.ibm.com/software/globalization/terminology (s'ouvre dans une nouvelle fenêtre).

«A» «C» «D», à la page 155 «E», à la page 155 «F», à la page 156 «G», à la page 156 «H», à la page 156 «I», à la page 156 «L», à la page 157 «M», à la page 157 «N», à la page 157 «O», à la page 158 «P», à la page 158 «R», à la page 159 «S», à la page 159 «T», à la page 160 «U», à la page 161 «V», à la page 161 «Z», à la page 161

A

accès anonyme

Type d'accès permettant aux utilisateurs et aux serveurs d'accéder à un serveur sans avoir besoin d'authentification auprès de celui-ci.

agent Processus qui effectue une action au nom d'un utilisateur ou d'un autre programme sans intervention de l'utilisateur ou de manière régulière et transmet les résultats à l'utilisateur ou au programme.

alias Autre nom utilisé à la place du nom principal.

arborescence de données

Dans un studio, structure qui contient des objets tels que des sujets de requêtes, des éléments de requêtes, des dimensions, des niveaux et des membres. Une arborescence de données est utilisée en tant que palette des données disponibles qui peuvent être insérées dans des calculs,

des filtres, des zones d'affichage et d'autres opérations de création de rapports.

archive de déploiement

Fichier utilisé pour le déploiement. Une archive de déploiement contient les données du magasin de contenu qui sont déplacées.

article de forum

Entrée unique dans un format compatible RSS (Really Simple Syndication). Elle peut inclure un titre, du texte et un lien pour obtenir plus d'informations. Une tâche d'article de forum dans un agent peut être utilisée pour créer des articles de forum à afficher dans un portlet Cognos Connection.

attribut

Dans la modélisation BI, il s'agit d'une caractéristique descriptive d'une entité plutôt que d'un identificateur unique ou d'une mesure récapitulative.

authentification

Processus de validation de l'identité d'un utilisateur ou d'un serveur.

autorité de certification (CA)

Composant qui émet des certificats sur chaque poste de travail où sont installés des composants.

C

CA Voir autorité de certification.

cardinalité

1. Dans des sources de données relationnelles, indication numérique de la relation entre deux sujets de requête, éléments de requête ou autres objets de modèle.
2. Nombre de membres d'une hiérarchie dans des sources de données OLAP. La propriété de cardinalité d'une hiérarchie est utilisée pour assigner un ordre de résolution aux expressions.

carte d'informations

Affichage des informations générales concernant le contenu d'un tableau de

bord, d'un espace de travail ou d'un rapport, telles que le propriétaire, les informations de contact, la date de modification, ainsi qu'une miniature du tableau de bord, d'un espace de travail ou du rapport.

carte stratégique

Dans Metric Studio, représentation visuelle de la stratégie et des objectifs de cette stratégie pour une organisation. Par exemple, une carte stratégique peut illustrer la place qu'occupe le travail des employés dans les objectifs globaux de l'organisation.

certificat

Pour la sécurité de l'ordinateur, document numérique qui associe une clé publique à l'identité du propriétaire du certificat, permettant ainsi au titulaire du certificat d'être authentifié. Le certificat est émis par une autorité de certification et est signé numériquement par cette dernière. Voir aussi autorité de certification.

CGI Voir interface CGI.

clé de diffusion

Dimension ou niveau d'une requête dans une spécification de rapport qui permet de créer ou de diffuser en rafale un ensemble de résultats de rapports.

clé d'événement

Combinaison de données élémentaires qui définit l'instance d'un événement de façon unique. L'identification de l'instance d'un événement permet à l'agent de déterminer s'il s'agit d'une instance nouvelle, en cours ou arrêtée.

CM Voir Content Manager.

colonne définie par l'utilisateur

Dans le cas de la gestion d'indicateurs, colonne qui représente une valeur autre que la valeur réelle ou cible. Il peut s'agir d'une valeur de référence dans l'industrie ou de toute autre information numérique supplémentaire pour une période, incluant un calcul basé sur les autres valeurs d'un indicateur. Les colonnes définies par l'utilisateur peuvent être différentes pour chaque type d'indicateur.

composant graphique

Application ou portion de contenu portable et réutilisable qui peut être placée sur une page Web, recevoir des

données d'entrée et communiquer avec une application ou avec un autre composant graphique.

composants du groupe de serveurs d'applications

Lors de l'installation, l'ensemble des processeurs qui accèdent aux bases de données de requêtes pour recueillir des informations et afficher les résultats sous forme de rapports en format PDF ou HTML et sous forme d'indicateurs. Les composants du groupe de serveurs d'applications envoient aussi les demandes à Content Manager et affichent les résultats que Content Manager extrait du magasin de contenu.

condition

Expression pouvant être évaluée comme vraie, fausse ou inconnue. Elle peut être exprimée sous forme de texte en langage naturel, en notation formelle mathématiquement ou sous forme de langage lisible par machine.

connexion de source de données

Information nommée qui définit le type de source de données, son emplacement physique et toute exigence en termes de code d'accès. Une source de données peut disposer de plusieurs connexions.

contact

Adresse de courrier électronique nommée à laquelle des rapports et des courriers électroniques d'agent peuvent être envoyés. Les contacts ne sont jamais authentifiés.

Content Manager (CM)

Service qui extrait des informations de la base de données du magasin de contenu et y enregistre des informations.

contrainte

1. Spécification de sécurité empêchant un ou plusieurs utilisateurs d'accéder au composant d'un modèle ou d'exécuter une tâche de modélisation ou de création.
2. Restriction relative aux valeurs que les utilisateurs peuvent saisir dans une zone.

cube

Représentation multidimensionnelle des données nécessaire aux applications de traitement analytique en ligne, de

reporting multidimensionnel ou de planification multidimensionnelle.

D

déploiement

Processus consistant à déplacer une application (telle qu'un rapport ou un modèle) vers une instance différente. Par exemple, les rapports sont souvent créés dans un environnement de test, puis déployés dans un environnement de production. Lorsqu'une application est déployée, elle est exportée, transférée, puis importée.

diffusion en rafale

Produire plusieurs résultats en exécutant un rapport une seule fois. Par exemple, l'utilisateur peut créer un rapport qui présente les ventes effectuées par chaque employé et l'exécuter une seule fois, en effectuant du même coup une diffusion en rafale qui envoie à chaque responsable régional les résultats propres à sa région.

dimension

Grand groupe de données descriptives sur un aspect essentiel d'une entreprise, tel que des produits, dates ou marchés. Chaque dimension inclut différents niveaux de membres dans une ou plusieurs hiérarchies, ainsi qu'un ensemble facultatif de membres calculés ou de catégories spéciales.

données d'identification

Ensemble d'informations qui accorde à un utilisateur ou à un processus certains droits d'accès.

droit d'accès

Privilège permettant l'accès ou l'utilisation d'un objet.

E

élément

Voir membre.

élément de requête

Représentation d'une colonne de données dans une source de données. Les éléments de requêtes apparaissent dans un modèle ou dans un rapport et contiennent une référence à une colonne de base de données, une référence à un autre élément de requête ou un calcul.

ensemble

Collection d'éléments ou de membres qui ont quelque chose en commun. Les membres de l'ensemble peuvent être sélectionnés de façon spécifique ou bien à l'aide d'une ou plusieurs règles de filtrage. Voir aussi ensemble personnalisé, ensemble basé sur des détails, ensemble de pages, ensemble prédéfini, ensemble basé sur une sélection, ensemble superposé.

ensemble basé sur des détails

Ensemble basé sur un élément et ses détails immédiats. Voir aussi ensemble.

ensemble basé sur une sélection

Collection d'éléments individuels que l'utilisateur a spécialement sélectionnés. Les éléments ou les membres peuvent être sélectionnés à partir d'un ou de plusieurs niveaux d'une même hiérarchie. Voir aussi ensemble.

ensemble de pages

Dans Report Studio, ensemble d'une ou plusieurs pages conçues afin d'être reproduites dans la sortie de rapport pour chaque instance d'un élément de requête donné. Voir aussi ensemble.

ensemble d'union

Voir ensemble superposé.

ensemble nommé

Voir ensemble prédéfini.

ensemble personnalisé

Dans Analysis Studio, objet nommé pouvant contenir des règles de filtrage, des calculs et des règles de tri. Les ensembles personnalisés peuvent définir un ensemble de membres différent de ceux définis à l'origine dans le modèle de cube. Voir aussi ensemble prédéfini, ensemble.

ensemble prédéfini

Ensemble de membres défini à l'intérieur d'une source de données OLAP sous forme de liste ou par une expression. Les ensembles prédéfinis peuvent être utilisés dans les opérations d'analyse et lors de la création de rapports. Voir aussi ensemble personnalisé, ensemble.

ensemble superposé

Plusieurs ensembles superposés à l'horizontale ou à la verticale. Voir aussi ensemble.

espace de travail

Voir tableau de bord.

espace-noms

Partie du modèle dans lequel les noms peuvent être définis et utilisés. Dans un espace-noms, chaque nom a une signification unique.

événement

Changement d'état, tel que la fin ou l'échec d'une opération, d'un processus métier ou d'une tâche humaine qui peut déclencher une action telle que la sauvegarde des données de l'événement dans un référentiel de données ou l'appel d'un autre processus métier.

extrait d'indicateurs

Ensemble de mappages entre une source de données Cognos et un objet ou une valeur de Metric Studio. Par exemple, la mesure de cube Revenus est mappée avec l'indicateur Revenus - Valeurs réelles de Metric Studio.

extrait d'objets

Extrait qui définit les métadonnées d'un objet Metric Studio, telles qu'une colonne définie par l'utilisateur, un scorecard ou une source de données.

F

fait Voir mesure.

fichier de réponses

Fichier ASCII pouvant être personnalisé avec les données d'installation et de configuration qui automatisent l'installation. Lors d'une installation interactive, les données d'installation et de configuration doivent être saisies. Mais le fichier de réponses permet d'effectuer l'installation sans la moindre intervention.

fonction

Groupe de fonctions et fonctionnalités pouvant être masquées ou affichées afin de simplifier l'interface utilisateur. Les fonctions peuvent être activées ou désactivées en changeant la configuration des paramètres préférentiels ou contrôlés par le biais d'une interface d'administration.

fournisseur d'authentification

Mécanisme de communication avec une source d'authentification externe. Les

fonctions d'authentification des utilisateurs, d'inscription à des groupes et de recherche d'espaces-noms sont disponibles par l'intermédiaire des fournisseurs d'authentification.

fournisseur de sécurité

Voir fournisseur d'authentification.

G**glyphe**

La forme réelle (profil binaire, nomenclature) de l'image d'un caractère. Par exemple, A italique et A roman sont deux glyphes différents représentant le même caractère sous-jacent. En d'autres termes, deux images dont la forme est différente représentent deux glyphes distincts. Dans le cadre de l'utilisation qui va en être faite, le glyphe est un synonyme de l'image du caractère ou tout simplement de l'image (Norme Unicode - Version 1.0).

groupe

Ensemble d'utilisateurs qui peuvent partager des droits d'accès à des ressources protégées.

H**hiérarchie**

Organisation d'un ensemble d'entités en arborescence, chaque entité (à l'exception de la racine) ayant une ou plusieurs entités parents et un nombre arbitraire d'entités enfant.

I**index dérivé**

Indicateur calculé qui fournit un statut et un score basés sur d'autres indicateurs.

indicateur

Mesure pour évaluer la performance dans un domaine clé de votre société.

initiative

Tâche développée pour atteindre des objectifs ou combler l'écart entre les performances et les cibles. Les initiatives sont associées à des objectifs individuels et prennent souvent la forme de projets, actions ou activités.

interface de passerelle commune (CGI)

Norme Internet de définition des scripts qui transmettent les informations d'un serveur Web à un programme d'application par le biais d'une demande HTTP et inversement.

invite Élément de rapport qui demande des valeurs avant l'exécution du rapport.

invite en cascade

Invite qui utilise les valeurs d'une invite précédente pour filtrer les valeurs de l'invite ou de la liste de valeurs en cours.

L**langue du produit**

Code ou paramètre qui indique la langue ou les paramètres régionaux à utiliser pour certaines sections de l'interface du produit, telles que les commandes de menu.

liste des événements

Ensemble d'instances détectées d'un événement qui sont évaluées par les règles d'exécution des tâches pour déterminer quelle tâche d'agent devrait être exécutée.

liste de surveillance

Liste d'indicateurs pour lesquels chaque utilisateur désire faire un suivi. Si la notification est activée dans Metric Studio, l'utilisateur recevra une notification des modifications apportées à ces indicateurs par courrier électronique. Les utilisateurs peuvent aussi afficher leur liste de surveillance sous forme de portlet dans Cognos Connection.

M**magasin de contenu**

Base de données qui contient les données nécessaires au fonctionnement d'une application, telles que les spécifications de rapports, les modèles publiés et les droits de sécurité.

magasin d'indicateurs

Base de données qui renferme du contenu pour les packs d'indicateurs. Un magasin d'indicateurs contient aussi les paramètres de Metric Studio, tels que les préférences de l'utilisateur.

MDX Voir langage d'expressions multidimensionnelles (MDX).

membre

Élément unique dans une hiérarchie. Par exemple, Matériel de camping et Tente à quatre personnes sont des membres de la hiérarchie Produits.

membre calculé

Membre d'une dimension dont les valeurs de mesures ne sont pas stockées, mais calculées lors de l'exécution à l'aide d'une expression.

mesure

Indicateur de performance quantifiable qui sert à déterminer comment se comporte une société. Par exemple, les mesures peuvent être Revenus, Revenus/Employé et pourcentage de marge bénéficiaire.

miniature

Rendu sous forme d'icône d'une image graphique de plus grandes dimensions, qui permet à un utilisateur de prévisualiser l'image sans ouvrir de vue ni d'éditeur graphique.

modèle

Représentation physique ou métier de la structure de données provenant d'une ou de plusieurs sources de données. Un modèle décrit des objets de données, la structure, le regroupement ainsi que les relations et la sécurité. Dans Cognos BI, un modèle est créé et géré dans Framework Manager. Le modèle ou un sous-ensemble du modèle doit être publié sur le serveur Cognos sous la forme d'un package pour que les utilisateur puissent créer et exécuter des rapports.

modèle

Dans le cadre de la création de rapport, présentation ou style de rapport réutilisable qui peut servir dans la définition de la présentation d'une requête ou d'un rapport.

N**niveau**

Ensemble d'entités ou de membres qui forme une section de hiérarchie dans une dimension et représente le même type d'objet. Par exemple, une dimension

géographique peut contenir des niveaux pour les régions, les états et les villes.

O

objet Dans Report Studio, un objet est un conteneur d'informations qu'il est possible de faire glisser vers un rapport depuis l'onglet Boîte à outils, puis remplir à l'aide de données. Les rapports sont constitués d'objets, notamment des tableaux croisés, des éléments texte, des calculs, des graphiques et des tables.

P

pack Sous-ensemble d'un modèle, qui peut être le modèle en entier, à rendre disponible sur le serveur Cognos. Voir aussi pack d'indicateurs.

pack d'indicateurs

Dans Cognos Connection, représentation d'une application Metric Studio. Un pack d'indicateurs contient des informations de connexion, des rapports et des tâches de gestion des indicateurs pour cette application. Voir aussi pack.

paramètres régionaux

Paramètre qui identifie la langue ou la situation géographique et détermine les conventions de formatage telles que le classement, la conversion de la casse, le classement des caractères, la langue des messages, la présentation de la date et de l'heure, ainsi que le format des nombres.

paramètres régionaux

Code utilisé pour définir la langue ou le dialecte à utiliser dans le navigateur, le contenu d'un rapport, ainsi que les préférences régionales, notamment le format de la date, de l'heure et de la devise.

passerelle

Informations de session, enregistrées et chiffrées dans la mémoire de Content Manager, relatives aux utilisateurs authentifiés. Un passeport est créé la première fois qu'un utilisateur accède à Cognos 8, il sera conservé jusqu'à la fin de la session, soit lorsque l'utilisateur se déconnecte, soit après une période d'inactivité donnée.

passer au niveau inférieur

Dans une représentation multidimensionnelle des données, accès aux informations en commençant par une catégorie générale puis en descendant à travers la hiérarchie des informations, par exemple, l'accès aux trimestres et aux mois à partir des années.

passerelle

Extension d'un programme de serveur Web qui transfère les informations depuis le serveur Web vers un autre serveur. Les passerelles sont souvent des programmes CGI, mais peuvent suivre d'autres normes, telles que ISAPI et Apache.

portlet

Composant réutilisable faisant partie d'une application Web et qui fournit des informations ou services spécifiques destinées à être présentées dans le contexte d'un portail.

présentation

Disposition des éléments imprimés sur un écran ou une page, tels que les marges, l'espacement entre les lignes, les indications de composition, les informations relatives aux en-têtes et aux pieds de page, entre autres.

projet

1. Dans Metric Studio, tâche ou ensemble de tâches pris en charge par une équipe et dont le suivi est effectué à l'aide d'un scorecard. Un projet contient des informations sur les dates, les ressources et le statut.
2. Dans Metric Designer, il s'agit d'un groupe d'extraits. Chaque extrait contient les métadonnées qui sont utilisées pour alimenter le magasin de données de Metric Studio ou pour créer des applications.

protocole WSRP (Web Services for Remote Portlets)

Norme de création de services Web de présentation pour qu'ils s'intègrent facilement aux autres applications, telles que les portails Web.

publication

Dans Cognos BI, exposition complète ou partielle d'un modèle Framework Manager ou d'un PowerCube Transformer à l'aide d'un pack sur le serveur Cognos

afin de permettre aux utilisateurs d'en exploiter les données pour créer des rapports ou tout autre type de contenu.

R

rapport

Ensemble de données préparé pour communiquer des informations d'affaire.

Really Simple Syndication (RSS)

Format de fichier XML pour le contenu Web distribué qui repose sur la spécification RSS 2.0. Les formats de fichier XML RSS permettent aux utilisateurs Internet de s'abonner à des sites Web incluant des flux RSS. Voir aussi RSS (Rich Site Summary).

récapitulatif

En matière de reporting et d'analyse de données, valeur agrégée calculée pour toutes les valeurs d'un niveau ou d'une dimension spécifique. La somme, la valeur minimale, la valeur maximale, la moyenne et le nombre sont des exemples de récapitulatifs.

règle de surveillance

Condition définie par l'utilisateur qui détermine si un rapport est envoyé à l'utilisateur. Lorsque la règle est exécutée, la sortie est évaluée et, si la condition ou la règle est satisfaite, le rapport est envoyé par courrier électronique ou sous forme d'article de forum. Les règles de surveillance limitent l'envoi de rapports aux rapports contenant des données significatives pour l'utilisateur.

règle d'exécution des tâches

Option, définie par l'utilisateur dans un agent, qui détermine les statuts et les valeurs qui entraînent l'exécution d'une tâche. Elle détermine les tâches à exécuter pour chaque instance de l'événement.

regroupement

En matière de reporting, il s'agit du regroupement des valeurs communes des éléments de requête afin de ne les afficher qu'une seule fois.

répéteur

Dans Report Studio, conteneur de cellules dans lequel des valeurs sans structure interne prédéfinie sont copiées.

requête

Spécifications de rapport simples créées et éditées par Query Studio.

requêtes d'expressions multidimensionnelles (MDX)

MDX est l'équivalent multidimensionnel du langage SQL.

Rich Site Summary (RSS)

Format XML destiné aux contenus Web syndiqués et reposant sur la spécification RSS 0.91. Les formats de fichier XML RSS permettent aux utilisateurs Internet de s'abonner à des sites Web incluant des flux RSS. Voir aussi RSS (Really Simple Syndication).

RSS

1. Voir RSS (Really Simple Syndication).
2. Voir Rich Site Summary.

S

score Nombre ou classement qui exprime le respect des conditions d'application d'une norme.

scorecard

Collection d'indicateurs représentant la performance d'une unité ou d'un aspect d'une organisation.

scorecard de responsabilisation

Scorecard créé automatiquement par Metric Studio, pour chaque utilisateur, contenant tous les indicateurs et projets dont ils sont propriétaires.

session

La période au cours de laquelle un utilisateur authentifié est connecté.

source de données

La source de données elle-même, telle qu'une base de données ou un fichier XML, ainsi que les informations de connexion nécessaires à l'accès aux données.

source de données dimensionnelles

Source de données contenant des données modélisées à l'aide de concepts OLAP, telles que les dimensions, hiérarchies et mesures.

source de données multidimensionnelles

Voir source de données dimensionnelles.

sous-fenêtre d'informations

Dans Analysis Studio, une sous-fenêtre qui permet à l'utilisateur de confirmer sa sélection dans l'arborescence de données en affichant les informations associées telles que le niveau et les attributs.

sous-fenêtre Propriétés

Dans un studio, sous-fenêtre qui fournit un aperçu des propriétés des données sélectionnées. La sous-fenêtre Propriétés peut également servir à apporter des modifications et à les appliquer simultanément, plutôt que de répéter plusieurs commandes différentes.

spécification de déploiement

Définition des packs à déplacer (déployer) entre les environnements source et cible, les préférences de déploiement et le nom de l'archive. Les spécifications de déploiement sont utilisées pour l'importation et l'exportation.

spécification de rapport

Définition exécutable d'un rapport, incluant les règles de requêtes et de présentation, qui peut être combinée aux données pour produire une sortie de rapport.

stratégie

Plan d'action global (pour une marque, une unité commerciale, un réseau de distribution ou une société, par exemple) permettant d'atteindre un objectif donné. Les stratégies sont généralement établies sur une période supérieure à un an.

structure

Zone d'un composant graphique ou d'un espace de travail qui permet aux utilisateurs d'interagir avec celui-ci afin de créer, visualiser et manipuler des contenus et des données.

structure de scorecard

Hiérarchie des scorecards qui reflète comment la société organise ses indicateurs.

style de classe

Combinaison de caractéristiques de formatage, telles que la police, la taille de la police et les bordures, que l'utilisateur nomme et stocke sous forme d'ensemble.

suite de chiffrement

Combinaison des algorithmes d'authentification, d'échange de clés et de

la spécification de chiffrement du protocole SSL utilisée pour l'échange de données sécurisé.

sujet de requête

Ensemble nommé d'éléments de requêtes dont les fonctionnalités sont proches. Les sujets de requêtes sont définis à l'aide de Framework Manager pour représenter des données relationnelles et former l'ensemble des données disponibles pour la création de rapports dans Query Studio et Report Studio. Le sujet de requête est comparable à une vue relationnelle car il peut être traité comme une table, mais il ne reflète pas nécessairement le stockage des données.

T**tableau de bord**

Page Web pouvant contenir un ou plusieurs composants graphiques qui représentent graphiquement des données professionnelles.

table de répéteur

Dans Report Studio, conteneur de type Table qui copie des cellules vers la droite et vers le bas dans la page ou la ligne de la requête associée.

tâche

La plus petite partie d'un travail pouvant être exécutée séparément. Une tâche peut être un rapport ou un autre travail.

tâche

Action exécutée par un agent si le statut d'événement satisfait les règles d'exécution des tâches. Par exemple, un agent peut envoyer courrier électronique, publier un article de forum ou produire un rapport.

travail

Groupe d'objets exécutables, tels que des rapports, agents et autres travaux que l'utilisateur programme et exécute par lots.

tuple

Ensemble trié de deux membres ou plus provenant de plusieurs dimensions. Par exemple, le tuple (2007, Matériel de camping, Japon) renvoie la valeur de l'intersection des trois membres : 2007, Matériel de camping et Japon. Les tuples permettent de filtrer et de trier les données ainsi que de créer des calculs.

type d'indicateur

Catégorie d'indicateurs qui définit des

règles métier, telles que les modèles de performance, les unités et la signification d'un groupe d'indicateurs. Par exemple, Revenus peut être un type d'indicateur et Revenus - Europe et Revenus - Amérique du Nord des indicateurs de ce type.

U

utilisateur

Tout individu, organisation, processus, périphérique, programme, protocole ou système qui utilise les services d'un système informatique.

V

version de rapport

Sortie produite par l'exécution d'une spécification de rapport à partir d'un ensemble de données.

vue de rapport

Référence à un autre rapport ayant ses propres propriétés, telles que des valeurs d'invite, des plannings et des résultats. Les vues de rapport permettent de partager une spécification de rapport, plutôt que d'en faire des copies.

Z

zone de travail

Zone dans un studio qui contient le rapport, l'analyse, la requête ou l'agent actuellement utilisé.

Index

A

- accès
 - activation de l'accès au détails 107
 - modification pour une activité 124
- accès au détail
 - amélioration du comportement 4
- accès aux détails, 107
 - graphiques 83
- actions 19
- activités
 - affichage 131
 - ajout d'entrées 125
 - ajout de commentaires 128
 - ajout de membres 123
 - ajout de sections 124
 - ajout de tâches à effectuer 126
 - branchement et débranchement 130
 - création de modèles à partir de 129
 - démarrage dans l'espace de travail 121
 - IBM Connections 120
 - marquage comme étant terminées 129
 - marquage de tâches à effectuer comme étant terminées 127
 - modification de l'accès pour 124
 - ouverture 130
 - présentation 120
 - recherche 43
 - utilisation d'IBM Connections 123
- actualisation
 - espaces de travail 76
 - graphiques 83
 - onglet Contenu 14
- actualiser des objets 114
- adresses URL
 - envoi de liens d'espaces de travail 77
- affichage
 - activités 131
 - commentaires 119
 - détails des en-têtes de colonne ou de ligne 6
 - espaces de travail 75
- ajout
 - commentaires 119
 - contenu d'un espace de travail 25
 - Contenu TM1 34
- alertes
 - règles de surveillance 110
- Aller à
 - accès aux détails, 107
 - graphiques 83
- annuler
 - graphiques 83
- Apple iPad
 - images 46
- arrière-plans
 - modification 63
- Assembler
 - fonction 21
- authentification
 - utilisateurs 12

B

- barre d'applications 14
- barre d'informations
 - développement 93
 - filtres, 94
 - tris 94
- bouton de retour en arrière 11
- branchement
 - activités 130

C

- calculs
 - avancé 26
- calculs, 96
 - graphiques 83
- calculs de différence 96
- calculs de division 96
- calculs de multiplication 96
- calculs de pourcentage 96
- calculs de somme 96
- cartes d'informations 113
- cartes stratégiques
 - présentation 40
- cibles
 - accès aux détails, 107
- Cognos Business Insight
 - nom modifié 4
- Cognos Business Insight Advanced
 - nom modifié 4
- Cognos Connection
 - retour à l'application 11
- Cognos Theme Designer
 - pris en charge par Cognos Workspace 2
- Cognos Workspace
 - espaces de travail à onglets 4
 - imbrication 2
 - impression d'un espace de travail 6
 - prise en charge de Cognos Theme Designer 2
 - zone globale 4
- Cognos Workspace Advanced 26
- collaboration
 - activités 120
 - commentaires 117
 - fonctions 117
 - IBM Connections 131
- colonnes
 - modification de nom dans les listes 99
 - permutation avec des lignes 84
 - réorganisation dans les listes 99
- commandes de case à cocher 39
- commentaires
 - affichage 119
 - ajout 119
 - ajout à une activité 128
 - graphiques 83
 - modification 120
 - présentation 117
 - recherche 43
 - réponse aux 120

- commentaires (*suite*)
 - suppression 120
- communication de widget
 - désactiver 60
- communications
 - entre widgets 59
- conditions.
 - règles de surveillance 108
- connexion 12
- Consommer
 - fonction 2, 21
- contenu de rapport actif
 - ajout aux espaces de travail 32
- Contenu PowerPlay
 - ajout aux espaces de travail 32
- Contenu TM1
 - ajout aux espaces de travail 34
- couleurs
 - modification dans les graphiques 84
- création
 - espace de travail 25

D

- dates
 - modifications de l'espace de travail 113
- déconnexion 12
- définition
 - page d'accueil 20
 - propriétés des rapports 30
- dégel 85
- démarrage
 - activités 121
- développement
 - colonnes et lignes 85
- diagrammes des incidences
 - présentation 40
- diagrammes personnalisés
 - présentation 40
- dimensionnement
 - widgets 63
- données
 - groupement dans des listes 98
- données d'identification 12
- dossiers
 - création 113
- Dossiers publics 14
- droits
 - Assembler 21
 - Consommer 2, 21
 - Interagir 21
 - modification pour les fonctions 23

E

- en-têtes de colonne
 - affichage
 - en-têtes 85
 - dégel 85
 - développement 85
 - développement pour l'affichage des détails 6
 - gel 6, 85
 - réduction 85
- en-têtes de ligne
 - dégel 85
 - développement 85

- en-têtes de ligne (*suite*)
 - développement pour l'affichage des détails 6
 - en-têtes de ligne
 - réduction 85
 - gel 6, 85
- entrées
 - ajout à une activité 125
- environnements locaux 69
- envoi par courrier électronique
 - espaces de travail 77
- espaces de travail 14
 - accessibilité 67
 - affichage 75
 - création 25
 - édition de styles 63
 - exécution dans des iframes sous Internet Explorer 9 115
 - exemples d'IBM Cognos 133
 - favoris 99
 - IBM Cognos Insight 39
 - impression 6, 102
 - interface utilisateur 13
 - onglets 4
 - ouverture 75
 - partage 77
 - position de la sous-fenêtre de contenu 16
 - présentations 63
 - sauvegarde 57
 - sous-fenêtre de contenu 14
 - widgets 16
 - zone globale 4
- espaces de travail à onglets 4
 - zone globale 4
- espaces de travail IBM Cognos Insight 39
- espaces de travail multilingues 69
- événements de widget
 - mode écoute 60
- exemples 133
 - IBM Cognos 133
- exportation
 - graphiques 83
 - widgets 103

F

- favoris
 - ajout 99
- filtrage
 - affichage de valeurs dans la barre d'informations 93
 - avancé 26
 - données de rapport 86
 - éléments similaires 3
 - filtres à curseur 89
 - filtres de sélection de valeurs 89
 - graphiques 83
- filtres,
 - multilingue 71
- filtres de sélection de valeurs 89
- Flux RSS
 - multilingue 70
- fonctions d'accessibilité 137
 - activation pour les rapports 66, 105
 - espaces de travail 67
 - modes de contraste élevé 147
 - raccourcis clavier 137
- format CSV
 - exportation de widgets 103

- format Microsoft Excel
 - exportation de widgets 103
- format PDF
 - création 102
 - exportation de widgets 103
- format XML
 - exportation de widgets 103
- formats des rapports
 - Excel 103
- fuseaux horaires
 - définition 66

G

- gel 85
 - en-têtes de colonne et de ligne 6
- glossaire 153
- glossaires
 - accès à IBM WebSphere Business Glossary 114
 - graphiques 83
- graphiques
 - ajout aux espaces de travail 27
 - filtrage 83
 - formats 82
 - interactif 1
 - interaction 5
 - modification des palettes de couleurs 84
 - modification des types d'affichage 78, 83
 - recommandés 4, 5
 - tri, 83, 92
 - types 79
 - types pris en charge 78
 - utilisation 83
- graphiques à aires 79
- graphiques à barres, 79
- graphiques à bulles 79
- graphiques à colonnes 79
- graphiques à courbes 79
- graphiques à jauge 79
- graphiques à nuage de points 79
- graphiques à points 79
- graphiques circulaires 79
- graphiques en anneau 79
- graphiques interactifs 1
- groupement,
 - données dans les listes 98
 - graphiques 83

I

- IBM Cognos TM1 Applications 34
- IBM WebSphere Business Glossary 114
- icônes d'information dans les widgets 96
- icônes développer
 - activer dans les en-têtes de tableau croisé 86
- icônes réduire
 - activer dans les en-têtes de tableau croisé 86
- images
 - affichage sous forme de X 46
- imbrication
 - Cognos Workspace 2
- impression
 - espaces de travail 6, 102
 - graphiques 83
 - widgets Rapport au format PDF 102

- indicateurs
 - ajout aux espaces de travail 30
- indicateurs de statut
 - règles de surveillance 109
- informations de lignée
 - affichage 112
 - graphiques 83
 - présentation 111
- insert
 - objets de l'onglet en cours 25
- Interagir
 - fonction 21
- invites 27
 - exécution en cascade 95
 - graphiques 83
 - modification des valeurs 95
 - multilingue 71, 73

L

- langues 69
 - définition 66
- lignes
 - permutation avec des colonnes 84
- lignes par page
 - indication de la valeur maximale 30
- listes, 79
 - affichage des détails des en-têtes de colonne et de ligne 6
 - ajout aux espaces de travail 27
 - changement du nom des colonnes 99
 - données de groupement 98
 - gel des en-têtes 6
 - modification des types d'affichage 78
 - réorganisation des colonnes 99
 - tri, 90

M

- masquage
 - onglets 56
- members
 - ajout à une activité 123
- Mes dossiers 14
- Mes favoris 99
- Metric Studio
 - ajout de contenu aux espaces de travail 30
- Microsoft Excel
 - génération de rapports 103
- modèles
 - enregistrement d'une activité en tant que 129
- modèles interactifs 75
- modification
 - commentaires 120
 - styles onglet 63
 - styles widget 63
- modification de la marque
 - Cognos Workspace 2
- modification du nom des colonnes dans les listes 99

N

- navigateur
 - limitation 11
- nouveautés 1
 - dans la version 10.2.1.1 1
 - version 10.1.1 7

- nouveautés (*suite*)
 - version 10.2.0 4
 - version 10.2.1 2

O

- onglet Contenu
 - actualisation 14
 - filtrage du contenu 14
 - vues 14
- onglets 54
 - affichage de la totalité 55
 - ajout 55
 - couper, copier et coller des widgets 2
 - duplication 2
 - édition de styles 63
 - interface utilisateur 13
 - masquage 56
 - modification du nom 55
 - modifier l'ordre 56
 - positionnement 56
 - suppression 55
- outils
 - ajout aux espaces de travail 45
- ouverture
 - activités 130
 - Cognos Workspace 11
 - espaces de travail 75
 - espaces de travail ou rapports favoris 99

P

- page d'accueil
 - définition 20
 - réinitialisation à la valeur par défaut 21
- page de démarrage 13
- pages Web 34
- parties de rapport
 - ajout aux espaces de travail 25
- passage au niveau supérieur ou inférieur 106
 - graphiques 83
- périphériques mobiles 46
 - fonctions non prises en charge 74
- permutation
 - graphiques 83
- positionnement
 - onglets 56
 - zone globale 57
- présentations
 - espaces de travail 14, 63
 - widgets 16
- propriétaires
 - espaces de travail 113
- propriétés
 - widgets de la boîte à outils 45
 - widgets de rapports 30

R

- rapports
 - accès aux détails, 107
 - accessibilité 105
 - ajout aux espaces de travail 25
 - définition de propriétés 30
 - édition avancée 26
 - invites 27

- rapports (*suite*)
 - multilingue 73
 - obtention de nouvelles versions 96
 - passage au niveau supérieur ou inférieur 106
- rapports de type liste
 - affichage de rapports volumineux 85
- rapports de type tableau croisé
 - affichage de rapports volumineux 85
- récapitulatifs
 - avancé 26
- recherche 42
 - affinement des résultats 44
 - exécution 42
- recommandation relative aux graphiques automatiques 4, 5
- réduction
 - colonnes et lignes 85
- règles de surveillance
 - création pour des conditions spécifiques 108
 - création pour différents indicateurs de condition 109
 - détails sur les alertes 110
 - modification 111
- réinitialisation
 - page d'accueil 21
 - contenu de rapport 95
 - graphiques 83
- réorganisation des colonnes dans les listes 99
- répéter
 - graphiques 83
- réponse aux
 - commentaires 120
- retour
 - à l'application précédente 11
- retourner
 - à l'application précédente 11

S

- sauvegarde
 - espaces de travail 57
- Scorecards
 - ajout aux espaces de travail 30
 - présentation 40
- sections
 - ajout à une activité 124
- sélection d'événements de widgets 60
- Société Vacances et aventure
 - exemples 133
- sorties de rapport
 - Microsoft Excel 2007 9
- sous-fenêtre de contenu 14
 - à gauche ou à droite 16
 - actualiser des objets 114
 - création de dossiers 113
 - modification du nom des objets 113
 - suppression d'objets 114
- spécifications de rapports
 - affichage 30
- structure
 - raccourcis clavier 140
- styles
 - espaces de travail 63
- support bidirectionnel
 - texte bidirectionnel 73
 - texte structuré 73
- suppression
 - commentaires 120

T

- tableaux croisés 79
 - affichage des détails des en-têtes de colonne et de ligne 6
 - ajout aux espaces de travail 27
 - gel des en-têtes 6
 - modification des types d'affichage 78
 - tri, 91
- tableaux de bord
 - couper, copier et coller des widgets 2
- tables
 - ajout aux espaces de travail 27
- tâches
 - présentation 126
- tâches à effectuer
 - ajout une activité 126
 - marquage comme étant terminées 127
- texte structuré 73
- titres
 - ajout à des widgets 30, 58
 - multilingue 70
 - widgets TM1 36
- tri
 - avancé 26
 - dans les widgets 2
 - graphiques 83
- tri,
 - affichage de valeurs dans la barre d'informations 93
 - données de rapport 90
 - graphiques 83, 92
 - listes, 90
 - suppression 93
 - tableaux croisés 91
- types de graphiques
 - recommandés 4, 5
- types de recherche
 - Connexions 42
 - création et exploration 42
 - IBM Cognos 42
 - résultats connexes 42
 - résultats suggérés 42

U

- utilisateurs
 - connexion anonyme 12

V

- valeurs de filtre
 - actualisation automatique 3
- valeurs des paramètres d'invite
 - transmission à Cognos Workspace 2
- verrouillage 85
- versions
 - graphiques 83
 - rapports 96, 108
- versions de rapport 26
- visualisations
 - ajout aux espaces de travail 29
- visualisations extensibles
 - dans des rapports standard 1
- vues de cube 34

W

- WebSphere Business Glossary 114
- widgets 16
 - ajout à partir de la boîte à outils 45
 - ajout de contenu 25
 - ajout de titres 30
 - boutons d'action 45
 - communications 59
 - couper, copier et coller 2
 - dimensionnement 63
 - édition de styles 63
 - exportation 103
 - filtres à curseur 52
 - filtres de sélection de valeurs 49
 - Flux RSS 48
 - formatage 64
 - images 46
 - impression au format PDF 102
 - Ma boîte de réception 47
 - masquage des barres d'outils 64
 - Navigateur IBM Cognos 36
 - pages Web 54
 - point d'exploration 39
 - PowerPlay 32
 - présentations 14
 - propriétés 58
 - Rapport actif 32
 - redéfinition du style 64
 - Texte 53
 - TM1 34
- widgets de bouton d'action 45
- widgets de filtres à curseur
 - actualisation automatique des valeurs 3
- widgets de filtres de sélection de valeurs
 - actualisation automatique des valeurs 3
- widgets de la boîte à outils 17
- widgets de point d'exploration 39
- widgets de rapports 17, 39
 - filtrage 87
 - propriétés 30
- widgets du navigateur IBM Cognos 17, 36
- widgets Filtre à curseur
 - ajout 52
 - communications 60
 - compatibilité avec Analysis Studio 52
 - compatibilité avec Cognos Insight 39
 - filtrage 89
 - multilingue 71
- widgets Filtre de sélection de valeurs
 - ajout 49
 - communications 60
 - compatibilité avec Analysis Studio 49
 - multilingue 71
- widgets Flux RSS 48
- widgets Image 46
 - multilingue 70
- widgets Ma boîte de réception 47
- widgets Page Web 54
 - multilingue 70
- widgets PowerPlay 17
- widgets Texte 53
 - multilingue 70
- widgets TM1 17
 - affichage de TM1 Applications 36
 - ajout d'objets Visualiseur de feuille Web TM1 35
 - titres 36

Z

zone commune d'espaces de travail à onglets 4
zone globale 54, 56
 ajout de contenu 56
 développement 56
 interface utilisateur 13
 positionnement 57

zone globale (*suite*)
 redimensionnement 56
 réduction 56
zone globale d'espaces de travail à onglets 4
zone mémoire commune
 dans l'espace de travail à onglets 56